

LAPORAN TINDAK LANJUT

**HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
PENGADILAN NEGERI MAKASSAR
KELAS I A KHUSUS
TRIWULAN 1 TAHUN 2023**

**Berdasarkan Permenpan dan Reformasi Birokrasi
Nomor 14 Tahun 2017**



LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN TINDAK LANJUT

HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS IA KHUSUS TRIWULAN 1 TAHUN 2023

Berdasarkan Permenpan dan Reformasi Birokrasi
Nomor 14 Tahun 2017

Disahkan di Makassar
Pada Hari Senin, 15 Mei 2023



Top Management,

Dr. MUHAMMAD SAINAL, S.H, M.Hum.
NIP. 196404011992031005

Sekretaris Tim Survei,

ANDI SITI NURASIAWATI, S.H.
NIP. 198107302006042022

Ketua Tim Survei,

SUTISNA SAWATI, S.H.
NIP. 197311231999031007

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayahNya sehingga kami Tim Survey Pengadilan Negeri Makassar mampu menyelesaikan Laporan Tindak Lanjut Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Triwulan 1 Tahun 2023.

Filosofi dasar yang digunakan dalam pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat yang dapat diartikan bahwa kepuasan pelanggan dalam hal kualitas pelayanan bisa dijelaskan/diukur dengan membandingkan persepsi pelayanan yang diterima dengan pelayanan yang diinginkan/diharapkan. Survei ini menanyakan pendapat masyarakat mengenai pengalaman dalam memperoleh pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus , yang diambil secara elektronik dengan menggunakan Aplikasi Survey Pelayanan Elektronik (SISUPER).

Semoga hasil laporan ini dapat menjadi acuan dalam pengambilan kebijakan dan bermanfaat bagi upaya peningkatan kualita pelayanan seluruh unit pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Makassar, 15 Mei 2023

Tim Survey

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN.....	5
A. Latar Belakang.....	5
B. Tujuan dan Sasaran	6
C. Prinsip	7
D. Pelaksanaan	8
E. Tahapan Pelaksanaan	8
BAB II HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PENGGUNA LAYANAN PENGADILAN	10
BAB III ANALISA DAN TINDAK LANJUT 3 (TIGA) UNSUR TERENDAH HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT.....	12
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	46
A. Kesimpulan.....	46
B. Rekomendasi.....	47
RUJUKAN:.....	49
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	50

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pemerintah memiliki fungsi dan tujuan memberikan pelayanan kepada masyarakat, dengan menjalankan peran sebagai organisasi publik non profit yang memberikan pelayanan publik kepada masyarakat. Pelayanan publik yang diberikan didasarkan atas fungsi, peran, kewajiban dan tujuan didirikannya dalam pemenuhan kebutuhan masyarakat baik umum ataupun kebutuhan para pencari keadilan terhadap putusan yang berkwalitas.

Filosofi berdirinya pemerintahan memberikan pelayanan kepada masyarakat untuk memenuhi dan memfasilitasi kepentingan dan kebutuhan masyarakat para pencari keadilan yang memiliki karakteristik kebutuhan publik yang perlu pengaturan dalam pemenuhannya. Memberikan pelayanan merupakan tugas utama dalam penyelenggaraan pemerintahan yang sering terlupakan akibat permasalahan yang dihadapi oleh pemerintah yang semakin rumit dan kompleks.

Meskipun fungsi utama Pemerintah memberikan pelayanan publik namun dalam pelaksanaannya pelayanan publik yang diberikan mencitrakan kredibilitas yang buruk dimana pelayanan yang diberikan selalu identik dengan prosedur yang tidak jelas dan berbelit-belit, persyaratan yang rumit dan tidak masuk akal, biaya pungutan di luar ketentuan, dan ketidakpastian penyelesaian. Pencitraan tersebut sangat erat kaitannya dengan karakteristik pelayanan publik itu sendiri, dimana Pelayanan publik cenderung bersifat mengatur sehingga sangat jauh dari pelayanan yang baik. Hal ini menimbulkan dampak buruk terhadap perkembangan kualitas pelayanan yakni sering terlantarnya

upaya peningkatan kualitas pelayanan dan kurang berkembangnya inovasi dalam pelayanan serta kurang terpacunya pemerintah untuk memperbaiki kualitas layanan.

Pelayanan publik yang dilakukan oleh aparatur pemerintah saat ini belum memenuhi harapan masyarakat. Hal ini dapat diketahui dari berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media massa dan media sosial, sehingga memberikan dampak buruk terhadap pelayanan pemerintah, yang menimbulkan ketidakpercayaan masyarakat. Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah melakukan Survei Kepuasan Masyarakat kepada pengguna layanan. Mengingat jenis layanan publik sangat beragam dengan sifat dan karakteristik yang berbeda, maka Survei Kepuasan Masyarakat dapat menggunakan metode dan teknik survei yang sesuai. Berdasarkan hal tersebut Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus melaksanakan survei kepuasaan masyarakat dalam rangka pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

B. Tujuan dan Sasaran

Survei kepuasaan masyarakat ini bertujuan untuk mengukur kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus . Adapun sasaran-sasaran Survei Kepuasan Masyarakat adalah sebagai berikut :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus .

2. Mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas Pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus .
3. Mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

C. Prinsip

Dalam melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat dilakukan dengan memperhatikan prinsip :

1. Transparan

Hasil survey kepuasan masyarakat harus dipublikasikan pada website resmi Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dan mudah diakses oleh seluruh masyarakat

2. Partisipatif

Dalam melaksanakan survey melibatkan peran serta masyarakat serta pihak terkait lainnya untuk mendapatkan hasil survey yang sebenarnya

3. Akuntabel

Hal-hal yang diatur dalam Survey Kepuasan Masyarakat harus dapat dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan secara benar dan konsisten kepada pihak yang berkepentingan berdasarkan kaidah umum yang berlaku

4. Berkesinambungan

Survey Kepuasan Masyarakat dilaksanakan secara berkala dan berkelanjutan untuk mengetahui perkembangan peningkatan kualitas pelayanan

5. Keadilan

Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat harus menjangkau semua pengguna layanan tanpa mebedakan status ekonomi, budaya, agama, golongan, dan lokasi geografis serta kapabilitas fisik dan mental

6. Netralitas

Dalam melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat, surveyor tidak boleh mempunyai kepentingan pribadi, golongan dan tidak berpihak.

D. Pelaksanaan

Pengukuran/survei indeks kepuasan masyarakat (IKM) di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus ini dilaksanakan pada bulan APRIL s/d JUNI 2023.

E. Tahapan Pelaksanaan

Tahapan pelaksanaan survei indeks kepuasan masyarakat (IKM) di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus , antara lain:

1. Tim survei menentukan metode survei, yaitu dengan metode kuantitatif dan sampel diambil dengan ***Teknik Sampel Morgan dan Krejcie.***
2. Tim survei menyiapkan fasilitas untuk pengambilan responden secara elektronik yaitu 1 komputer /pc, melalui Aplikasi Survey Pelayanan Elektronik (SISUPER) dimana instrument kuesioner pada Aplikasi ini sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik
3. Memastikan bahwa computer/pc yang digunakan untuk melaksanakan survei sudah terkoneksi dengan internet

4. Membuka browser / peramban halaman website
5. Membuka alamat website :
<http://esurvey.badilum.mahkamahagung.go.id/index.php/pengadilan/099422>
6. Tim survei melakukan survei sesuai jadwal.
7. Tim survei menyajikan hasil analisa dalam bentuk analisis statistik deskriptif.

BAB II

HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PENGGUNA LAYANAN PENGADILAN

Kuesioner yang terkumpul dan terisi dengan lengkap pada Aplikasi Survei Pelayanan Elektronik (SISUPER) sejumlah 211 data. Berdasarkan survei kepuasan masyarakat di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dan hasil analisis data yang telah dilakukan (lihat lampiran) diketahui bahwa Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus sebesar **87,77% atau pada nilai 3,51** berada pada kategori “**BAIK**” (pada interval 76,61 s/d 88,30). Adapun capaian yang diharapkan pada sasaran mutu Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus yang telah ditetapkan pada tahun 2023 sebesar 90%. Hasil tersebut belum mencapai sasaran mutu yang ditetapkan Pengadilan Negeri Makassar.

Hasil IKM tersebut di atas, terdiri dari sembilan ruang lingkup, analisis selanjutnya adalah mendeskripsikan hasil analisis terhadap kesembilan ruang lingkup tersebut.

Tabel 6
Hasil
Pengukuran Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Pengadilan
di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus

Nomor	Unsur Persyaratan Pelayanan	NRR	IKM Perunsur	Ket.
1	Kesesuaian Persyaratan	3,957	83,5	sangat baik
2	Sistem, Mekanisme, Prosedur	3,962	83,6	sangat baik
3	Waktu Pelayanan	3,123	65,9	baik
4	Biaya/Tarif	3,953	83,4	sangat baik

5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,166	66,8	baik
6	Kompetensi Pelaksana	3,147	66,4	baik
7	Perilaku Pelaksana	3,152	66,5	baik
8	Sarana Prasarana	3,147	66,4	baik
9	Penanganan Masukan dan Saran	3,991	84,2	sangat baik

Berikut ini 3 unsur terendah pada Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Triwulan 1 Tahun 2023.

No.	Ruang Lingkup	Indeks	Nilai
1	Waktu Pelayanan (U3)	3,123	659
2	Kompetensi Pelaksana (U6)	3,147	664
3	Sarana Prasarana (U8)	3,147	664

Adapun Tindak Lanjut Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Triwulan 1 Tahun 2023 akan disajikan pada Bab 3.

BAB III

TINDAK LANJUT HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

Adapun Tindak Lanjut dari 3 (tiga) unsur terendah dari hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang telah dilakukan oleh Pengadilan Negeri Makassar yaitu :

No	Prioritas Unsur	Program/Kegiatan	Tindak Lanjut
1	Waktu Pelayanan	Memberikan pembekalan kepada petugas PTSP untuk bisa memberikan layanan secepat mungkin. Mempublikasikan standar pelayanan yang ada	Memberikan pembekalan kepada petugas PTSP untuk bisa memberikan layanan secepat mungkin. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari kerja sebelum Petugas PTSP melaksanakan tugas. Adapun Pembinaan, dan Apel Pagi ini dipimpin oleh para Wakil Ketua, Hakim Pengawas PTSP, Panitera, Sekretaris serta para Koordinator PTSP yang terdiri dari Panitera Muda dan Kepala Sub Bagian secara bergantian. Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Sekretaris Bapak Irfantahir Arnan, S.Pi., SH. dan Panitera Muda Tipikor Ibu Sabania H., SH., MH. pada hari Kamis, 4 April 2023.

LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR				
No	Ragam	Jenis Layanan	Keterangan	
1	Bagian Tata Usaha	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 12 - Permohonan Informasi : 1 - Antrian Kosong : 1 - Jumlah keseluruhan layanan antrian : 3 	Petugas : Nita Surat masuk lewat Pos : 10 Surat masuk lewat tamu : 2	
2	Kepaniteraan Perdata	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 4 - Pendafataran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : 1 - Banding : 1 - Kasasi : 1 - PK : 1 - Permohonan Eksclusi : 1 - Pendafataran Gugatan : 1 - Pendafataran Permohonan : 1 - Pendafataran GS : 3 - Salinan Putusan : 1 - Pengembalian Sisa Panjar : 1 - Permohonan Pencabutan Perkara : 1 - Biaya PS : 1 - Permohonan Informasi : 11 - Salah Antrian : 4 - Lain-lain : 9 - Antrian Kosong : 20 - Jumlah keseluruhan layanan antrian : 20 	Fotogor : Sheila Kontra Banding : -199/Pdt.G/2022 Informasi : - Surat Gugatan, Eksclusi, Salinan Putusan, Upaya hukum kasasi, upaya hukum PK, Permohonan Biaya PS : -503/Pdt.G/2022/PN Mks Biaya Panjar : -28/Pdt.G/2020/PN Mks Pencabutan Perkara : -397/Pdt.G/2018/PN Mks Lain-lain : Pembayaran biaya ekskul/mengurus berkas banding, pengembalian buku pengritman berkas banding.	
3	Kepaniteraan Niaga	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 1 - Pengambilan Surat Keterangan penerususanaan : 2 - Pendafataran Perkara : 1 - Pendafataran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : 1 - Pengambilan Salinan Putusan : 1 - Permohonan Informasi : 1 - Gagal Layanan : 1 - Salah Antrian : 1 - Antrian Kosong : 1 - Jumlah keseluruhan layanan antrian : 4 	Petugas : Iqimah Informasi : - Syarat surat Keterangan	
4	Kepaniteraan PII	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 1 - Pendafataran Perkara : 1 - Pendafataran Upaya Hukum Kasasi : 1 - Pendafataran Perjanjian Bersama : 1 - Pendafataran Upaya Hukum : 1 - Permohonan Info : 1 - Surat Keterangan pailit : 1 - Antrian Kosong : 1 - Jumlah keseluruhan layanan antrian : 2 	Petugas : Nedii Informasi : - Syarat pendaftaran Perjanjian Bersama	
5	Kepaniteraan Pidana	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 1 - Pendafataran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : 1 - Banding : 2 - Kasasi : 2 - PK/Grai : 1 - Penerimaan Pelimpahan : 1 - Praperadilan : 1 - Ekskul : 1 - Perintisan Salinan Putusan : 1 - Permintaan Informasi : 2 - Penyampaikan dan Pengolehan : 1 - Pengembalian Penahanan : 1 - Gagal Layanan : 1 - Salah Antrian : 1 - Antrian Kosong : 1 - Jumlah keseluruhan layanan antrian : 7 	Petugas : Rina Informasi : - Meminta informasi perintisan salinan putusan - Informasi upaya hukum No. 1499/Pdt.Sen/2/2022/PN Mks. Kasasi : No. 1540/Pdt.Sen/2/2022/PN Mks Memori Kasasi : No. 1540/Pdt.Sen/2/2022/PN Mks Penyampaikan : - Surat Keterangan : - Hukum : Surat Keterangan Antrian : - Surat Masuk : 1	
6	Kepaniteraan Tidak	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 1 - Pendafataran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : 1 - Banding : 1 - Kasasi : 1 - PK/Grai : 1 - Penerimaan Pelimpahan berkas : 1 - Praperadilan : 1 - Ekskul : 1 - Perintisan Salinan Putusan : 1 - Permintaan Informasi : 2 - Penyampaikan : 1 - Gagal Layanan : 1 - Salah Antrian : 1 - Antrian Kosong : 1 - Jumlah keseluruhan layanan antrian : 3 	Petugas : Rina Informasi : - Meminta salinan putusan	
7	Kepaniteraan Hukum	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 1 - Surat Kasasi : 19 - Ijazah insidennil : 1 - Surat Keterangan : 111 - Alih hak kepemilikan/pengerahan keterangan ahli waris : 1 - Ijin Penitensia : 1 - Legalassi : 4 - Permohonan Salinan Putusan : 4 - Pengaduan : 1 - Dikemas : 1 - Gagal Layanan : 1 - Salah Antrian : 1 - Antrian kosong : 1 - Jumlah keseluruhan layanan antrian : 136 	Petugas : Silva Makassar, 4 Mei 2023 Kepala PTSP, (Silvia Mustika)	

		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: top;">  </td> <td style="width: 90%;"> PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Nomor : Jalan R.A. KARTINI NO. 18/23 Makassar Revisi : FORM NOTULEN Tanggal : BRIEFING PTSP Halaman : Halaman 1 dari 3 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding-top: 10px;"> HARI/TANGGAL Kamis, 04 Mei 2023 KETERANGAN LAMPIRAN LOKASI BRIEFING AREA PTSP <input checked="" type="checkbox"/> DOKUMENTASI MULAI WAKTU BRIEFING 08.15 WITA AKHIR RAPAT 08.30 WITA PENANGGUNG JAWAB Irfantahir Arnan, S.H., M.H. KOORDINATOR Sabania H., S.H., M.H. NOTULEN Silvana Mustika, S.H. </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding-top: 10px;"> BAHASA MATERI BRIEFING <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">CATATAN</th> <th style="width: 50%;">KESIMPULAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bapak Irfantahir Arnan, S.H., M.H. Sekretaris Pengadilan Negeri Makassar Selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu memberi pengarahan sebagai berikut :</td> <td>Berdasarkan Pengarahan dari Bapak Irfantahir Arnan, Sekretaris Pengadilan Negeri Makassar selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu kepada seluruh Petugas:</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Agar dapat memberi pelayanan secara Optimal dan menerapkan standar pelayanan dan jangan segan-segan dalam melayani menerapkan 5S ditambah lagi 1S Yaitu Sabar untuk melayani menggunakan layanan yang terburu-buru untuk dilayani dan marah-marah. - Dapat menjaga kebersihan dan menjaga fasilitas area PTSP agar nyaman dan kondusif dalam beraktivitas atau bekerja di PTSP - Terkait bantulannya permohonan surat keterangan di bagian hukum untuk petugas PTSP yang lain lagi kosong diharapkan dapat membantu bagian hukum. - Untuk Seluruh petugas PTSP Jika ada waktu luang agar belajar dengan membaca atau menonton video tata cara melayani yang baik untuk meningkatkan kemampuan dalam melayani. </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Agar diperhatikan </td> </tr> <tr> <td>Ibu Sabania H., S.H., M.H. Selaku Koordinator Pelayanan Terpadu Satu Pintu memberi pengarahan sebagai berikut :</td> <td>Berdasarkan Pengarahan dari Ibu Sabania H., S.H., M.H. selaku Koordinator Pelayanan Terpadu Satu Pintu kepada seluruh Petugas :</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk seluruh petugas PTSP agar bekerja yang baik dan tulus dalam memberikan pelayanan - Selalu menerapkan 5R </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Agar diperhatikan - Agar diperhatikan </td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: top;">  </td> <td style="width: 90%;"> PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Nomor : Jalan R.A. KARTINI NO. 18/23 Makassar Revisi : FORM NOTULEN Tanggal : BRIEFING PTSP Halaman : Halaman 2 dari 3 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Saran untuk bagian hukum yang pelayanannya yang banyak diluar surat keterangan agar bisa memperjelas soalnya, untuk sampai siang khususnya untuk penerimaan surat keterangan dan siang sampai sore untuk pengambilan surat keterangan agar tidak terjadi penumpukan antrian - Untuk serangam petugas PTSP telah dilakukan upaya agar segera terelaksakan, pada hari senin hingga perih pembukaan dan sampai siang kemas dan jumat menggunakan batik dan tidak boleh menggunakan batik diluar ketentuan - Seluruh petugas PTSP selalu menjaga komunikasi dan komunikasi dengan baik. </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding-top: 10px;"> TANDA TANGAN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">NOTULEN</th> <th style="width: 33%;">DIPERIKSA</th> <th style="width: 33%;">DISAHIRAN</th> </tr> <tr> <th>NAMA LENGKAP & TTD</th> <th>NAMA LENGKAP & TTD</th> <th>NAMA LENGKAP & TTD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">  Silvana Mustika, S.H. </td> <td style="text-align: center;">  Sabania H., S.H., M.H. </td> <td style="text-align: center;">  Irfantahir Arnan, S.H., M.H. </td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table>		PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Nomor : Jalan R.A. KARTINI NO. 18/23 Makassar Revisi : FORM NOTULEN Tanggal : BRIEFING PTSP Halaman : Halaman 1 dari 3	HARI/TANGGAL Kamis, 04 Mei 2023 KETERANGAN LAMPIRAN LOKASI BRIEFING AREA PTSP <input checked="" type="checkbox"/> DOKUMENTASI MULAI WAKTU BRIEFING 08.15 WITA AKHIR RAPAT 08.30 WITA PENANGGUNG JAWAB Irfantahir Arnan, S.H., M.H. KOORDINATOR Sabania H., S.H., M.H. NOTULEN Silvana Mustika, S.H.		BAHASA MATERI BRIEFING <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">CATATAN</th> <th style="width: 50%;">KESIMPULAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bapak Irfantahir Arnan, S.H., M.H. Sekretaris Pengadilan Negeri Makassar Selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu memberi pengarahan sebagai berikut :</td> <td>Berdasarkan Pengarahan dari Bapak Irfantahir Arnan, Sekretaris Pengadilan Negeri Makassar selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu kepada seluruh Petugas:</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Agar dapat memberi pelayanan secara Optimal dan menerapkan standar pelayanan dan jangan segan-segan dalam melayani menerapkan 5S ditambah lagi 1S Yaitu Sabar untuk melayani menggunakan layanan yang terburu-buru untuk dilayani dan marah-marah. - Dapat menjaga kebersihan dan menjaga fasilitas area PTSP agar nyaman dan kondusif dalam beraktivitas atau bekerja di PTSP - Terkait bantulannya permohonan surat keterangan di bagian hukum untuk petugas PTSP yang lain lagi kosong diharapkan dapat membantu bagian hukum. - Untuk Seluruh petugas PTSP Jika ada waktu luang agar belajar dengan membaca atau menonton video tata cara melayani yang baik untuk meningkatkan kemampuan dalam melayani. </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Agar diperhatikan </td> </tr> <tr> <td>Ibu Sabania H., S.H., M.H. Selaku Koordinator Pelayanan Terpadu Satu Pintu memberi pengarahan sebagai berikut :</td> <td>Berdasarkan Pengarahan dari Ibu Sabania H., S.H., M.H. selaku Koordinator Pelayanan Terpadu Satu Pintu kepada seluruh Petugas :</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk seluruh petugas PTSP agar bekerja yang baik dan tulus dalam memberikan pelayanan - Selalu menerapkan 5R </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Agar diperhatikan - Agar diperhatikan </td> </tr> </tbody> </table>		CATATAN	KESIMPULAN	Bapak Irfantahir Arnan, S.H., M.H. Sekretaris Pengadilan Negeri Makassar Selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu memberi pengarahan sebagai berikut :	Berdasarkan Pengarahan dari Bapak Irfantahir Arnan, Sekretaris Pengadilan Negeri Makassar selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu kepada seluruh Petugas:	<ul style="list-style-type: none"> - Agar dapat memberi pelayanan secara Optimal dan menerapkan standar pelayanan dan jangan segan-segan dalam melayani menerapkan 5S ditambah lagi 1S Yaitu Sabar untuk melayani menggunakan layanan yang terburu-buru untuk dilayani dan marah-marah. - Dapat menjaga kebersihan dan menjaga fasilitas area PTSP agar nyaman dan kondusif dalam beraktivitas atau bekerja di PTSP - Terkait bantulannya permohonan surat keterangan di bagian hukum untuk petugas PTSP yang lain lagi kosong diharapkan dapat membantu bagian hukum. - Untuk Seluruh petugas PTSP Jika ada waktu luang agar belajar dengan membaca atau menonton video tata cara melayani yang baik untuk meningkatkan kemampuan dalam melayani. 	<ul style="list-style-type: none"> - Agar diperhatikan 	Ibu Sabania H., S.H., M.H. Selaku Koordinator Pelayanan Terpadu Satu Pintu memberi pengarahan sebagai berikut :	Berdasarkan Pengarahan dari Ibu Sabania H., S.H., M.H. selaku Koordinator Pelayanan Terpadu Satu Pintu kepada seluruh Petugas :	<ul style="list-style-type: none"> - Untuk seluruh petugas PTSP agar bekerja yang baik dan tulus dalam memberikan pelayanan - Selalu menerapkan 5R 	<ul style="list-style-type: none"> - Agar diperhatikan - Agar diperhatikan 		PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Nomor : Jalan R.A. KARTINI NO. 18/23 Makassar Revisi : FORM NOTULEN Tanggal : BRIEFING PTSP Halaman : Halaman 2 dari 3	<ul style="list-style-type: none"> - Saran untuk bagian hukum yang pelayanannya yang banyak diluar surat keterangan agar bisa memperjelas soalnya, untuk sampai siang khususnya untuk penerimaan surat keterangan dan siang sampai sore untuk pengambilan surat keterangan agar tidak terjadi penumpukan antrian - Untuk serangam petugas PTSP telah dilakukan upaya agar segera terelaksakan, pada hari senin hingga perih pembukaan dan sampai siang kemas dan jumat menggunakan batik dan tidak boleh menggunakan batik diluar ketentuan - Seluruh petugas PTSP selalu menjaga komunikasi dan komunikasi dengan baik. 		TANDA TANGAN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">NOTULEN</th> <th style="width: 33%;">DIPERIKSA</th> <th style="width: 33%;">DISAHIRAN</th> </tr> <tr> <th>NAMA LENGKAP & TTD</th> <th>NAMA LENGKAP & TTD</th> <th>NAMA LENGKAP & TTD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">  Silvana Mustika, S.H. </td> <td style="text-align: center;">  Sabania H., S.H., M.H. </td> <td style="text-align: center;">  Irfantahir Arnan, S.H., M.H. </td> </tr> </tbody> </table>		NOTULEN	DIPERIKSA	DISAHIRAN	NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD	 Silvana Mustika, S.H.	 Sabania H., S.H., M.H.	 Irfantahir Arnan, S.H., M.H.
	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Nomor : Jalan R.A. KARTINI NO. 18/23 Makassar Revisi : FORM NOTULEN Tanggal : BRIEFING PTSP Halaman : Halaman 1 dari 3																																
HARI/TANGGAL Kamis, 04 Mei 2023 KETERANGAN LAMPIRAN LOKASI BRIEFING AREA PTSP <input checked="" type="checkbox"/> DOKUMENTASI MULAI WAKTU BRIEFING 08.15 WITA AKHIR RAPAT 08.30 WITA PENANGGUNG JAWAB Irfantahir Arnan, S.H., M.H. KOORDINATOR Sabania H., S.H., M.H. NOTULEN Silvana Mustika, S.H.																																	
BAHASA MATERI BRIEFING <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">CATATAN</th> <th style="width: 50%;">KESIMPULAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bapak Irfantahir Arnan, S.H., M.H. Sekretaris Pengadilan Negeri Makassar Selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu memberi pengarahan sebagai berikut :</td> <td>Berdasarkan Pengarahan dari Bapak Irfantahir Arnan, Sekretaris Pengadilan Negeri Makassar selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu kepada seluruh Petugas:</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Agar dapat memberi pelayanan secara Optimal dan menerapkan standar pelayanan dan jangan segan-segan dalam melayani menerapkan 5S ditambah lagi 1S Yaitu Sabar untuk melayani menggunakan layanan yang terburu-buru untuk dilayani dan marah-marah. - Dapat menjaga kebersihan dan menjaga fasilitas area PTSP agar nyaman dan kondusif dalam beraktivitas atau bekerja di PTSP - Terkait bantulannya permohonan surat keterangan di bagian hukum untuk petugas PTSP yang lain lagi kosong diharapkan dapat membantu bagian hukum. - Untuk Seluruh petugas PTSP Jika ada waktu luang agar belajar dengan membaca atau menonton video tata cara melayani yang baik untuk meningkatkan kemampuan dalam melayani. </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Agar diperhatikan </td> </tr> <tr> <td>Ibu Sabania H., S.H., M.H. Selaku Koordinator Pelayanan Terpadu Satu Pintu memberi pengarahan sebagai berikut :</td> <td>Berdasarkan Pengarahan dari Ibu Sabania H., S.H., M.H. selaku Koordinator Pelayanan Terpadu Satu Pintu kepada seluruh Petugas :</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk seluruh petugas PTSP agar bekerja yang baik dan tulus dalam memberikan pelayanan - Selalu menerapkan 5R </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Agar diperhatikan - Agar diperhatikan </td> </tr> </tbody> </table>		CATATAN	KESIMPULAN	Bapak Irfantahir Arnan, S.H., M.H. Sekretaris Pengadilan Negeri Makassar Selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu memberi pengarahan sebagai berikut :	Berdasarkan Pengarahan dari Bapak Irfantahir Arnan, Sekretaris Pengadilan Negeri Makassar selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu kepada seluruh Petugas:	<ul style="list-style-type: none"> - Agar dapat memberi pelayanan secara Optimal dan menerapkan standar pelayanan dan jangan segan-segan dalam melayani menerapkan 5S ditambah lagi 1S Yaitu Sabar untuk melayani menggunakan layanan yang terburu-buru untuk dilayani dan marah-marah. - Dapat menjaga kebersihan dan menjaga fasilitas area PTSP agar nyaman dan kondusif dalam beraktivitas atau bekerja di PTSP - Terkait bantulannya permohonan surat keterangan di bagian hukum untuk petugas PTSP yang lain lagi kosong diharapkan dapat membantu bagian hukum. - Untuk Seluruh petugas PTSP Jika ada waktu luang agar belajar dengan membaca atau menonton video tata cara melayani yang baik untuk meningkatkan kemampuan dalam melayani. 	<ul style="list-style-type: none"> - Agar diperhatikan 	Ibu Sabania H., S.H., M.H. Selaku Koordinator Pelayanan Terpadu Satu Pintu memberi pengarahan sebagai berikut :	Berdasarkan Pengarahan dari Ibu Sabania H., S.H., M.H. selaku Koordinator Pelayanan Terpadu Satu Pintu kepada seluruh Petugas :	<ul style="list-style-type: none"> - Untuk seluruh petugas PTSP agar bekerja yang baik dan tulus dalam memberikan pelayanan - Selalu menerapkan 5R 	<ul style="list-style-type: none"> - Agar diperhatikan - Agar diperhatikan 																						
CATATAN	KESIMPULAN																																
Bapak Irfantahir Arnan, S.H., M.H. Sekretaris Pengadilan Negeri Makassar Selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu memberi pengarahan sebagai berikut :	Berdasarkan Pengarahan dari Bapak Irfantahir Arnan, Sekretaris Pengadilan Negeri Makassar selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu kepada seluruh Petugas:																																
<ul style="list-style-type: none"> - Agar dapat memberi pelayanan secara Optimal dan menerapkan standar pelayanan dan jangan segan-segan dalam melayani menerapkan 5S ditambah lagi 1S Yaitu Sabar untuk melayani menggunakan layanan yang terburu-buru untuk dilayani dan marah-marah. - Dapat menjaga kebersihan dan menjaga fasilitas area PTSP agar nyaman dan kondusif dalam beraktivitas atau bekerja di PTSP - Terkait bantulannya permohonan surat keterangan di bagian hukum untuk petugas PTSP yang lain lagi kosong diharapkan dapat membantu bagian hukum. - Untuk Seluruh petugas PTSP Jika ada waktu luang agar belajar dengan membaca atau menonton video tata cara melayani yang baik untuk meningkatkan kemampuan dalam melayani. 	<ul style="list-style-type: none"> - Agar diperhatikan 																																
Ibu Sabania H., S.H., M.H. Selaku Koordinator Pelayanan Terpadu Satu Pintu memberi pengarahan sebagai berikut :	Berdasarkan Pengarahan dari Ibu Sabania H., S.H., M.H. selaku Koordinator Pelayanan Terpadu Satu Pintu kepada seluruh Petugas :																																
<ul style="list-style-type: none"> - Untuk seluruh petugas PTSP agar bekerja yang baik dan tulus dalam memberikan pelayanan - Selalu menerapkan 5R 	<ul style="list-style-type: none"> - Agar diperhatikan - Agar diperhatikan 																																
	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Nomor : Jalan R.A. KARTINI NO. 18/23 Makassar Revisi : FORM NOTULEN Tanggal : BRIEFING PTSP Halaman : Halaman 2 dari 3																																
<ul style="list-style-type: none"> - Saran untuk bagian hukum yang pelayanannya yang banyak diluar surat keterangan agar bisa memperjelas soalnya, untuk sampai siang khususnya untuk penerimaan surat keterangan dan siang sampai sore untuk pengambilan surat keterangan agar tidak terjadi penumpukan antrian - Untuk serangam petugas PTSP telah dilakukan upaya agar segera terelaksakan, pada hari senin hingga perih pembukaan dan sampai siang kemas dan jumat menggunakan batik dan tidak boleh menggunakan batik diluar ketentuan - Seluruh petugas PTSP selalu menjaga komunikasi dan komunikasi dengan baik. 																																	
TANDA TANGAN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">NOTULEN</th> <th style="width: 33%;">DIPERIKSA</th> <th style="width: 33%;">DISAHIRAN</th> </tr> <tr> <th>NAMA LENGKAP & TTD</th> <th>NAMA LENGKAP & TTD</th> <th>NAMA LENGKAP & TTD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">  Silvana Mustika, S.H. </td> <td style="text-align: center;">  Sabania H., S.H., M.H. </td> <td style="text-align: center;">  Irfantahir Arnan, S.H., M.H. </td> </tr> </tbody> </table>		NOTULEN	DIPERIKSA	DISAHIRAN	NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD	 Silvana Mustika, S.H.	 Sabania H., S.H., M.H.	 Irfantahir Arnan, S.H., M.H.																							
NOTULEN	DIPERIKSA	DISAHIRAN																															
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD																															
 Silvana Mustika, S.H.	 Sabania H., S.H., M.H.	 Irfantahir Arnan, S.H., M.H.																															

	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar FORM NOTULEN BRIEFING PTSP	Nomor _____ Revisi _____ Tanggal _____ Halaman Halaman 3 dari 2
--	--	--



Mempublikasikan perbaikan standar pelayanan di Website Pengadilan Negeri Makassar pada tanggal 1 Agustus 2022.

		Mempublikasikan Standar Pelayanan pada media sosial instagram Pengadilan Negeri Makassar pada tanggal 22 Agustus 2022.	
		Mempublikasikan Standar Pelayanan pada media sosial Facebook Pengadilan Negeri Makassar pada tanggal 22 Agustus 2022.	
2	Kompetensi Pelaksana	Program peningkatan kompetensi	Memberikan pembekalan kepada petugas PTSP dalam rangka peningkatan kompetensi pelaksana sehingga dapat memberikan

		<p>pelaksana dengan memberikan pembinaan kepada petugas PTSP untuk bisa memberikan pelayanan yang prima</p>	<p>pelayanan yang prima. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari kerja sebelum Petugas PTSP melaksanakan tugas. Adapun Pembinaan, dan Apel Pagi ini dipimpin oleh para Wakil Ketua, Hakim Pengawas PTSP, Panitera, Sekretaris serta para Koordinator PTSP yang terdiri dari Panitera Muda dan Kepala Sub Bagian secara bergantian.</p> <p>Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Panitera Muda Hukum Ibu Andi Siti Nurasiawati, SH. pada hari Kamis, 13 April 2023.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">LAPORAN TINDAK LANJUT HASIL SKM TRIWULAN 4 PENGADILAN NEGERI MAKASSAR</th> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">Hari</td><td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">Kamis</td></tr> <tr> <td>Tanggal</td><td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">13 April 2023</td></tr> <tr> <td>Nama Penanggung Jawab</td><td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">Andi Siti Nurasiawati, SH,</td></tr> <tr> <td>Nama Petugas</td><td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">Rivina Mudita</td></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 15%;">No.</td><td style="width: 30%;">Bagan</td><td style="width: 20%;">Kosa Lengkap</td><td style="width: 35%;">Keterangan</td></tr> <tr> <td>1.</td><td>Apel Pagi Tata Ordo</td><td> Senin Malam - Perintahses Infermazi - Legal Lawyer - Jumlah keseluruhan kewajiban </td><td> 12 Pelajaran : Nya Banyak wajib bentuk PNS </td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Kesemutuan Perdata</td><td> Senin Siang - Pendeklarasi Sipir Hilman - Perintahses Kestari dan Keztra - Pendeklarasi - Kezia - Dernahanan Hukum - Perintahses Gugatan - Perintahses Penyeberbal - Perintahses - Salinan Putusan - Perintahses Sertifikat Posisi - Perintahses Penyeberbal Pekara - Ijazah PK - Perintahses Infermazi - Salih Asetias - Lain-lain - Askran Kasing - Jumlah keseluruhan layanan Amiran </td><td> 6 Pelajaran : Shelia Banting 2 - No. 237/PBL/2022/PN Mak No. 237/PBL/2022/PN Mak Kezia No. 45/PN.G/2022/PA.MB No. 52/PN.G/2022/PN Mak No. 52/PN.G/2022/PN Mak 2 Informasi Perihal surat tanda idaman perihal surat tanda idaman pengajuan, Cik Iwaye PK, 1 13 surat aktif wajib perdata Lain-lain 2 Perihal surat tanda idaman amiran amiran surat tanda idaman amiran Pengajuan sisa PK </td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Kesemutuan Negara</td><td> Senin Ronda - Pengembalian surat Keterangan - Pengembalian - Pendeklarasi Perdata - Pendeklarasi Tiga + Akta - Dernahanan Hukum - Pengajuan Selain Putusan - Perintahses - Cagak Layanan - Salih Asetias - Lain-lain - Jumlah keseluruhan layanan Amiran </td><td> 35 Pengar. RHM Banting 1 Cagak Layanan Pendeklarasi Beker Public Pengajuan </td></tr> <tr> <td>4.</td><td>Kesemutuan PN</td><td> Senin Ronda - Pendeklarasi Perdata - Pendeklarasi Dugaan Bukan Komisi - Pendeklarasi Perdata - Pendeklarasi Perdata Resmin - Pendeklarasi Sipir Status - Pendeklarasi - Salih Asetias - Lain-lain - Jumlah keseluruhan layanan Amiran </td><td> 1 Pelajaran : RDR - Tingkat sedang jenjang PTB No. 1/PT.Su/Spt/P/2023 Pendeklarasi Kezia </td></tr> </tbody> </table>	LAPORAN TINDAK LANJUT HASIL SKM TRIWULAN 4 PENGADILAN NEGERI MAKASSAR				Hari	Kamis			Tanggal	13 April 2023			Nama Penanggung Jawab	Andi Siti Nurasiawati, SH,			Nama Petugas	Rivina Mudita			No.	Bagan	Kosa Lengkap	Keterangan	1.	Apel Pagi Tata Ordo	Senin Malam - Perintahses Infermazi - Legal Lawyer - Jumlah keseluruhan kewajiban	12 Pelajaran : Nya Banyak wajib bentuk PNS	2.	Kesemutuan Perdata	Senin Siang - Pendeklarasi Sipir Hilman - Perintahses Kestari dan Keztra - Pendeklarasi - Kezia - Dernahanan Hukum - Perintahses Gugatan - Perintahses Penyeberbal - Perintahses - Salinan Putusan - Perintahses Sertifikat Posisi - Perintahses Penyeberbal Pekara - Ijazah PK - Perintahses Infermazi - Salih Asetias - Lain-lain - Askran Kasing - Jumlah keseluruhan layanan Amiran	6 Pelajaran : Shelia Banting 2 - No. 237/PBL/2022/PN Mak No. 237/PBL/2022/PN Mak Kezia No. 45/PN.G/2022/PA.MB No. 52/PN.G/2022/PN Mak No. 52/PN.G/2022/PN Mak 2 Informasi Perihal surat tanda idaman perihal surat tanda idaman pengajuan, Cik Iwaye PK, 1 13 surat aktif wajib perdata Lain-lain 2 Perihal surat tanda idaman amiran amiran surat tanda idaman amiran Pengajuan sisa PK	3.	Kesemutuan Negara	Senin Ronda - Pengembalian surat Keterangan - Pengembalian - Pendeklarasi Perdata - Pendeklarasi Tiga + Akta - Dernahanan Hukum - Pengajuan Selain Putusan - Perintahses - Cagak Layanan - Salih Asetias - Lain-lain - Jumlah keseluruhan layanan Amiran	35 Pengar. RHM Banting 1 Cagak Layanan Pendeklarasi Beker Public Pengajuan	4.	Kesemutuan PN	Senin Ronda - Pendeklarasi Perdata - Pendeklarasi Dugaan Bukan Komisi - Pendeklarasi Perdata - Pendeklarasi Perdata Resmin - Pendeklarasi Sipir Status - Pendeklarasi - Salih Asetias - Lain-lain - Jumlah keseluruhan layanan Amiran	1 Pelajaran : RDR - Tingkat sedang jenjang PTB No. 1/PT.Su/Spt/P/2023 Pendeklarasi Kezia
LAPORAN TINDAK LANJUT HASIL SKM TRIWULAN 4 PENGADILAN NEGERI MAKASSAR																																											
Hari	Kamis																																										
Tanggal	13 April 2023																																										
Nama Penanggung Jawab	Andi Siti Nurasiawati, SH,																																										
Nama Petugas	Rivina Mudita																																										
No.	Bagan	Kosa Lengkap	Keterangan																																								
1.	Apel Pagi Tata Ordo	Senin Malam - Perintahses Infermazi - Legal Lawyer - Jumlah keseluruhan kewajiban	12 Pelajaran : Nya Banyak wajib bentuk PNS																																								
2.	Kesemutuan Perdata	Senin Siang - Pendeklarasi Sipir Hilman - Perintahses Kestari dan Keztra - Pendeklarasi - Kezia - Dernahanan Hukum - Perintahses Gugatan - Perintahses Penyeberbal - Perintahses - Salinan Putusan - Perintahses Sertifikat Posisi - Perintahses Penyeberbal Pekara - Ijazah PK - Perintahses Infermazi - Salih Asetias - Lain-lain - Askran Kasing - Jumlah keseluruhan layanan Amiran	6 Pelajaran : Shelia Banting 2 - No. 237/PBL/2022/PN Mak No. 237/PBL/2022/PN Mak Kezia No. 45/PN.G/2022/PA.MB No. 52/PN.G/2022/PN Mak No. 52/PN.G/2022/PN Mak 2 Informasi Perihal surat tanda idaman perihal surat tanda idaman pengajuan, Cik Iwaye PK, 1 13 surat aktif wajib perdata Lain-lain 2 Perihal surat tanda idaman amiran amiran surat tanda idaman amiran Pengajuan sisa PK																																								
3.	Kesemutuan Negara	Senin Ronda - Pengembalian surat Keterangan - Pengembalian - Pendeklarasi Perdata - Pendeklarasi Tiga + Akta - Dernahanan Hukum - Pengajuan Selain Putusan - Perintahses - Cagak Layanan - Salih Asetias - Lain-lain - Jumlah keseluruhan layanan Amiran	35 Pengar. RHM Banting 1 Cagak Layanan Pendeklarasi Beker Public Pengajuan																																								
4.	Kesemutuan PN	Senin Ronda - Pendeklarasi Perdata - Pendeklarasi Dugaan Bukan Komisi - Pendeklarasi Perdata - Pendeklarasi Perdata Resmin - Pendeklarasi Sipir Status - Pendeklarasi - Salih Asetias - Lain-lain - Jumlah keseluruhan layanan Amiran	1 Pelajaran : RDR - Tingkat sedang jenjang PTB No. 1/PT.Su/Spt/P/2023 Pendeklarasi Kezia																																								

		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">5 Reparasi dan Pihak</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> Sifat Masa - Perkara Operasional - Perkara Hubungan dengan Kolega - Hubungan - Status - PTK - Perkara Penilaian - Perkara Pengadilan - Stand <ul style="list-style-type: none"> - Perkara Sebutan Diketahui - Perkara yang tidak diketahui - Perkara yang dilakukan di Pengadilan - Perkara yang dilakukan di Pengadilan Tinggi - Lain-lain - Hubungan dengan - Jalinan kerja - Jalinan kerja/kerjasama layanan - Standart </td> <td style="width: 50%; padding: 5px; text-align: right;">Periode: 01 April 2023</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> 6 Kriminalitas Uptick <ul style="list-style-type: none"> - Terorisme - Terorisme Internasional - Terorisme Militer dan Keamanan - Kekerasan - Kekerasan Politik - Kekerasan Ideologis - Perkara Sabotase - Perkara Sabotase Politik - Perkara Sabotase Militer - Perkara Sabotase Ekonomi - Perkara Sabotase Sosial - Perkara Sabotase Lingkungan - Perkara Sabotase Kesehatan - Perkara Sabotase Sistem </td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">Internasional: Perkara peretasan jalur Perjalanan</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> 7 Kriminalitas Polik <ul style="list-style-type: none"> - Sifat Masa - Sifat Tempat - Sifat Objek - Sifat Subjek - Sifat Motivasi - Sifat Pelaku - Akta Adalah - Objek Adalah - Pelaku Adalah - Motivasi Adalah - Sifat Acara - Sifat Akta - Sifat Objek - Sifat Subjek - Sifat Motivasi </td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">Periode: 01 April 2023</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> Pengacara PTSP (Andi Sri Naraswati, SH, M.H) </p> <p style="text-align: center;"> Pengacara PTSP (Silvana Mustika) </p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> Pengacara PTSP (Andi Sri Naraswati, SH, M.H) </p> <p style="text-align: center;"> Pengacara PTSP (Silvana Mustika) </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Kotak: _____ John R. A. KARTINI NO. 16/23 Makassar Nomor: _____ FORM NOTULEN BRIEFING PTSP Tanggal: _____ Halaman: _____ dari 2 </td> <td style="width: 50%; padding: 5px; text-align: right;"> Naskah: 01 April 2023 Pengacara PTSP (Andi Sri Naraswati, SH, M.H) </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> NAMA/TANGGAL KONSEP DOKUMEN AKTA PTSP MULAI WAKTU BRIEFING 08.15 WITA AKHIR KAPAT 08.30 WITA PENGANGGUNG JAWAH Andi Sri Naraswati, SH. (Pantera Huda Hukum) NOTULEN Silvana Mustika </td> <td style="width: 50%; padding: 5px; text-align: right;"> KETERANGAN LAMPIRAN <input checked="" type="checkbox"/> DOKUMEN </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> CATATAN Diketahui mengenai kegiatan pengacara PTSP terhadap dan dilaksanakan pada hari ini oleh pengacara PTSP. <ul style="list-style-type: none"> - Dampakkan kepada seorang pengacara PTSP dalam memberi pelajaran teknis menurutnya 25 smpuan, namun selain itu juga ada 15 smpuan, bagi motif dugaan, fajia, Rawan. - seluruh pengacara PTSP cingakidan imbal berhak kepada dana pokok sebesar Rp. 100.000,- - Meski PTSP tidak boleh tindang, dan tidak membebani para peserta kesulitan kompleks dan berat, tetapi pengacara PTSP juga tidak bisa membela atau mazabat agar agar mengeluhkan kooridator. </td> <td style="width: 50%; padding: 5px; text-align: right;"> KESELURUHAN Meski pengacara PTSP tidak ada kewajiban untuk melaksanakan pengacaraan pada hari ini, tetapi pengacara PTSP tetap melaksanakan pengacaraan pada hari ini. </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px; text-align: center;"> TANDA TANGAN NOTULEN NAMA LENGKAP & TTD Silvana Mustika </td> <td style="width: 50%; padding: 5px; text-align: center;"> DISAHUKAN NAMA LENGKAP & TTD Andi Sri Naraswati, SH. </td> </tr> </table>	5 Reparasi dan Pihak	Sifat Masa - Perkara Operasional - Perkara Hubungan dengan Kolega - Hubungan - Status - PTK - Perkara Penilaian - Perkara Pengadilan - Stand <ul style="list-style-type: none"> - Perkara Sebutan Diketahui - Perkara yang tidak diketahui - Perkara yang dilakukan di Pengadilan - Perkara yang dilakukan di Pengadilan Tinggi - Lain-lain - Hubungan dengan - Jalinan kerja - Jalinan kerja/kerjasama layanan - Standart 	Periode: 01 April 2023	6 Kriminalitas Uptick <ul style="list-style-type: none"> - Terorisme - Terorisme Internasional - Terorisme Militer dan Keamanan - Kekerasan - Kekerasan Politik - Kekerasan Ideologis - Perkara Sabotase - Perkara Sabotase Politik - Perkara Sabotase Militer - Perkara Sabotase Ekonomi - Perkara Sabotase Sosial - Perkara Sabotase Lingkungan - Perkara Sabotase Kesehatan - Perkara Sabotase Sistem 		Internasional: Perkara peretasan jalur Perjalanan	7 Kriminalitas Polik <ul style="list-style-type: none"> - Sifat Masa - Sifat Tempat - Sifat Objek - Sifat Subjek - Sifat Motivasi - Sifat Pelaku - Akta Adalah - Objek Adalah - Pelaku Adalah - Motivasi Adalah - Sifat Acara - Sifat Akta - Sifat Objek - Sifat Subjek - Sifat Motivasi 		Periode: 01 April 2023	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Kotak: _____ John R. A. KARTINI NO. 16/23 Makassar Nomor: _____ FORM NOTULEN BRIEFING PTSP Tanggal: _____ Halaman: _____ dari 2	Naskah: 01 April 2023 Pengacara PTSP (Andi Sri Naraswati, SH, M.H)	NAMA/TANGGAL KONSEP DOKUMEN AKTA PTSP MULAI WAKTU BRIEFING 08.15 WITA AKHIR KAPAT 08.30 WITA PENGANGGUNG JAWAH Andi Sri Naraswati, SH. (Pantera Huda Hukum) NOTULEN Silvana Mustika	KETERANGAN LAMPIRAN <input checked="" type="checkbox"/> DOKUMEN	CATATAN Diketahui mengenai kegiatan pengacara PTSP terhadap dan dilaksanakan pada hari ini oleh pengacara PTSP. <ul style="list-style-type: none"> - Dampakkan kepada seorang pengacara PTSP dalam memberi pelajaran teknis menurutnya 25 smpuan, namun selain itu juga ada 15 smpuan, bagi motif dugaan, fajia, Rawan. - seluruh pengacara PTSP cingakidan imbal berhak kepada dana pokok sebesar Rp. 100.000,- - Meski PTSP tidak boleh tindang, dan tidak membebani para peserta kesulitan kompleks dan berat, tetapi pengacara PTSP juga tidak bisa membela atau mazabat agar agar mengeluhkan kooridator. 	KESELURUHAN Meski pengacara PTSP tidak ada kewajiban untuk melaksanakan pengacaraan pada hari ini, tetapi pengacara PTSP tetap melaksanakan pengacaraan pada hari ini.	TANDA TANGAN NOTULEN NAMA LENGKAP & TTD Silvana Mustika	DISAHUKAN NAMA LENGKAP & TTD Andi Sri Naraswati, SH.
5 Reparasi dan Pihak	Sifat Masa - Perkara Operasional - Perkara Hubungan dengan Kolega - Hubungan - Status - PTK - Perkara Penilaian - Perkara Pengadilan - Stand <ul style="list-style-type: none"> - Perkara Sebutan Diketahui - Perkara yang tidak diketahui - Perkara yang dilakukan di Pengadilan - Perkara yang dilakukan di Pengadilan Tinggi - Lain-lain - Hubungan dengan - Jalinan kerja - Jalinan kerja/kerjasama layanan - Standart 	Periode: 01 April 2023																	
6 Kriminalitas Uptick <ul style="list-style-type: none"> - Terorisme - Terorisme Internasional - Terorisme Militer dan Keamanan - Kekerasan - Kekerasan Politik - Kekerasan Ideologis - Perkara Sabotase - Perkara Sabotase Politik - Perkara Sabotase Militer - Perkara Sabotase Ekonomi - Perkara Sabotase Sosial - Perkara Sabotase Lingkungan - Perkara Sabotase Kesehatan - Perkara Sabotase Sistem 		Internasional: Perkara peretasan jalur Perjalanan																	
7 Kriminalitas Polik <ul style="list-style-type: none"> - Sifat Masa - Sifat Tempat - Sifat Objek - Sifat Subjek - Sifat Motivasi - Sifat Pelaku - Akta Adalah - Objek Adalah - Pelaku Adalah - Motivasi Adalah - Sifat Acara - Sifat Akta - Sifat Objek - Sifat Subjek - Sifat Motivasi 		Periode: 01 April 2023																	
PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Kotak: _____ John R. A. KARTINI NO. 16/23 Makassar Nomor: _____ FORM NOTULEN BRIEFING PTSP Tanggal: _____ Halaman: _____ dari 2	Naskah: 01 April 2023 Pengacara PTSP (Andi Sri Naraswati, SH, M.H)																		
NAMA/TANGGAL KONSEP DOKUMEN AKTA PTSP MULAI WAKTU BRIEFING 08.15 WITA AKHIR KAPAT 08.30 WITA PENGANGGUNG JAWAH Andi Sri Naraswati, SH. (Pantera Huda Hukum) NOTULEN Silvana Mustika	KETERANGAN LAMPIRAN <input checked="" type="checkbox"/> DOKUMEN																		
CATATAN Diketahui mengenai kegiatan pengacara PTSP terhadap dan dilaksanakan pada hari ini oleh pengacara PTSP. <ul style="list-style-type: none"> - Dampakkan kepada seorang pengacara PTSP dalam memberi pelajaran teknis menurutnya 25 smpuan, namun selain itu juga ada 15 smpuan, bagi motif dugaan, fajia, Rawan. - seluruh pengacara PTSP cingakidan imbal berhak kepada dana pokok sebesar Rp. 100.000,- - Meski PTSP tidak boleh tindang, dan tidak membebani para peserta kesulitan kompleks dan berat, tetapi pengacara PTSP juga tidak bisa membela atau mazabat agar agar mengeluhkan kooridator. 	KESELURUHAN Meski pengacara PTSP tidak ada kewajiban untuk melaksanakan pengacaraan pada hari ini, tetapi pengacara PTSP tetap melaksanakan pengacaraan pada hari ini.																		
TANDA TANGAN NOTULEN NAMA LENGKAP & TTD Silvana Mustika	DISAHUKAN NAMA LENGKAP & TTD Andi Sri Naraswati, SH.																		

PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KLAS I KHUSUS Jalan R.A. Kartini No. 18/23 Makassar	Nomor _____
FORM NOTULEN	Revisi _____
BRIEFING PTSP	Tanggal _____
	Halaman _____



Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Panitera Muda Khusus Tipikor Ibu Andi Sabania H, SH., MH. pada hari Rabu, 26 April 2023.

LAPORAN TINDAK LANJUT PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR	
Periode	Rabu 26 April 2023
Ketua Pengadilan	SABANIA H, SH., MH. ANDI SABANIA, S.H., MH.
Ketua Pengadilan	AMINAH SABANIA, S.H., MH.
Ketua Pengadilan	AMINAH SABANIA, S.H., MH.
No. 1. Kegiatan/Tujuan	Jenis Acara: - Rapat Koordinasi Internal - Rapat Koordinasi External - Rapat Layanan - Rapat Koordinasi Layanan -
2. Kegiatan/Tujuan	Rapat Koordinasi Internal: Raport Operasional: - Banting - Rapat - PK - Penilaian Kinerja Penilaian Optimal: Penilaian Optimal: Penilaian Optimal: Penilaian Optimal: -
3. Kegiatan/Tujuan	Raport Operasional: Raport Operasional: Raport Operasional: Raport Operasional: Raport Operasional: Raport Operasional: Raport Operasional: -
4. Kegiatan/Tujuan	Raport Operasional: Raport Operasional: Raport Operasional: Raport Operasional: Raport Operasional: Raport Operasional: Raport Operasional: -
5. Kegiatan/Tujuan	Raport Operasional: Raport Operasional: Raport Operasional: Raport Operasional: Raport Operasional: Raport Operasional: Raport Operasional: -
6. Kegiatan/Tujuan	Raport Operasional: Raport Operasional: Raport Operasional: Raport Operasional: Raport Operasional: Raport Operasional: Raport Operasional: -

Dipindai dengan CamScanner

		 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 5%;">-</td> <td style="width: 15%;">Permintaan Informasi</td> <td style="width: 5%;">:</td> <td style="width: 15%;">-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Pemohonan</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Catatan</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Lain-lain</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Jumlah keseluruhan layanan</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Surat Masuk</td> <td>:</td> <td>5</td> <td>Potongan Siswa</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Surat Kuasa</td> <td>:</td> <td>23</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Hukuman</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Surat Keterangan</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Alasan</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Ijazah Penyelesaian</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Pernyataan/Sertifikat Putusan</td> <td>:</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Legalkuitan</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Perintah</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Informasi</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Catatan Layanan</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Lain-lain</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Jumlah keseluruhan layanan</td> <td>:</td> <td>33</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Makassar, 26 APRIL 2023 Petugas PTSP (<i>[Signature]</i>) (<i>[Signature]</i>) Petugas PTSP <i>[Signature]</i> Andi Mulyadi</p>	-	Permintaan Informasi	:	-	-	-	-	-	-	Pemohonan	:						-	Catatan	:						-	Lain-lain	:						-	Jumlah keseluruhan layanan	:						-	Surat Masuk	:	5	Potongan Siswa				-	Surat Kuasa	:	23					-	Hukuman	:						-	Surat Keterangan	:						-	Alasan	:						-	Ijazah Penyelesaian	:						-	Pernyataan/Sertifikat Putusan	:	4					-	Legalkuitan	:						-	Perintah	:						-	Informasi	:						-	Catatan Layanan	:						-	Lain-lain	:						-	Jumlah keseluruhan layanan	:	33				
-	Permintaan Informasi	:	-	-	-	-	-																																																																																																																																											
-	Pemohonan	:																																																																																																																																																
-	Catatan	:																																																																																																																																																
-	Lain-lain	:																																																																																																																																																
-	Jumlah keseluruhan layanan	:																																																																																																																																																
-	Surat Masuk	:	5	Potongan Siswa																																																																																																																																														
-	Surat Kuasa	:	23																																																																																																																																															
-	Hukuman	:																																																																																																																																																
-	Surat Keterangan	:																																																																																																																																																
-	Alasan	:																																																																																																																																																
-	Ijazah Penyelesaian	:																																																																																																																																																
-	Pernyataan/Sertifikat Putusan	:	4																																																																																																																																															
-	Legalkuitan	:																																																																																																																																																
-	Perintah	:																																																																																																																																																
-	Informasi	:																																																																																																																																																
-	Catatan Layanan	:																																																																																																																																																
-	Lain-lain	:																																																																																																																																																
-	Jumlah keseluruhan layanan	:	33																																																																																																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS</td> <td style="text-align: right;">Nomor</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Jalan R. A. KARTINI NO. 10/23 Makassar</td> <td style="text-align: right;">Revisi</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">FORM NOTULEN</td> <td style="text-align: right;">Tanggal</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">BRIEFING PTSP</td> <td style="text-align: right;">Halaman</td> <td>Halaman 1 dari 2</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">HARI/TANGGAL</td> <td style="width: 15%;">20 April 2023</td> <td style="width: 15%;">KETERANGAN LAMPIRAN</td> <td></td> </tr> <tr> <td>LOKASI BRIEFING</td> <td>AREA PTSP</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> DAFTAR HADIR</td> </tr> <tr> <td>MULAI WAKTU BRIEFING</td> <td>08.15 WITA</td> <td>AKHIR RAPAT</td> <td><input type="checkbox"/> INTERNAL MEMO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PENANGGUNG JAWAB</td> <td colspan="2">SABARINA H.S.H, M.H. ANDI ANSI SANI, ST, M.H</td> </tr> <tr> <td colspan="2">NOTULEN</td> <td colspan="2">ARIFUDIN</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">CATATAN</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">BAHASAN MATERI BRIEFING</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">KESIMPULAN</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>Bapu SABARINA H.S.H, M.H dan ANDI ANSI SANI, ST, M.H selaku penanggungjawab Politeknik Terpadu Satu Pita pada hari Rabu tanggal 26 April 2023 memberi pengarahan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepada seluruh petugas PTSP tetapi memperbaikinya dalam melaksanakan tugasnya agar tetap menjaga ketekunan dan semangat • Jika terjadi kesalahan atau masalah dalam pelaksanaan tugas PTSP dimulai untuk berkoordinasi dengan koelaborator • Agar Memperhatikan • Agar Memperhatikan • Agar Memperhatikan </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">TANDA TANGAN</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">NOTULEN</td> <td style="width: 50%;">DISAHKAN</td> </tr> <tr> <td>NAMA LENGKAP & TTD</td> <td>NAMA LENGKAP & TTD</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>			PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomor		Jalan R. A. KARTINI NO. 10/23 Makassar		Revisi		FORM NOTULEN		Tanggal		BRIEFING PTSP		Halaman	Halaman 1 dari 2	HARI/TANGGAL	20 April 2023	KETERANGAN LAMPIRAN		LOKASI BRIEFING	AREA PTSP	<input type="checkbox"/> DAFTAR HADIR		MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT	<input type="checkbox"/> INTERNAL MEMO	PENANGGUNG JAWAB		SABARINA H.S.H, M.H. ANDI ANSI SANI, ST, M.H		NOTULEN		ARIFUDIN		CATATAN				BAHASAN MATERI BRIEFING				KESIMPULAN				<p>Bapu SABARINA H.S.H, M.H dan ANDI ANSI SANI, ST, M.H selaku penanggungjawab Politeknik Terpadu Satu Pita pada hari Rabu tanggal 26 April 2023 memberi pengarahan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepada seluruh petugas PTSP tetapi memperbaikinya dalam melaksanakan tugasnya agar tetap menjaga ketekunan dan semangat • Jika terjadi kesalahan atau masalah dalam pelaksanaan tugas PTSP dimulai untuk berkoordinasi dengan koelaborator • Agar Memperhatikan • Agar Memperhatikan • Agar Memperhatikan 				TANDA TANGAN				NOTULEN	DISAHKAN	NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD																																																																																				
PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomor																																																																																																																																																
Jalan R. A. KARTINI NO. 10/23 Makassar		Revisi																																																																																																																																																
FORM NOTULEN		Tanggal																																																																																																																																																
BRIEFING PTSP		Halaman	Halaman 1 dari 2																																																																																																																																															
HARI/TANGGAL	20 April 2023	KETERANGAN LAMPIRAN																																																																																																																																																
LOKASI BRIEFING	AREA PTSP	<input type="checkbox"/> DAFTAR HADIR																																																																																																																																																
MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT	<input type="checkbox"/> INTERNAL MEMO																																																																																																																																															
PENANGGUNG JAWAB		SABARINA H.S.H, M.H. ANDI ANSI SANI, ST, M.H																																																																																																																																																
NOTULEN		ARIFUDIN																																																																																																																																																
CATATAN																																																																																																																																																		
BAHASAN MATERI BRIEFING																																																																																																																																																		
KESIMPULAN																																																																																																																																																		
<p>Bapu SABARINA H.S.H, M.H dan ANDI ANSI SANI, ST, M.H selaku penanggungjawab Politeknik Terpadu Satu Pita pada hari Rabu tanggal 26 April 2023 memberi pengarahan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepada seluruh petugas PTSP tetapi memperbaikinya dalam melaksanakan tugasnya agar tetap menjaga ketekunan dan semangat • Jika terjadi kesalahan atau masalah dalam pelaksanaan tugas PTSP dimulai untuk berkoordinasi dengan koelaborator • Agar Memperhatikan • Agar Memperhatikan • Agar Memperhatikan 																																																																																																																																																		
TANDA TANGAN																																																																																																																																																		
NOTULEN	DISAHKAN																																																																																																																																																	
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD																																																																																																																																																	
																																																																																																																																																		

Dipindai dengan CamScanner

PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomor	
Jalan R. A. KARTINI NO. 10/23 Makassar		Revisi	
FORM NOTULEN		Tanggal	
BRIEFING PTSP		Halaman	Halaman 2 dari 2



Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Keuangan, Ibu Maureen M.R. Luhulima, SE. pada hari Kamis, 27 April 2023.

LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR

Tanggal : Kamis
27 April 2023

Nama Penanggung Jawab :
Nama Petugas : Ammarwati

No.	Bagian	Jenis Layanan	Sertifikat
1	Sub Bagian Tata Usaha	- Surat Manfaat Perbaikan Infrastruktur - Gugat Layanan - Pengajuan surat layanan	1) FO/DM/Tata Usaha dan Infrastruktur 2) 176/pdt/wb/1/02 3) 96/pdt/2/22 s.d 41/pdt/2/22
2	Kepala Sub Bagian Perkira	- Surat Manfaat Pendistribusian Bahan Bakar - Konsesi - Penyaluran Bantuan - Pendistribusian Bantuan - Pendistribusian Bantuan - Saluran Pemasukan - Pengajuan Surat Pekerja Perbaikan Infrastruktur - Pengajuan Surat Pekerja - Perbaikan Infrastruktur - Pengajuan Surat Pekerja - Gugat Layanan - Surat Resmi - Surat Lainnya - Izin kerja - Izin kerja - Izin kerja	1) 1298/PTP/2/22 2) 119/AG/2/23, 457/PTP/2/23, 465/PTP/2/23 3) 1/276/pdt/wb/1/02 4) 96/pdt/2/22 s.d 41/pdt/2/22
3	Kepala Sub Bagian Keuangan	- Surat Manfaat Perbaikan Infrastruktur - Konsesi - Penyaluran Bantuan - Pendistribusian Bantuan - Pendistribusian Bantuan - Saluran Pemasukan - Pengajuan Surat Pekerja Perbaikan Infrastruktur - Pengajuan Surat Pekerja - Perbaikan Infrastruktur - Pengajuan Surat Pekerja - Gugat Layanan - Surat Resmi - Surat Lainnya - Izin kerja - Izin kerja	1) 1/298/PTP/2/22 2) 119/AG/2/23, 457/PTP/2/23, 465/PTP/2/23 3) 1/276/pdt/wb/1/02 4) 96/pdt/2/22 s.d 41/pdt/2/22
4	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pengembangan	- Surat Manfaat Perbaikan Infrastruktur - Konsesi - Penyaluran Bantuan - Pendistribusian Bantuan - Pendistribusian Bantuan - Saluran Pemasukan - Pengajuan Surat Pekerja Perbaikan Infrastruktur - Pengajuan Surat Pekerja - Perbaikan Infrastruktur - Pengajuan Surat Pekerja - Gugat Layanan - Surat Resmi - Surat Lainnya - Izin kerja - Izin kerja	1) 1/298/PTP/2/22 2) 119/AG/2/23, 457/PTP/2/23, 465/PTP/2/23 3) 1/276/pdt/wb/1/02 4) 96/pdt/2/22 s.d 41/pdt/2/22

A) Kepala Sub Bagian	- Surat Manfaat Perbaikan Infrastruktur - Konsesi - Penyaluran Bantuan - Pendistribusian Bantuan - Saluran Pemasukan - Pengajuan Surat Pekerja Perbaikan Infrastruktur - Pengajuan Surat Pekerja - Perbaikan Infrastruktur - Pengajuan Surat Pekerja - Gugat Layanan - Surat Resmi - Surat Lainnya - Izin kerja - Izin kerja - Izin kerja	1)
B) Kepala Sub Bagian Perkira	- Surat Manfaat Pendistribusian Bahan Bakar - Konsesi - Penyaluran Bantuan - Pendistribusian Bantuan - Saluran Pemasukan - Pengajuan Surat Pekerja Perbaikan Infrastruktur - Pengajuan Surat Pekerja - Perbaikan Infrastruktur - Pengajuan Surat Pekerja - Gugat Layanan - Surat Resmi - Surat Lainnya - Izin kerja - Izin kerja - Izin kerja	2)
C) Kepala Sub Bagian Keuangan	- Surat Manfaat Perbaikan Infrastruktur - Konsesi - Penyaluran Bantuan - Pendistribusian Bantuan - Saluran Pemasukan - Pengajuan Surat Pekerja Perbaikan Infrastruktur - Pengajuan Surat Pekerja - Perbaikan Infrastruktur - Pengajuan Surat Pekerja - Gugat Layanan - Surat Resmi - Surat Lainnya - Izin kerja - Izin kerja - Izin kerja	3)

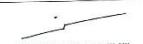
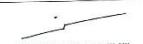
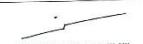
Makassar, 27 April 2023
Penanggungjawab PTSP
Maureen M.R.L., SE
Kepala Sub Bagian Perkira
Fajar Puspita
Fajar Puspita
Fajar Puspita

PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomor WZ23/1/4460/5 UBERAG.KHOT/17/07/0 13/6/2022						
Jalan R. A. KARTINI NO. 10/23 Makassar								
Revisi		Tanggal 15 Juni 2022						
FORM NOTULEN		Kelaziman Halaman 1 dari 2						
BRIEFING PTSP								
HARI/TANGGAL: KAMIS/ 27 APRIL 2023								
LOKASI BRIEFING ARAU PTSP								
MULAI WAKTU BRIEFING 08.30 WITA AKER RAPAT 08.30 WITA								
DOKUMENTASI								
PUNANGUNG JAWAR MAUREEN M.R.LUTHOLIMA,S.E.,Ak								
NOTULEN KASIONGKIT M								
KETERANGAN LAMPIRAN								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CATATAN</th> <th>RABASAN MATERI BRIEFING</th> <th>KESIMPULAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MAUREEN M.R.LUTHOLIMA,S.E.,Ak, selaku Dewangan Jsd. Pejabat Terwakil Saat BRIEFING PTSP Pada Hari Kamis, 27 April 2023 menutup pelaksanaan kegiatan</td> <td colspan="2"> Perbaikan penghimpunan dan penyebarluasan LHTLMAK, dilaksanakan penging istik PTSP Pada Hari Kamis, 27 April 2023 sejauh perintah PTSP <ul style="list-style-type: none"> • Mengingatkan kepada seluruh peng ajar untuk selalu mematuhi tugasnya dengan baik • Mengingatkan kepada seluruh peng ajar agar selalu menjaga dan memperbaiki moralitas dan etos kerja • Mengingatkan kepada seluruh peng ajar agar selalu memperbaiki integrasi dalam pelaksanaan tugasnya • Mengingatkan kepada seluruh peng ajar selalu menjaga dan memperbaiki karakter dan sikap berkecerdasan dengan kejujuran • Agar Kompetitif </td> </tr> </tbody> </table>			CATATAN	RABASAN MATERI BRIEFING	KESIMPULAN	MAUREEN M.R.LUTHOLIMA,S.E.,Ak, selaku Dewangan Jsd. Pejabat Terwakil Saat BRIEFING PTSP Pada Hari Kamis, 27 April 2023 menutup pelaksanaan kegiatan	Perbaikan penghimpunan dan penyebarluasan LHTLMAK, dilaksanakan penging istik PTSP Pada Hari Kamis, 27 April 2023 sejauh perintah PTSP <ul style="list-style-type: none"> • Mengingatkan kepada seluruh peng ajar untuk selalu mematuhi tugasnya dengan baik • Mengingatkan kepada seluruh peng ajar agar selalu menjaga dan memperbaiki moralitas dan etos kerja • Mengingatkan kepada seluruh peng ajar agar selalu memperbaiki integrasi dalam pelaksanaan tugasnya • Mengingatkan kepada seluruh peng ajar selalu menjaga dan memperbaiki karakter dan sikap berkecerdasan dengan kejujuran • Agar Kompetitif 	
CATATAN	RABASAN MATERI BRIEFING	KESIMPULAN						
MAUREEN M.R.LUTHOLIMA,S.E.,Ak, selaku Dewangan Jsd. Pejabat Terwakil Saat BRIEFING PTSP Pada Hari Kamis, 27 April 2023 menutup pelaksanaan kegiatan	Perbaikan penghimpunan dan penyebarluasan LHTLMAK, dilaksanakan penging istik PTSP Pada Hari Kamis, 27 April 2023 sejauh perintah PTSP <ul style="list-style-type: none"> • Mengingatkan kepada seluruh peng ajar untuk selalu mematuhi tugasnya dengan baik • Mengingatkan kepada seluruh peng ajar agar selalu menjaga dan memperbaiki moralitas dan etos kerja • Mengingatkan kepada seluruh peng ajar agar selalu memperbaiki integrasi dalam pelaksanaan tugasnya • Mengingatkan kepada seluruh peng ajar selalu menjaga dan memperbaiki karakter dan sikap berkecerdasan dengan kejujuran • Agar Kompetitif 							
TANDA TANGAN								
NOTULEN NAMA LENGKAP & TTD	DIAJUKAN	NAMA LENGKAP & TTD						
								

PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomor WZ23/1/4460/5 UBERAG.KHOT/17/07/0 13/6/2022
Jalan R. A. KARTINI NO. 10/23 Makassar		
Revisi		Tanggal 15 Juni 2022
FORM NOTULEN		Halaman Halaman 2 dari 2
BRIEFING PTSP		



Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Panitera Muda Niaga, Bapak Iswandi Andi Marzuki, SH. pada hari Jumat, 28 April 2023.

	/	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS</td> <td>Nomer _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jalan R.A Kartini No. 10/21 Makassar</td> <td>Periode _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">FORM NOTULEN</td> <td>Tanggal _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">BRIEFING PTSP</td> <td>Halaman Halaman 1 dari 2</td> </tr> <tr> <td colspan="3">HARI/TANGGAL JUMAT, 29 APRIL 2022 KETERANGAN LAMPIRAN</td> </tr> <tr> <td colspan="3">LOKASI BRIEFING AREA PTSP <input checked="" type="checkbox"/> DRAFT RABIN</td> </tr> <tr> <td colspan="3">WILAYAH WAKTU BRIEFING 08.15 WITA : AKIBB BAPAT 08.30 WITA : INTERNAL MEMO</td> </tr> <tr> <td colspan="3">PERANGKING JAWAB ISWANDI ANDI MARZUKI, SH.,MH</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NOTULEN FITRI YANA</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: small;">CATATAN : BRIEFING MATERI HUITING - PERIODIKAL Banyak bantuan dari Marzuki, SH.,MH. Sekali penganggung jawab Pelaporan Terwakil Satu Marzuki, SH.,MH. sedangkan penganggung jawab PTSP Ptuu memerlukan sebagai berikut : 1. Apakah ada kesalahan dalam pelaporan yang dilakukan oleh Marzuki, SH.,MH. 2. Apakah ada kesalahan dalam pelaporan yang dilakukan oleh Fitri Yana. 3. Sebagaimana berjalan pelaporan agar kita simpan untuk memudahkan pelaporan yg prima lagi para peserta mendidik dengan menggunakan 5 dan 25. 4. Sebagaimana menghindari gantikan dalam rangka memberi pelajaran bagi peserta mendidik. 5. Melalui diri memperbaiki hasil. Semoga hari ini bisa sehat dalam melaksanakan TIDIAN YME serta selalu diberi berkat dan berikan kesempatan lagi.</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS</td> <td>Nomer _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jalan R.A Kartini No. 10/21 Makassar</td> <td>Periode _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">FORM NOTULEN</td> <td>Tanggal _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">BRIEFING PTSP</td> <td>Halaman Halaman 2 dari 2</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TANDA TANGAN</td> </tr> <tr> <td>NOTULEN  NAMA Lengkap & TTD</td> <td colspan="2">DILASIKAN NAMA Lengkap & TTD </td> </tr> </table>	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomer _____	Jalan R.A Kartini No. 10/21 Makassar		Periode _____	FORM NOTULEN		Tanggal _____	BRIEFING PTSP		Halaman Halaman 1 dari 2	HARI/TANGGAL JUMAT, 29 APRIL 2022 KETERANGAN LAMPIRAN			LOKASI BRIEFING AREA PTSP <input checked="" type="checkbox"/> DRAFT RABIN			WILAYAH WAKTU BRIEFING 08.15 WITA : AKIBB BAPAT 08.30 WITA : INTERNAL MEMO			PERANGKING JAWAB ISWANDI ANDI MARZUKI, SH.,MH			NOTULEN FITRI YANA			CATATAN : BRIEFING MATERI HUITING - PERIODIKAL Banyak bantuan dari Marzuki, SH.,MH. Sekali penganggung jawab Pelaporan Terwakil Satu Marzuki, SH.,MH. sedangkan penganggung jawab PTSP Ptuu memerlukan sebagai berikut : 1. Apakah ada kesalahan dalam pelaporan yang dilakukan oleh Marzuki, SH.,MH. 2. Apakah ada kesalahan dalam pelaporan yang dilakukan oleh Fitri Yana. 3. Sebagaimana berjalan pelaporan agar kita simpan untuk memudahkan pelaporan yg prima lagi para peserta mendidik dengan menggunakan 5 dan 25. 4. Sebagaimana menghindari gantikan dalam rangka memberi pelajaran bagi peserta mendidik. 5. Melalui diri memperbaiki hasil. Semoga hari ini bisa sehat dalam melaksanakan TIDIAN YME serta selalu diberi berkat dan berikan kesempatan lagi.						PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomer _____	Jalan R.A Kartini No. 10/21 Makassar		Periode _____	FORM NOTULEN		Tanggal _____	BRIEFING PTSP		Halaman Halaman 2 dari 2	TANDA TANGAN			NOTULEN  NAMA Lengkap & TTD	DILASIKAN NAMA Lengkap & TTD 	
PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomer _____																																																			
Jalan R.A Kartini No. 10/21 Makassar		Periode _____																																																			
FORM NOTULEN		Tanggal _____																																																			
BRIEFING PTSP		Halaman Halaman 1 dari 2																																																			
HARI/TANGGAL JUMAT, 29 APRIL 2022 KETERANGAN LAMPIRAN																																																					
LOKASI BRIEFING AREA PTSP <input checked="" type="checkbox"/> DRAFT RABIN																																																					
WILAYAH WAKTU BRIEFING 08.15 WITA : AKIBB BAPAT 08.30 WITA : INTERNAL MEMO																																																					
PERANGKING JAWAB ISWANDI ANDI MARZUKI, SH.,MH																																																					
NOTULEN FITRI YANA																																																					
CATATAN : BRIEFING MATERI HUITING - PERIODIKAL Banyak bantuan dari Marzuki, SH.,MH. Sekali penganggung jawab Pelaporan Terwakil Satu Marzuki, SH.,MH. sedangkan penganggung jawab PTSP Ptuu memerlukan sebagai berikut : 1. Apakah ada kesalahan dalam pelaporan yang dilakukan oleh Marzuki, SH.,MH. 2. Apakah ada kesalahan dalam pelaporan yang dilakukan oleh Fitri Yana. 3. Sebagaimana berjalan pelaporan agar kita simpan untuk memudahkan pelaporan yg prima lagi para peserta mendidik dengan menggunakan 5 dan 25. 4. Sebagaimana menghindari gantikan dalam rangka memberi pelajaran bagi peserta mendidik. 5. Melalui diri memperbaiki hasil. Semoga hari ini bisa sehat dalam melaksanakan TIDIAN YME serta selalu diberi berkat dan berikan kesempatan lagi.																																																					
																																																					
PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomer _____																																																			
Jalan R.A Kartini No. 10/21 Makassar		Periode _____																																																			
FORM NOTULEN		Tanggal _____																																																			
BRIEFING PTSP		Halaman Halaman 2 dari 2																																																			
TANDA TANGAN																																																					
NOTULEN  NAMA Lengkap & TTD	DILASIKAN NAMA Lengkap & TTD 																																																				

LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR					
Hari Tanggal	Jumat April 2023				
Nama Penganggung Jawab Nama Pegawai	ISWANDI ANDI MARZUKI, SH.,MH ISLAMAH YULI SMITHA, S.Sos, MH				
No.	Eman	Jumlah Layanan	Pelanggaran		Keterangan
1	Eman Tera Boda		12		Pelanggaran Kasir
	- Surat Masuk		12		Pelanggaran Kasir
	- Permenhan Informasi		1		
	- Gagal Layanan		1		Surat Masuk dari Kantor PDS
2	Kepertidreron Pendata		1		
	- Surat Masuk		1		Pelanggaran : Jurnal
	- Pendataan Upaya Hukum,		1		Memoir No. 354/2022, No. 291/2022, No. 152/2022
	- - -		1		
	- Kassi		1		
	- PK		1		
	- Permenhan Eksklusi		1		
	- Pendataan Gugatan		1		
	- Pendataan Penitipan		1		
	- Pendataan GS		1		No. 375/2022, No. 290/2022, No. 295/2022
	- Surat		1		
	- Pengembalian Sisa Pajak		1		
	- Permenhan Peraturan		1		
	- Permenhan Peraturan		1		No. 457/2022
	- Permenhan Informatif		1		
	- Gagai Layanan		1		4 Kasus 2, Eksklusi 1, Jurnal sidang 1
	- Lain-lain		1		
	- Dinas/Instansi luar		2		Tambahkan biaya perkira 63 G 2022
	- Arsiran Keong		1		
	- Salah strukur		1		Rujukan Hukum
	- Jumlah keseluruhan layanan		7		
3	Kepertidreron Niaga		4		Penganggung : Igmanah
	- Surat Masuk		1		
	- Penganggung Surat Keterangan		1		
	- Patut Perihis		1		
	- Pendataan Perkara		1		
	- Pendataan Upaya Hukum,		1		
	- Permenhan Perkara		1		
	- Pendataan Salinan Putusan		1		
	- Permenhan Peraturan		1		
	- Gagal Layanan		1		
	- Lain-lain		1		
	- Arsiran Keong		1		Coleksi Pendataan Surat Keterangan
	- Jumlah keseluruhan layanan		7		
4	Kepertidreron PHM		17		
	- Surat Masuk		1		Pelanggaran : Meda
	- Penganggung Perkara		1		
	- Pendataan Upaya Hukum,		1		
	- Permenhan Perkara		1		
	- Pendataan		1		
	- Permenhan Informatif		1		
	- Penganggung Salinan Putusan		1		
	- Lain-lain		1		
	- Arsiran Keong		1		
	- Jumlah keseluruhan layanan		7		

Kepemohonan Pula <ul style="list-style-type: none"> - Izin Masuk dan Tinggal Puluhan: - Banding - Awas - PK/Carat - Pengajuan Penahanan - Perintah - Perintisan Selain Puluhan - Perintisan Puluhan - Perintisan dan Pengembalian - Pengembalian - Gugat Lanjut - Lain - Aduan Terima - Surat Keterangan Tersangka - Pendakwaan Tersangka Bukan: - Awas - PK/Carat - Perintisan Pengacara - Perintisan dan Pengembalian - Perintisan Selain - Pengembalian - Gugat Lanjut - Lain-lain 	Pengajuan Apik <ul style="list-style-type: none"> - Mencari Kawal
Kepemohonan Apik <ul style="list-style-type: none"> - Izin Masuk dan Tinggal Puluhan: - Banding - Awas - PK/Carat - Pengajuan Penahanan - Perintah - Perintisan Selain Puluhan - Perintisan Puluhan - Perintisan dan Pengembalian - Pengembalian - Gugat Lanjut - Lain - Aduan Terima - Surat Keterangan Tersangka - Pendakwaan Tersangka Bukan: - Awas - PK/Carat - Perintisan Pengacara - Perintisan dan Pengembalian - Perintisan Selain - Pengembalian - Gugat Lanjut - Lain-lain 	Pengajuan Apik <ul style="list-style-type: none"> - Mencari Kawal
Kepemohonan Dibuktikan <ul style="list-style-type: none"> - Sertifikat Bawaan - Izinkan - Survei Keberadaan - Izinkan Keberadaan - Lengkapeh - Pengajuan Selain Puluhan - Pengajuan Puluhan - Pengajuan dan Pengembalian - Gugat Lanjut - Lain-lain - Izinkan Keberadaan Tersangka 	Pengajuan Apik <ul style="list-style-type: none"> - Pengajuan Apik

Pengajuan Apik
EWANDI AMRI HANZUKEL SH, MH

Makassar, 20 April 2023
Awan PNS
IQOMAH YUDIYATI, S. Kom, MH

Tanda tangan



Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Wakil Ketua Pengadilan Negeri Makassar, Bapak Hendri Tobing, SH., MH., beserta Sekretaris Bapak Infantahir Arnan, S.Pi., SH. dan Panitera Muda Perdata Ibu Siswaty, SH., MH. Pada hari Selasa, 2 Mei 2023.

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS</td> <td>Nomor W22.U1/4446U/S UBBAG.KpGT/OT.0 1.3/6/2022</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Jalan R.A. KARTINI NO. 10/23 Makassar</td> </tr> <tr> <td colspan="3">FORM NOTULEN</td> </tr> <tr> <td colspan="3">BRIEFING PTSP</td> </tr> <tr> <td>HARI/YANG</td> <td colspan="2">SELASA / 2 MEI 2023</td> </tr> <tr> <td>LOKASI BRIEFING</td> <td colspan="2">AKBA PNP</td> </tr> <tr> <td>MULAI WAKTU BRIEFING</td> <td>08.15 WITA</td> <td>AKHIR RAPAT</td> <td>08.30 WITA</td> <td>DOKUMENTASI</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PWANGGUNG JAWAK</td> <td colspan="3">HENOKH TORUNG, S.H., M.H. IRWANTAHIR ANWAR, S.Ps., S.J.D. SISWATY, S.H., M.H.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">KOTIHEN</td> <td colspan="3">A AZHEILA MAHADEWI</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">RUMAHAN MATERI DRIFTING</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">CATATAN</td> </tr> <tr> <td colspan="5"> <p>Ressortikasi pengaruh Republik Indonesia Yogyakarta, SH., M.H., Bayu Errachid Arifin, S.Pd.I.K dan Yeni Sholah, SH,M. selaku penanggung jawab PTSP pada hari Selasa 2 Mei 2023 sejalan dengan PTSP.</p> <p>menambah pengaruh sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepada setiap petugas PTSP dalam memberitahukan sinyal dan diberikan informasi • Mengalihkan kepada seluruh petugas PTSP agar mengikuti Standart Operasional Prosedur (SOP) dan tunduk hukum. • Mengalihkan kepada seluruh petugas PTSP agar mengatur para tamu yang memerlukan layanan. • Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar melaksanakan protokol kesehatan. • Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar mematuhi dan berjalan sesuai dengan peraturan yang ada di PTSP. • Agar seluruh petugas PTSP selalu dilatih dan dilakukan tugas PTSP disesuaikan untuk berkoordinasi dengan Koordinator. • Agar Komperhension </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">TANDA TANGAN</td> </tr> <tr> <td colspan="2">NOTULEN</td> <td colspan="3">DISAHAKAN</td> </tr> <tr> <td colspan="2">NAMA LENGKAP & TTD</td> <td colspan="3">NAMA LENGKAP & TTD</td> </tr> <tr> <td colspan="2">  A AZHEILA MAHADEWI </td> <td colspan="3">  SISWATY, S.H., M.H. </td> </tr> </table>	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomor W22.U1/4446U/S UBBAG.KpGT/OT.0 1.3/6/2022	Jalan R.A. KARTINI NO. 10/23 Makassar			FORM NOTULEN			BRIEFING PTSP			HARI/YANG	SELASA / 2 MEI 2023		LOKASI BRIEFING	AKBA PNP		MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT	08.30 WITA	DOKUMENTASI	PWANGGUNG JAWAK		HENOKH TORUNG, S.H., M.H. IRWANTAHIR ANWAR, S.Ps., S.J.D. SISWATY, S.H., M.H.			KOTIHEN		A AZHEILA MAHADEWI					RUMAHAN MATERI DRIFTING					CATATAN			<p>Ressortikasi pengaruh Republik Indonesia Yogyakarta, SH., M.H., Bayu Errachid Arifin, S.Pd.I.K dan Yeni Sholah, SH,M. selaku penanggung jawab PTSP pada hari Selasa 2 Mei 2023 sejalan dengan PTSP.</p> <p>menambah pengaruh sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepada setiap petugas PTSP dalam memberitahukan sinyal dan diberikan informasi • Mengalihkan kepada seluruh petugas PTSP agar mengikuti Standart Operasional Prosedur (SOP) dan tunduk hukum. • Mengalihkan kepada seluruh petugas PTSP agar mengatur para tamu yang memerlukan layanan. • Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar melaksanakan protokol kesehatan. • Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar mematuhi dan berjalan sesuai dengan peraturan yang ada di PTSP. • Agar seluruh petugas PTSP selalu dilatih dan dilakukan tugas PTSP disesuaikan untuk berkoordinasi dengan Koordinator. • Agar Komperhension 							TANDA TANGAN			NOTULEN		DISAHAKAN			NAMA LENGKAP & TTD		NAMA LENGKAP & TTD			 A AZHEILA MAHADEWI		 SISWATY, S.H., M.H.		
PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomor W22.U1/4446U/S UBBAG.KpGT/OT.0 1.3/6/2022																																																																			
Jalan R.A. KARTINI NO. 10/23 Makassar																																																																					
FORM NOTULEN																																																																					
BRIEFING PTSP																																																																					
HARI/YANG	SELASA / 2 MEI 2023																																																																				
LOKASI BRIEFING	AKBA PNP																																																																				
MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT	08.30 WITA	DOKUMENTASI																																																																	
PWANGGUNG JAWAK		HENOKH TORUNG, S.H., M.H. IRWANTAHIR ANWAR, S.Ps., S.J.D. SISWATY, S.H., M.H.																																																																			
KOTIHEN		A AZHEILA MAHADEWI																																																																			
		RUMAHAN MATERI DRIFTING																																																																			
		CATATAN																																																																			
<p>Ressortikasi pengaruh Republik Indonesia Yogyakarta, SH., M.H., Bayu Errachid Arifin, S.Pd.I.K dan Yeni Sholah, SH,M. selaku penanggung jawab PTSP pada hari Selasa 2 Mei 2023 sejalan dengan PTSP.</p> <p>menambah pengaruh sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepada setiap petugas PTSP dalam memberitahukan sinyal dan diberikan informasi • Mengalihkan kepada seluruh petugas PTSP agar mengikuti Standart Operasional Prosedur (SOP) dan tunduk hukum. • Mengalihkan kepada seluruh petugas PTSP agar mengatur para tamu yang memerlukan layanan. • Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar melaksanakan protokol kesehatan. • Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar mematuhi dan berjalan sesuai dengan peraturan yang ada di PTSP. • Agar seluruh petugas PTSP selalu dilatih dan dilakukan tugas PTSP disesuaikan untuk berkoordinasi dengan Koordinator. • Agar Komperhension 																																																																					
		TANDA TANGAN																																																																			
NOTULEN		DISAHAKAN																																																																			
NAMA LENGKAP & TTD		NAMA LENGKAP & TTD																																																																			
 A AZHEILA MAHADEWI		 SISWATY, S.H., M.H.																																																																			

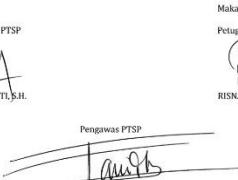


	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar FORM NOTULEN BRIEFING PTSP	Nomor WZ22.U1/14160/S/DRRAG.KP/01/OT.01.5/8/2022 Revisi Tanggal 15 Juni 2022 Halaman Halaman 3 dari 3
--	--	--



Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Panitera, Bapak Dr. Ahyar Parmika, SH., MH. dan Panitera Muda Hukum Ibu Andi Siti Nurasiawati, SH., pada hari Rabu, tanggal 3 Mei 2023.

LAPORAN RABIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR			
Item	RABU		
Tanggal	03 Mei 2023		
Nama Penanggung Jawab	A. SITI NURASIAWATI, S.H.		
Nama Pengajar	BENKA AMALIA		
1. Dalam Tiga Bulan	Surat Masuk - Perintah Tuntutan - Egzekusi jumlah kesukaran: 0	0 Perintah Kriminal Programma tuntutan dari Karor Kas	Catatan
2. Sepanjang Periode	Surat Masuk - Perintah Eksekusi Hukum - Perintah Memerintahkan - Banding - Kasasi - Pengeluaran - Permohonan Ekskul - Permohonan Informasi - Gugat - Isuh Antara - Mengikuti Sidang - Mengikuti sidang Perkenan - Surat keterangan tahanan jumlah kesukaran: 4	0 Perintah Hukum Wakasopan: - Perintah Jukut Rotting: - 04/PM.2/2022/TH.Mk. - Minari/Kasal 261/PD.G/2021/PN.Mak Permohonan Informasi : Mengorekai proses administrasi pengajuan menitipkan pertanyaan berdasarkan perkiraan manusia dalam pertanyaan	
3. Masa Berikutnya	Surat Masuk jumlah kesukaran: 0	0 Perintah Umum	Catatan

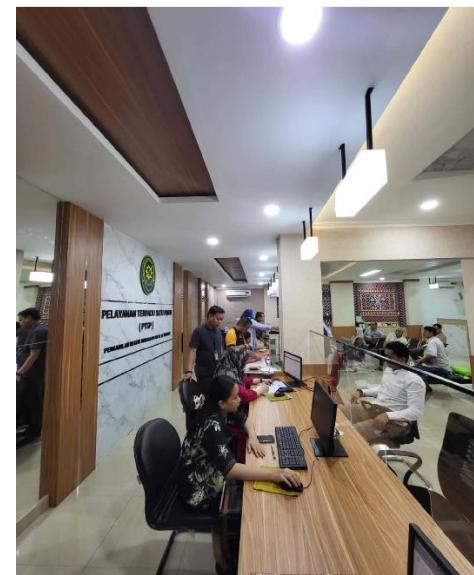
4	Kepaniteraan PHII	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : .. - Pendaftaran Perkara : .. - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : .. - Pendaftaran Persyaratan Bersama : .. - Pendaftaran Upaya Hukum : .. - Gagal Layanan : .. - Permintaan Informasi : .. - Lain-lain : .. <p>Jumlah keseluruhan layanan : 2</p>	Petugas : Adei Keterangan : Permohonan Informasi : Mesanyakan proses pendaftaran melalui e-court PHII
5	Kepaniteraan Pidana	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : .. - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : .. - Banding : .. - Kasasi : .. - PK/Garsi : .. - Penyerahan Pelimpahan Praperadilan : .. - Dived : .. - Penyerahan Salinan Putusan : .. - Permintaan Informasi : .. - Petahuan : .. - Salih Antrian : .. - Gagal Layanan : .. - Lain-lain : .. <p>Jumlah keseluruhan layanan : 12</p>	Petugas : Rina Keterangan : Permohonan Informasi : Mesanyakan nomor perkara *Memori Kasasi (1210/Pid.B/2023/PN.Mks)
6	Kepaniteraan Tipikor	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : .. - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : .. - Banding : .. - Kasasi : .. - PK/Garsi : .. - Penyerahan Pelimpahan / Petahuan : .. - Penyerahan Salinan Putusan / Petahuan : .. - Permintaan Salinan Putusan : .. - Permintaan Informasi : .. - Penahaman : .. - Gagal Layanan : .. - Lain-lain : .. <p>Jumlah keseluruhan layanan : 1</p>	Petugas : Rina
7	Kepaniteraan Hukum	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : .. - Izin mendekti : .. - Izin inspeksi : .. - Surat Keterangan Akta dilakukan : .. - Pengesahan keterangan : .. - shii waris : .. - Izin Penelitian : .. - Legalisasi : .. <p>Jumlah keseluruhan layanan : 128</p>	Petugas : Sifira Makassar, 03 Mei 2023
			Petugas PTSP
			 RISNA AMALIA.
			Pengawas PTSP
			 FARID HIIDAYAT SOPAMENA, S.H., M.H.



Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner



Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Panitera Muda Pidana, Bapak Sugeng, SH. pada hari Senin, tanggal 8 Mei 2023.

		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td rowspan="4" style="width: 15%;"></td> <td colspan="2">PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS</td> <td>Nomor</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar</td> <td>Revisi</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">FORM NOTULEN</td> <td>Tanggal</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td>Halaman 1 dari 2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">BRIEFING PTSP</td> <td>Halaman</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">HARI/TANGGAL</td> <td colspan="2">SENIN/ 8 MEI 2023</td> <td style="width: 15%;">KETERANGAN LAMPRAN</td> </tr> <tr> <td>LOKASI BRIEFING</td> <td colspan="2">AREA PTSP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MULAI WAKTU BRIEFING</td> <td>08.15 WITA</td> <td>AKHIR RAPAT</td> <td>08.30 WITA <input checked="" type="checkbox"/> DOKUMENASI</td> </tr> <tr> <td>PENANGGUNG JAWAB</td> <td colspan="3">SUGENG, SH,MH.</td> </tr> <tr> <td>NOTULEN</td> <td colspan="3">NUR MUTHMAINNAH, SH</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> BAHASAN MATERI BRIEFING CATATAN Rapat Sugeng, SIL,MH. Selaku Penanggung Jawab Pelaksana Terpadu Sosial Pemerintah pada hari Senin tanggal 8 Mei 2023 memerlukan pengarahan sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> • kepada seluruh petugas PTSP dalam memberikan layanan diharapkan menunjukkan SS, Senyuman,Sapa, Salam,Sepan,Santun. • Agar selalu menjaga kelempongan dan segerang dalam bertemu dengan masyarakat. • Agar selalu menjaga kehadiran atau masalah dalam pelaksanaan tugas PTSP ditutup untuk berkoordinasi dengan Koordinator. </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> RISPOSTA PLAN Berdasarkan pengarahan Rapat Sugeng, SIL,MH selaku penanggung jawab PTSP Pada Hari Senin 8 MEI 2023 seluruh petugas PTSP : <ul style="list-style-type: none"> • Agar diperhatikan • Agar diperhatikan • Agar diperhatikan </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">TANDA TANGAN</td> </tr> <tr> <td>NOTULEN</td> <td>DISAHKAN</td> </tr> <tr> <td>NAMA LENGKAP & TTD</td> <td>NAMA LENGKAP & TTD</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NUR MUTHMAINNAH, SH</td> <td>SUGENG, SIL,MH.</td> </tr> </table>		PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomor		Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar		Revisi		FORM NOTULEN		Tanggal					Halaman 1 dari 2	BRIEFING PTSP		Halaman		HARI/TANGGAL	SENIN/ 8 MEI 2023		KETERANGAN LAMPRAN	LOKASI BRIEFING	AREA PTSP			MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT	08.30 WITA <input checked="" type="checkbox"/> DOKUMENASI	PENANGGUNG JAWAB	SUGENG, SH,MH.			NOTULEN	NUR MUTHMAINNAH, SH			BAHASAN MATERI BRIEFING CATATAN Rapat Sugeng, SIL,MH. Selaku Penanggung Jawab Pelaksana Terpadu Sosial Pemerintah pada hari Senin tanggal 8 Mei 2023 memerlukan pengarahan sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> • kepada seluruh petugas PTSP dalam memberikan layanan diharapkan menunjukkan SS, Senyuman,Sapa, Salam,Sepan,Santun. • Agar selalu menjaga kelempongan dan segerang dalam bertemu dengan masyarakat. • Agar selalu menjaga kehadiran atau masalah dalam pelaksanaan tugas PTSP ditutup untuk berkoordinasi dengan Koordinator. 	RISPOSTA PLAN Berdasarkan pengarahan Rapat Sugeng, SIL,MH selaku penanggung jawab PTSP Pada Hari Senin 8 MEI 2023 seluruh petugas PTSP : <ul style="list-style-type: none"> • Agar diperhatikan • Agar diperhatikan • Agar diperhatikan 	TANDA TANGAN		NOTULEN	DISAHKAN	NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD			NUR MUTHMAINNAH, SH	SUGENG, SIL,MH.
	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS			Nomor																																																			
	Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar			Revisi																																																			
	FORM NOTULEN			Tanggal																																																			
				Halaman 1 dari 2																																																			
BRIEFING PTSP		Halaman																																																					
HARI/TANGGAL	SENIN/ 8 MEI 2023		KETERANGAN LAMPRAN																																																				
LOKASI BRIEFING	AREA PTSP																																																						
MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT	08.30 WITA <input checked="" type="checkbox"/> DOKUMENASI																																																				
PENANGGUNG JAWAB	SUGENG, SH,MH.																																																						
NOTULEN	NUR MUTHMAINNAH, SH																																																						
BAHASAN MATERI BRIEFING CATATAN Rapat Sugeng, SIL,MH. Selaku Penanggung Jawab Pelaksana Terpadu Sosial Pemerintah pada hari Senin tanggal 8 Mei 2023 memerlukan pengarahan sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> • kepada seluruh petugas PTSP dalam memberikan layanan diharapkan menunjukkan SS, Senyuman,Sapa, Salam,Sepan,Santun. • Agar selalu menjaga kelempongan dan segerang dalam bertemu dengan masyarakat. • Agar selalu menjaga kehadiran atau masalah dalam pelaksanaan tugas PTSP ditutup untuk berkoordinasi dengan Koordinator. 	RISPOSTA PLAN Berdasarkan pengarahan Rapat Sugeng, SIL,MH selaku penanggung jawab PTSP Pada Hari Senin 8 MEI 2023 seluruh petugas PTSP : <ul style="list-style-type: none"> • Agar diperhatikan • Agar diperhatikan • Agar diperhatikan 																																																						
TANDA TANGAN																																																							
NOTULEN	DISAHKAN																																																						
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD																																																						
																																																							
NUR MUTHMAINNAH, SH	SUGENG, SIL,MH.																																																						

	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomor	
	Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar		Revisi	
	FORM NOTULEN		Tanggal	
				Halaman 2 dari 2
BRIEFING PTSP		Halaman		





	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS</td> <td>Nomer W22.U1/4446/5 UBRAG.KpOT/07.0 13/6/2022</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jalan R. A. KARTINI No.18/23 Makassar</td> <td>Revisi Tanggal 15 Juni 2022</td> </tr> <tr> <td colspan="2">FORM NOTULEN</td> <td>Halaman Halaman 1 dari 2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">BRIEFING PTSP</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>HARI/TANGGAL</td> <td>SELASA/ 2 MEI 2023</td> <td>KETERANGAN LAMPIRAN</td> </tr> <tr> <td>LOKASI BRIEFING</td> <td>AREA PTSP</td> <td><input type="checkbox"/> DOKUMENTASI</td> </tr> <tr> <td>MULAI WAKTU BRIEFING</td> <td>08.15 WITA</td> <td>AKHIR KAPAT</td> <td>08.30 WITA</td> </tr> <tr> <td>PENANGGUH JAWAB</td> <td colspan="3">FADLI, S.Kom.</td> </tr> <tr> <td>NOTULEN</td> <td colspan="3">A AZHEILA MAHADEWI</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="2">CATATAN</th> <th>BAHASAN MATERI BRIEFING</th> <th>KESIMPULAN</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Irapak Ketua Pengadilan Negeri Sidrap, Dr. Abdurrahman, S.H., M.H. dan Bapak Wakil Ketua Pengadilan Negeri Makassar, Hendri Teling, S.H., M.H. Bapak Panitera Pengadilan Negeri Makassar, Dr. Ahyar Parmika, SH., MH. Bapak Sekretaris Pengadilan Negeri Makassar, Penanggung Jawab Pejabat Terpadu Sama Pada pada hari Selasa tanggal 9 Mei 2023 membentuk pengelaran sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kepada seluruh pejabat PTSP dalam pelaksanaan layanan diharapkan mempertahankan S.S. Suryana, Sopka, Salam, Sopan, Sutaria ● Menyampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar melaksanakan tugas dengan mulai dan benar sesuai dengan harapan ● Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar senantiasa memperbaiki caranya dan prasarananya agar di PTSP selalu bersih dan rapi ● Untuk seluruh petugas yang bertugas dalam pelaksanaan tugas PTSP diminta untuk berkordinasi dengan Koordinator. </td> <td colspan="2"> <p>Berdasarkan pengarahan Bapak Ketua Pengadilan Negeri Makassar, Dr. Muhammad Sainal, SH., M.H. dan Bapak Wakil Ketua Pengadilan Negeri Makassar, Hendri Teling, S.H., M.H. Bapak Panitera Pengadilan Negeri Makassar, Dr. Ahyar Parmika, SH., MH. dan Bapak Sekretaris Pengadilan Negeri Makassar, Penanggung Jawab Pejabat Terpadu Sama Pada Hari Selasa tanggal 9 Mei 2023 sekring pelaksanaan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Agar Memperhatikan </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">TANDA TANGAN</td> </tr> <tr> <td>NOTULEN</td> <td>DISAHINKAN</td> </tr> <tr> <td>NAMA LENGKAP & TTD</td> <td>NAMA LENGKAP & TTD</td> </tr> </table> <div style="text-align: center;">  A AZHEILA MAHADEWI  FADLI, S.Kom. </div>	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomer W22.U1/4446/5 UBRAG.KpOT/07.0 13/6/2022	Jalan R. A. KARTINI No.18/23 Makassar		Revisi Tanggal 15 Juni 2022	FORM NOTULEN		Halaman Halaman 1 dari 2	BRIEFING PTSP			HARI/TANGGAL	SELASA/ 2 MEI 2023	KETERANGAN LAMPIRAN	LOKASI BRIEFING	AREA PTSP	<input type="checkbox"/> DOKUMENTASI	MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR KAPAT	08.30 WITA	PENANGGUH JAWAB	FADLI, S.Kom.			NOTULEN	A AZHEILA MAHADEWI			CATATAN		BAHASAN MATERI BRIEFING	KESIMPULAN	<p>Irapak Ketua Pengadilan Negeri Sidrap, Dr. Abdurrahman, S.H., M.H. dan Bapak Wakil Ketua Pengadilan Negeri Makassar, Hendri Teling, S.H., M.H. Bapak Panitera Pengadilan Negeri Makassar, Dr. Ahyar Parmika, SH., MH. Bapak Sekretaris Pengadilan Negeri Makassar, Penanggung Jawab Pejabat Terpadu Sama Pada pada hari Selasa tanggal 9 Mei 2023 membentuk pengelaran sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kepada seluruh pejabat PTSP dalam pelaksanaan layanan diharapkan mempertahankan S.S. Suryana, Sopka, Salam, Sopan, Sutaria ● Menyampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar melaksanakan tugas dengan mulai dan benar sesuai dengan harapan ● Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar senantiasa memperbaiki caranya dan prasarananya agar di PTSP selalu bersih dan rapi ● Untuk seluruh petugas yang bertugas dalam pelaksanaan tugas PTSP diminta untuk berkordinasi dengan Koordinator. 		<p>Berdasarkan pengarahan Bapak Ketua Pengadilan Negeri Makassar, Dr. Muhammad Sainal, SH., M.H. dan Bapak Wakil Ketua Pengadilan Negeri Makassar, Hendri Teling, S.H., M.H. Bapak Panitera Pengadilan Negeri Makassar, Dr. Ahyar Parmika, SH., MH. dan Bapak Sekretaris Pengadilan Negeri Makassar, Penanggung Jawab Pejabat Terpadu Sama Pada Hari Selasa tanggal 9 Mei 2023 sekring pelaksanaan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Agar Memperhatikan 		TANDA TANGAN		NOTULEN	DISAHINKAN	NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD	  
PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomer W22.U1/4446/5 UBRAG.KpOT/07.0 13/6/2022																																												
Jalan R. A. KARTINI No.18/23 Makassar		Revisi Tanggal 15 Juni 2022																																												
FORM NOTULEN		Halaman Halaman 1 dari 2																																												
BRIEFING PTSP																																														
HARI/TANGGAL	SELASA/ 2 MEI 2023	KETERANGAN LAMPIRAN																																												
LOKASI BRIEFING	AREA PTSP	<input type="checkbox"/> DOKUMENTASI																																												
MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR KAPAT	08.30 WITA																																											
PENANGGUH JAWAB	FADLI, S.Kom.																																													
NOTULEN	A AZHEILA MAHADEWI																																													
CATATAN		BAHASAN MATERI BRIEFING	KESIMPULAN																																											
<p>Irapak Ketua Pengadilan Negeri Sidrap, Dr. Abdurrahman, S.H., M.H. dan Bapak Wakil Ketua Pengadilan Negeri Makassar, Hendri Teling, S.H., M.H. Bapak Panitera Pengadilan Negeri Makassar, Dr. Ahyar Parmika, SH., MH. Bapak Sekretaris Pengadilan Negeri Makassar, Penanggung Jawab Pejabat Terpadu Sama Pada pada hari Selasa tanggal 9 Mei 2023 membentuk pengelaran sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kepada seluruh pejabat PTSP dalam pelaksanaan layanan diharapkan mempertahankan S.S. Suryana, Sopka, Salam, Sopan, Sutaria ● Menyampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar melaksanakan tugas dengan mulai dan benar sesuai dengan harapan ● Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar senantiasa memperbaiki caranya dan prasarananya agar di PTSP selalu bersih dan rapi ● Untuk seluruh petugas yang bertugas dalam pelaksanaan tugas PTSP diminta untuk berkordinasi dengan Koordinator. 		<p>Berdasarkan pengarahan Bapak Ketua Pengadilan Negeri Makassar, Dr. Muhammad Sainal, SH., M.H. dan Bapak Wakil Ketua Pengadilan Negeri Makassar, Hendri Teling, S.H., M.H. Bapak Panitera Pengadilan Negeri Makassar, Dr. Ahyar Parmika, SH., MH. dan Bapak Sekretaris Pengadilan Negeri Makassar, Penanggung Jawab Pejabat Terpadu Sama Pada Hari Selasa tanggal 9 Mei 2023 sekring pelaksanaan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Agar Memperhatikan 																																												
TANDA TANGAN																																														
NOTULEN	DISAHINKAN																																													
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD																																													

Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri Makassar Bapak Dr. Muhammad Sainal, SH., M.Hum., Panitera, Bapak Dr. Ahyar Parmika, SH., MH. dan Panitera Muda Khusus Tipikor Ibu Sabania H., SH., MH.pada hari Rabu, tanggal 10 Mei 2023.

		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Permenhan Salinan Putusan : ; - Pengaduan : ; - Informasi : ; - Gagal Layanan : ; - Antrian Kosong : ; <p>Jumlah keseluruhan layanan 223</p> </td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> <div style="margin-top: 10px;">  Panitera SABANIA H. S.H.M.H. </div> <div style="margin-top: 10px;">  Petugas PTSP RISNA AMALIA. </div> <div style="margin-top: 10px;">  Pengawas PTSP FARID HIDAYAT SOPAMENA. S.H., M.H. </div> <div style="margin-top: 20px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">  </td> <td style="width: 40%; text-align: center;"> PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar NOTULEN BRIEFING PTSP </td> <td style="width: 40%; text-align: right;"> Nomor W22.U1 / OT/OT.01.3/6/2022 Revisi Tanggal 15 Juni 2022 Halaman Halaman 1 dari 2 </td> </tr> </table> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">HARI/TANGGAL</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">RABU/ 10 Mei 2023</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">KETERANGAN LAMPIRAN</td> </tr> <tr> <td>LOKASI BRIEFING</td> <td>AREA PTSP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MULAI WAKTU BRIEFING</td> <td>08.15 WITA</td> <td>AKHIR RAPAT 08.30 WITA <input type="checkbox"/> DOKUMENTASI</td> </tr> <tr> <td>PENANGGUNG JAWAB</td> <td colspan="2">SABANIA H. S.H.M.H.</td> </tr> <tr> <td>NOTULEN</td> <td colspan="2">RISNA AMALIA.</td> </tr> </table> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">BAHASA MATERI BRIEFING</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">CATATAN</th> <th style="text-align: center;">KESIMPULAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> Bapak Dr. AHYAR PARMINKA, S.H.,M.H selaku Panitera dan ibu SABANIA H. S.H.M.H selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada hari Rabu tanggal 10 Mei 2023 memberi pengarahan di PTSP selama jam pelayanan sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> ● Disampaikan kepada petugas PTSP agar meningkatkan kinerja dan tetap semangat. ● Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar menerapkan 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin) dan 5S (Senyun, Sapa, Salam, Sepan, dan Santun) pada saat melakukan pelayanan. ● Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar menerapkan SOP masing-masing setiap bagian. Berdasarkan pengarahan Bapak Dr. AHYAR PARMINKA, S.H.,M.H selaku Panitera dan ibu SABANIA H. S.H.M.H selaku penanggung jawab PTSP Pada Hari Rabu 10 Mei 2023 seluruh petugas PTSP : <ul style="list-style-type: none"> ● Agar diperhatikan ● Agar diperhatikan ● Agar diperhatikan </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">TANDA TANGAN</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NOTULEN</td> <td style="text-align: center;">DISAHKAN</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NAMA LENGKAP & TTD</td> <td style="text-align: center;">NAMA LENGKAP & TTD</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  RISNA AMALIA. </td> <td style="text-align: center;">  SABANIA H. S.H.M.H. </td> </tr> </tbody> </table> </div>		<ul style="list-style-type: none"> - Permenhan Salinan Putusan : ; - Pengaduan : ; - Informasi : ; - Gagal Layanan : ; - Antrian Kosong : ; <p>Jumlah keseluruhan layanan 223</p>			PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar NOTULEN BRIEFING PTSP	Nomor W22.U1 / OT/OT.01.3/6/2022 Revisi Tanggal 15 Juni 2022 Halaman Halaman 1 dari 2	HARI/TANGGAL	RABU/ 10 Mei 2023	KETERANGAN LAMPIRAN	LOKASI BRIEFING	AREA PTSP		MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT 08.30 WITA <input type="checkbox"/> DOKUMENTASI	PENANGGUNG JAWAB	SABANIA H. S.H.M.H.		NOTULEN	RISNA AMALIA.		BAHASA MATERI BRIEFING		CATATAN	KESIMPULAN	Bapak Dr. AHYAR PARMINKA, S.H.,M.H selaku Panitera dan ibu SABANIA H. S.H.M.H selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada hari Rabu tanggal 10 Mei 2023 memberi pengarahan di PTSP selama jam pelayanan sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> ● Disampaikan kepada petugas PTSP agar meningkatkan kinerja dan tetap semangat. ● Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar menerapkan 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin) dan 5S (Senyun, Sapa, Salam, Sepan, dan Santun) pada saat melakukan pelayanan. ● Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar menerapkan SOP masing-masing setiap bagian. Berdasarkan pengarahan Bapak Dr. AHYAR PARMINKA, S.H.,M.H selaku Panitera dan ibu SABANIA H. S.H.M.H selaku penanggung jawab PTSP Pada Hari Rabu 10 Mei 2023 seluruh petugas PTSP : <ul style="list-style-type: none"> ● Agar diperhatikan ● Agar diperhatikan ● Agar diperhatikan 		TANDA TANGAN		NOTULEN	DISAHKAN	NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD	 RISNA AMALIA.	 SABANIA H. S.H.M.H.
	<ul style="list-style-type: none"> - Permenhan Salinan Putusan : ; - Pengaduan : ; - Informasi : ; - Gagal Layanan : ; - Antrian Kosong : ; <p>Jumlah keseluruhan layanan 223</p>																																				
	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar NOTULEN BRIEFING PTSP	Nomor W22.U1 / OT/OT.01.3/6/2022 Revisi Tanggal 15 Juni 2022 Halaman Halaman 1 dari 2																																			
HARI/TANGGAL	RABU/ 10 Mei 2023	KETERANGAN LAMPIRAN																																			
LOKASI BRIEFING	AREA PTSP																																				
MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT 08.30 WITA <input type="checkbox"/> DOKUMENTASI																																			
PENANGGUNG JAWAB	SABANIA H. S.H.M.H.																																				
NOTULEN	RISNA AMALIA.																																				
BAHASA MATERI BRIEFING																																					
CATATAN	KESIMPULAN																																				
Bapak Dr. AHYAR PARMINKA, S.H.,M.H selaku Panitera dan ibu SABANIA H. S.H.M.H selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada hari Rabu tanggal 10 Mei 2023 memberi pengarahan di PTSP selama jam pelayanan sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> ● Disampaikan kepada petugas PTSP agar meningkatkan kinerja dan tetap semangat. ● Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar menerapkan 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin) dan 5S (Senyun, Sapa, Salam, Sepan, dan Santun) pada saat melakukan pelayanan. ● Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar menerapkan SOP masing-masing setiap bagian. Berdasarkan pengarahan Bapak Dr. AHYAR PARMINKA, S.H.,M.H selaku Panitera dan ibu SABANIA H. S.H.M.H selaku penanggung jawab PTSP Pada Hari Rabu 10 Mei 2023 seluruh petugas PTSP : <ul style="list-style-type: none"> ● Agar diperhatikan ● Agar diperhatikan ● Agar diperhatikan 																																					
TANDA TANGAN																																					
NOTULEN	DISAHKAN																																				
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD																																				
 RISNA AMALIA.	 SABANIA H. S.H.M.H.																																				

PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	W22.01 / 01/IT.01.3/6/2022
Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar	Revisi	
NOTULISIN BRIEFING PTSP	Tanggal	15 Mei 2022
	Kelainan	Halaman 2 dari 2



Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Panitera Muda Hukum Ibu Andi Siti Nurasiawati, SH.pada hari Kamis, tanggal 11 Mei 2023.

LAPORAN HARIAN PTIP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR			
Hari	Tanggal	Ditulis	Keterangan
			Rabu 11 Mei 2023
Nama Penanggung jawab			Andi Siti Nurasiawati, SH
Nama Pengajar			Nita Ayu Wulandari
No.	Judul	Jenis Layanan	Keterangan
1	Enggar Ibu Andi	- Surat Mauzir - Surat Pemberitahuan - Gugat Layanan - Jumlah keseluruhan layanan	15 Petugas Nitia 15 Surat massa dari ekspedisi dan tami
2	Reparaturan Perdata	- Surat Mauzir - Banding - Cekada - PK - Penyelesaian Eksekusi - Pendakwaan Inggris - Penyelesaian SK - Penyelesaian GS - Lain-lain	12 Petugas Atjehka 1/27/PR/G/2022 1/465/PR/G/2021 4 3 5/344/PG/L/2022, 3975/K/PG/2022 (ada 2), 1194/PR/P/2022, 100/PR/G/2021 215/PR/G/2021 1/59/PR/L/2022 11 Informasi mengenai pengajuan perdata, penyelesaian perdata, pengajuan gugat dan upaya hukum PN 9 Ambil alih PK, alia banting, tangkapan pajair 12 56
3	Reparaturan Nista	- Surat Mauzir - Surat Sama Kepergawaian - Pendakwaan Perkara - Pendakwaan Hukum - Pengambilan Salinan Petruza - Penyelesaian GS - Gugat Layanan - Antrian - Late late - Jumlah keseluruhan layanan	2/ Petugas Idrissa 1/Pengesuaian surat bebas politik
4	Reparaturan PPI	- Surat Mauzir - Pendakwaan Perkara - Pendakwaan Hukum - Pendakwaan Perjasa Berawis - Penyelesaian Perkara Hukum - Gugat Layanan - Antrian - Late late - Jumlah keseluruhan layanan	Pengko: Bensikita 1 1 1/Perintesan salinan surat berkas kurang lengkap 1 1/Informasi mengenai e-court 1 4

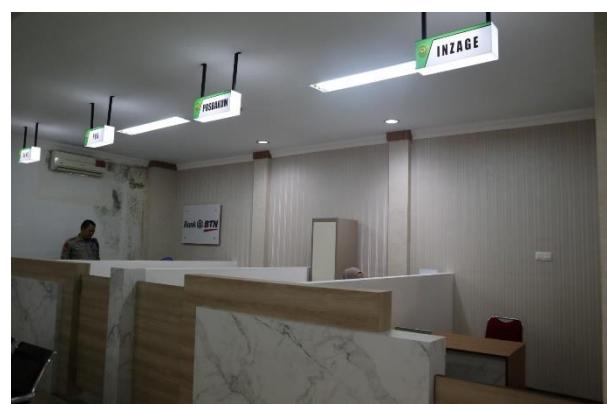
		<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar FORM NOTULEN RAPAT PENGADILAN NEGERI MAKASSAR </td><td style="text-align: center;"> Nomor : W22.01.13407/108846/Agr/H/09.09.2022 Revisi : - Tanggal : 15 Juni 2022 Halaman : Halaman 2 dari 2 </td></tr> </table> <p style="text-align: center;">DOKUMENTASI</p>		PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar FORM NOTULEN RAPAT PENGADILAN NEGERI MAKASSAR	Nomor : W22.01.13407/108846/Agr/H/09.09.2022 Revisi : - Tanggal : 15 Juni 2022 Halaman : Halaman 2 dari 2
	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar FORM NOTULEN RAPAT PENGADILAN NEGERI MAKASSAR	Nomor : W22.01.13407/108846/Agr/H/09.09.2022 Revisi : - Tanggal : 15 Juni 2022 Halaman : Halaman 2 dari 2			
3	Sarana Prasarana	<p>Program peningkatan sarana dan prasarana pelayanan di PTSP</p> <p>Telah dilaksanakan renovasi ruangan PTSP, dan digunakan pada hari Selasa, tanggal 2 Mei 2023. Sehingga ruangan PTSP saat ini lebih nyaman dan representatif bagi seluruh pengguna layanan.</p> <p style="text-align: center;">Ruang tunggu PTSP</p>			



Meja Layanan Prioritas, e-Court, Perdata, PHI dan Niaga



Ruang Tunggu PTSP dilengkapi dengan banner informasi



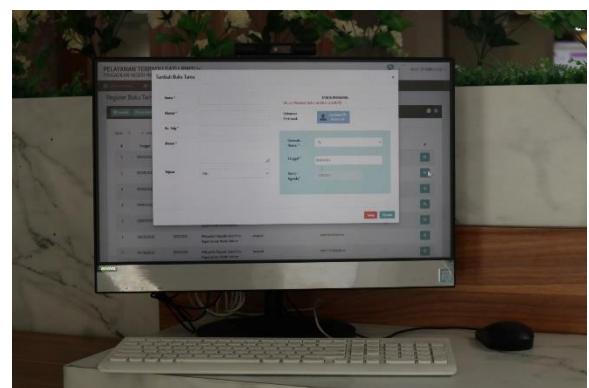
Meja BTN, Pos, Posbakum dan Inzage



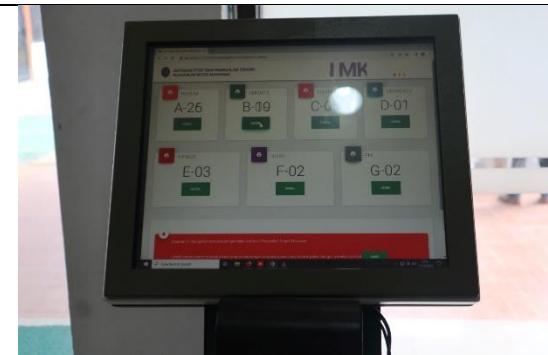
Meja Informasi dan Pengaduan, Meja Hukum,
Tipikor, Pidana dan Umum



Ruang Tamu Terbuka



PC Sarana Aplikasi Sisuper



Sarana Mesin Antrian PTSP



Teh dan Kopi disediakan kepada Tamu PTSP

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis data terhadap data penelitian ini, disimpulkan bahwa Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pengguna layanan pengadilan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus sebesar **87,77%** dan pada skala 4 sebesar **3,51** berada pada kategori **BAIK**. Capaian ini sudah belum mencapai dari target pada IKU (Indikator Kinerja Utama) yang telah ditetapkan ditahun 2023 sebesar 90%. Adapun kesimpulan pada masing-masing ruang lingkup sebagai berikut:

1. Kesesuaian Persyaratan Pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dengan nilai rata-rata per unsur **3,957** berada pada kategori **SANGAT BAIK**
2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur Pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dengan nilai rata-rata per unsur **3,962** berada pada kategori **SANGAT BAIK**
3. Waktu Penyelesaian di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dengan nilai rata-rata per unsur **3,123** pada kategori **BAIK**
4. Biaya/Tarif pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dengan nilai rata-rata per unsur **3,953** pada kategori **SANGAT BAIK**
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dengan nilai rata-rata per unsur **3,166** pada kategori **BAIK**

6. Kompetensi Pelaksana Pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dengan nilai rata-rata per unsur **3,147** pada kategori **BAIK**
7. Perilaku Pelaksana Pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dengan nilai rata-rata per unsur **3,152** pada kategori **BAIK**
8. Sarana dan Prasarana di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dengan nilai rata-rata per unsur **3,147** pada kategori **BAIK**
9. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dengan nilai rata-rata per unsur **3,991** pada kategori **SANGAT BAIK**

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pengguna layanan pengadilan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus, berdasarkan peringkat ruang lingkupnya, diperoleh kepuasan responden paling tinggi berada pada ruang lingkup Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan; Kesesuaian persyaratan pelayanan; dan Sistem, Mekanisme dan Prosedur Pelayanan.

B. Rekomendasi

Kepada jajaran manajemen dan seluruh pegawai di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus, hendaknya meningkatkan pelayanannya khususnya pada ruang lingkup Sistem, Mekanisme, Prosedur, Waktu Pelayanan, dan Keseuaian Persyaratan. Berdasarkan hasil survei ini, ketiga ruang lingkup tersebut berada pada kategori sangat baik akan tetapi berada pada unsur terendah, sehingga untuk melaksanakan pelayanan secara maksimal agar diperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Agar Petugas PTSP meningkatkan kedisiplinan dalam mematuhi jam kerja pelayanan di meja PTSP

2. Agar Petugas PTSP memahami SOP pelayanan sehingga dapat memberikan pelayanan lebih baik lagi.
3. Agar Petugas PTSP diberikan pelatihan dan sosialisasi untuk SOP serta penerapan Reward dan Punishment
4. Agar Petugas PTSP senantiasa menyiapkan checklist di meja PTSP masing-masing

RUJUKAN:

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: KEP/25/M.PAN/ 2/2004 Tentang Pedoman Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah.

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Ridwan. 2008. Dasar-dasar Statistik. Penerbit Alfa Beta. Bandung.

Saifuddin Azwar. 2009. Penyusunan Skala Psikologi. Makassar: Pustaka Belajar

Sutrisno Hadi. 2003. Statistik Jilid 2. Penerbit ANDI Offset.

Sutrisno Hadi. 2003. Statistik Jilid 3 Penerbit ANDI Offset.

LAMPIRAN-LAMPIRAN.

The screenshot shows a survey dashboard titled "Survey Kepuasan Masyarakat | Surveillance". At the top, there is a navigation bar with links to "Beranda", "SKM", and "Detail". Below the title, a message states: "Form kuesioner untuk survey bagi pengguna layanan / pencari keadilan yang mengacu pada peraturan KEMENPAN RB Nomor 14 Tahun 2017." The main content area is divided into two sections: "Data Responden SKM" and "Data Responden Layanan".

Data Responden SKM

- Nama**: Input field with placeholder "boleh initial atau tidak disisi..".
- Umur / Jenis Kelamin ***: Input field with placeholder "tahun". Sub-fields include "Minimal 18 Tahun" and "Pilih-Jenis Kelamin".
- Nomor HP ***: Input field with placeholder "+62". Sub-fields include "Contohn: 01211112222", "Pilih Wilayah", and "Pilih Pendidikan".
- Domesili ***: Input field with placeholder "Pilih Wilayah".
- Pendidikan ***: Input field with placeholder "Pilih Pendidikan".
- Pekerjaan ***: Input field with placeholder "Pilih Pekerjaan".

Data Responden Layanan

- Layanan**: Input field with placeholder "Layanan".

At the bottom right of the form area, there are three buttons: "Kembali" (Back), "Selanjutnya" (Next), and "Simpan" (Save).

APLIKASI SURVEY PELAYANAN ELEKTRONIK

The screenshot displays the 'Dashboard SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT' of the application. At the top, there are tabs for 'Beranda', 'SKM', and 'Detail'. Below the tabs, a message states: 'Survey Kepuasan Masyarakat | Surveillance' and 'Form kuesioner untuk survey bagi pengguna layanan / pencari keadilan yang mengacu pada peraturan KEMENPAN RB Nomor 14 Tahun 2017.' On the left, there are two main sections: 'Data Responden' (with a note 'Nama serta alamat responden') and 'Layanan' (with a note 'Layanan'). A central column shows a step-by-step process: '1 Data Responden', '2 Layanan', '3 Form Kuesioner' (with a note 'isi form kuesioner SKM'), '4 Kesan & pesan' (with a note 'mohon isikan dan pesan Anda'), and '5 Selesai' (highlighted in blue). To the right, a large box titled 'Layanan yang Anda dapatkan' contains a list of services under the heading 'Pilih Layanan Yang Didapat'. The services listed include: Layanan Perdata, Layanan Hukum, Layanan Administrasi Umum, Layanan Naga, Layanan PHL, Layanan Tjikor, Layanan E-Court, and Layanan Inzage. Buttons for 'Selanjutnya' and 'Kembali' are located at the bottom of this section.

APLIKASI SURVEY PELAYANAN ELEKTRONIK

LOGIN

Beranda SKM / Detail

Beranda

Dashboard SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT

Survey Kepuasan Masyarakat | Surveillance

Form kuesioner untuk survey bagi pengguna layanan / pencari keadilan yang mengacu pada peraturan KEMENPAN RB Nomor 14 Tahun 2017.

Data Responden
Nama serta ident responden

Layanan
Layanan

Form Kuesioner
Isian form kuesioner SKM

Kesan & pesan
mohon isi kesan dan pesan Anda

Layanan yang Anda dapatkan

Jenis Layanan *
Layanan E-Court
Sudah

Pemah Menenerima Layanan Ini
Sebelumnya ? *

Pilih Layanan Yang Didapat
Sudah
Belum Pernah

Kembali

Selanjutnya

APLIKASI SURVEY PELAYANAN ELEKTRONIK

LOGIN

Beranda Statistik Kontak Kami

Dashboard SURVEY KEPUSAN MASYARAKAT

Beranda / SKM / Detil

Survey Kepuan Masyarakat | Surveillance

Form kuesioner untuk survey bagi pengguna layanan / pencari keadilan yang mengacu pada peraturan KEMENPAN RB Nomor 14 Tahun 2017.

Data Responden
Nama serta detail responden

Layanan
Layanan

Form Kuesioner
Isian Form Kuesioner SKM

Kesan & pesan
Mohon isi kesan dan pesan Anda

1 Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan yang diminta pada pelayanan dengan jenis pelayannya pada Pengadilan ?
 Tidak Sesuai
 Kurang Sesuai
 Sesuai
 Sangat Sesuai

2 Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan pada Pengadilan ?
 Tidak Mudah
 Kurang Mudah
 Mudah
 Sangat Mudah

3 Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu Pengadilan dalam memberikan pelayanan ?
 Tidak Cepat
 Kurang Cepat
 Cepat
 Sangat Cepat

4 Bagaimana pendapat Saudara tentang pelayanan pada Pengadilan TIDAK DIPUNGUT BIAYA/GRATIS ?
 Tidak Setuju
 Kurang Setuju
 Setuju
 Sangat Setuju

5 Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian hasil yang didapatkan dari pelayanan dengan jenis layanan yang diberikan ?
 Tidak Sesuai
 Kurang Sesuai
 Sesuai
 Sangat Sesuai

6 Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan ?
 Tidak Kompeten
 Kurang Kompeten
 Kompeten
 Sangat Kompeten

7 Bagaimana pendapat Saudara tentang kesopanan dan keramahan perilaku petugas dalam pelayanan ?
 Tidak Sopan dan Ramah
 Kurang Sopan dan Ramah
 Sopan dan Ramah
 Sangat Sopan dan Ramah

8 Bagaimana pendapat Saudara tentang sarana dan prasarana yang menunjang dalam pelayanan ?
 Buruk
 Cukup
 Baik
 Sangat Baik

9 Bagaimana pendapat Saudara tentang laman pengaduan pengguna pelayanan ?
 Tidak ada
 Ada tetapi tidak dapat diakses
 Kurang maksimal
 Berfungsi dan dikelola dengan baik

[Kembali](#) [Selanjutnya](#)

The screenshot displays the 'APLIKASI SURVEY PELAYANAN ELEKTRONIK' application. At the top, there is a navigation bar with a 'Login' button. Below it, a secondary navigation bar includes 'Beranda', 'Statistik', and 'Kontak Kami'. The main content area features a dark header titled 'Survey Kepuasan Masyarakat | Surveillance'. The header also contains a link to 'Beranda / SKM / Detil'. The main form is divided into several sections:

- Form kuesioner untuk survey bagi pengguna layanan / pencari keadilan yang mengacu pada peraturan KEMENPAN RB Nomor 14 Tahun 2017.**
- Data Responden:** Fields include 'Nama serta alamat responden'.
- Layanan:** Fields include 'Layanan' and 'Isian form kuesioner SKMA'.
- Form Kuesioner:** Fields include 'Kesan & pecahan' and 'mohon lihat kesan dan puan anda'.
- Klik Kotak dibawah 'Saya bukan robot' sebagai verifikasi Anda sebagai manusia biasa bukan sebuah bot**: This section contains a reCAPTCHA verification box labeled 'Saya bukan robot'.
- Mohon untuk mengisi kesan dan pesan Anda untuk meningkatkan pelayanan kami diini...**
- Simpan Data**: A green button for saving the data.
- Kembali**: A white button for returning to the previous screen.
- Selanjutnya**: A blue button for proceeding to the next step.

Firefox

http://esurvey.badium.mahkamahagung.go.id/index.php/kontrol_ikm_surveillance/perhitungan

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
PENGADILAN NEGERI MAKASSAR
Jln. R.A. Kartini No. 18/23 KOTA MAKASSAR
SULAWESI SELATAN
<http://www.pn-makassar.go.id/>



PUBLIKASI INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT
Periode 1 Januari 2023 sampai 31 Maret 2023

SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT

NILAI INDEKS

3,51 / 87,77%

Jumlah	211 RESPONDEN
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI : 156 PEREMPUAN : 55
Pendidikan	Tidak / Belum Sekolah : 0 Diploma 2 : 0 SD : 0 Diploma 3 : 0 SMP : 1 S1 : 107 SMU : 14 S2 : 64 Diploma 1 : 0 S3 : 25 PNS : 15 SWASTA : 37 TNI : 0 WIRAUSAHA : 4 POLRI : 0 TENAGA KONTRAK : 4 LAINNYA : 151
Pekerjaan	

Evaluasi 3 Unsur Terendah Dengan Nilai Per Unsur :

1. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu Pengadilan dalam memberikan pelayanan ? 3,123
2. Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan ? 3,147
3. Bagaimana pendapat Saudara tentang sarana dan prasarana yang menunjang dalam pelayanan ? 3,147

Tindak lanjut dari 3 Unsur Terendah :

DATA REGISTER TINDAK LANJUT BELUM DIISI

Terimakasih atas penilaian yang telah Anda berikan. Masukan Anda sangat bermanfaat bagi kemajuan satuan kerja kami agar terus memperbaiki dan meningkatkan kualitas pelayanan bagi masyarakat.

2 Mei 2023
Ketua Pengadilan Negeri

-26-

130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375
160	113	800	260	20000	377
170	118	850	265	30000	379
180	123	900	269	40000	380
190	127	950	274	50000	381
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	1000000	384

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI,

ttd

ASMAN ABNUR