LAPORAN TINDAK LANJUT

HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS TRIWULAN 2 TAHUN 2023

Berdasarkan Permenpan dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN TINDAK LANJUT

HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS IA KHUSUS TRIWULAN 2 TAHUN 2023

Berdasarkan Permenpan dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017

Disahkan di Makassar
Pada Hari Senin, 3 Juli 2023

Top Management,

Dr. MUHAMMAD SAINAL, S.H, M.Hum.
NIP. 196404011992031005

Sekretaris Tim Survei,

ANDI SITI NURASIAWATI, S.H.
NIP. 198107302006042022

Ketua Tim Survei,

SUTISNA SAWATI, S.H.
NIP. 197311231999031007

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayahNya sehingga kami Tim Survey Pengadilan Negeri Makassar mampu menyelesaikan Laporan Tindak Lanjut Hasil Survey Kepusan Masyarakat Triwulan 2 Tahun 2023.

Filosofi dasar yang digunakan dalam pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat yang dapat diartikan bahwa kepuasan pelanggan dalam hal kualitas pelayanan bisa dijelaskan/diukur dengan membandingkan persepsi pelayanan yang diterima dengan pelayanan yang diinginkan/diharapkan. Survei ini menanyakan pendapat masyarakat mengenai pengalaman dalam memperoleh pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus , yang diambil secara elektronik dengan menggunakan Aplikasi Survey Pelayanan Elektronik (SISUPER).

Semoga hasil laporan ini dapat menjadi acuan dalam pengambilan kebijakan dan bermanfaat bagi upaya peningkatan kualita pelayanan seluruh unit pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Makassar, 3 Juli 2023

Tim Survei

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL 1

KATA PENGANTAR 3

DAFTAR ISI 4

BAB I PENDAHULUAN 5

A. Latar Belakang 5

B. Tujuan dan Sasaran 6

C. Prinsip 7

D. Pelaksanaan 8

E. Tahapan Pelaksanaan 8

BAB II HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PENGGUNA LAYANAN PENGADILAN 10

BAB III ANALISA DAN TINDAK LANJUT 3 (TIGA) UNSUR TERENDAH HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT 12

BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI 44

A. Kesimpulan 44

B. Rekomendasi 45

RUJUKAN: 47

LAMPIRAN-LAMPIRAN. 48

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pemerintah memiliki fungsi dan tujuan memberikan pelayanan kepada masyarakat, dengan menjalankan peran sebagai organisasi publik non profit yang memberikan pelayanan publik kepada masyarakat. Pelayanan publik yang diberikan didasarkan atas fungsi, peran, kewajiban dan tujuan didirikannya dalam pemenuhan kebutuhan masyarakat baik umum ataupun kebutuhan para pencari keadilan terhadap putusan yang berkwalitas.

Filosofi berdirinya pemerintahan memberikan pelayanan kepada masyarakat untuk memenuhi dan memfasilitasi kepentingan dan kebutuhan masyarakat para pencari keadilan yang memiliki karakteristik kebutuhan publik yang perlu pengaturan dalam pemenuhannya. Memberikan pelayanan merupakan tugas utama dalam penyelenggaraan pemerintahan yang sering terlupakan akibat permasalahan yang dihadapi oleh pemerintah yang semakin rumit dan kompleks.

Meskipun fungsi utama Pemerintah memberikan pelayanan publik namun dalam pelaksanaannya pelayanan publik yang diberikan mencitrakan kredibilitas yang buruk dimana pelayanan yang diberikan selalu identik dengan prosedur yang tidak jelas dan berbelit-belit, persyaratan yang rumit dan tidak masuk akal, biaya pungutan di luar ketentuan, dan ketidakpastian penyelesaian. Pencitraan tersebut sangat erat kaitannya dengan karakteristik pelayanan publik itu sendiri, dimana Pelayanan publik cenderung bersifat mengatur sehingga sangat jauh dari pelayanan yang baik. Hal ini menimbulkan dampak buruk terhadap perkembangan kualitas pelayanan yakni sering terlantarnya

upaya peningkatan kualitas pelayanan dan kurang berkembangnya inovasi dalam pelayanan serta kurang terpacunya pemerintah untuk memperbaiki kualitas layanan.

Pelayanan publik yang dilakukan oleh aparatur pemerintah saat ini belum memenuhi harapan masyarakat. Hal ini dapat diketahui dari berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media masa dan media sosial, sehingga memberikan dampak buruk terhadap pelayanan pemerintah, yang menimbulkan ketidakpercayaan masyarakat. Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah melakukan Survei Kepuasan Masyarakat kepada pengguna layanan. Mengingat jenis layanan publik sangat beragam dengan sifat dan karakteristik yang berbeda, maka Survei Kepuasan Masyarakat dapat menggunakan metode dan teknik survei yang sesuai. Berdasarkan hal tersebut Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus melaksanakan survei kepuasaan masyarakat dalam rangka pelaksaaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

B. Tujuan dan Sasaran

Survei kepuasaan masyarakat ini bertujuan untuk mengukur kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus . Adapun sasaran-sasaran Survei Kepuasan Masyarakat adalah sebagai berikut :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus .

2. Mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas Pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus .
3. Mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

C. Prinsip

Dalam melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat dilakukan dengan memperhatikan prinsip :

1. Transparan
   Hasil survey kepuasan masyarakat harus dipublikasikan pada website resmi Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dan mudah diakses oleh seluruh masyarakat
2. Partisipatif
   Dalam melaksanakan survey melibatkan peran serta masyarakat serta pihak terkait lainnya untuk mendapatkan hasil survey yang sebenarnya
3. Akuntabel
   Hal-hal yang diatur dalam Survey Kepuasan Masyarakat harus dapat dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan secara benar dan konsisten kepada pihak yang berkepentingan berdasarkan kaidah umum yang berlaku
4. Berkesinambungan
   Survey Kepuasan Masyarakat dilaksanakan secara berkala dan berkelanjutan untuk mengetahui perkembangan peningkatan kualitas pelayanan

5. Keadilan

   Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat harus menjangkau semua pengguna layanan tanpa mebedakan status ekonomi, budaya, agama, golongan, dan lokasi geografis serta kapabilitas fisik dan mental
6. Netralitas

   Dalam melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat, surveyor tidak boleh mempunyai kepentingan pribadi, golongan dan tidak berpihak.

D. Pelaksanaan

Pengukuran/survei indeks kepuasan masyarakat (IKM) di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus ini dilaksanakan pada bulan APRIL s/d JUNI 2023.

E. Tahapan Pelaksanaan

Tahapan pelaksanaan survei indeks kepuasan masyarakat (IKM) di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus , antara lain:

1. Tim survei menentukan metode survei, yaitu dengan metode kuantitatif dan sampel diambil dengan ***Teknik Sampel Morgan dan Krejcie***.
2. Tim survei menyiapkan fasilitas untuk pengambilan responden secara elektronik yaitu 1 komputer /pc, melalui Aplikasi Survey Pelayanan Elektronik (SISUPER) dimana instrument kuesioner pada Aplikasi ini sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik
3. Memastikan bahwa computer/pc yang digunakan untuk melaksanakan survei sudah terkoneksi dengan internet

4. Membuka browser / peramban halaman website
5. Membuka alamat website : http://esurvey.badilum.mahkamahagung.go.id/index.php/pengadilan/099422
6. Tim survei melakukan survei sesuai jadwal.
7. Tim survei menyajikan hasil analisa dalam bentuk analisis statistik deskriptif.

BAB II
HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PENGGUNA LAYANAN PENGADILAN

Kuesioner yang terkumpul dan terisi dengan lengkap pada Aplikasi Survei Pelayanan Elektronik (SISUPER) sejumlah 103 data. Berdasarkan survei kepuasan masyarakat di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dan hasil analisis data yang telah dilakukan (lihat lampiran) diketahui bahwa Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus sebesar **91,94% atau pada nilai 3,68** berada pada kategori "**SANGAT BAIK**" (pada interval 88,31 s/d 100,00). Adapun capaian yang diharapkan pada sasaran mutu Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus yang telah ditetapkan pada tahun 2023 sebesar 90**%.** Hasil tersebut belum mencapai sasaran mutu yang ditetapkan Pengadilan Negeri Makassar.

Hasil IKM tersebut di atas, terdiri dari sembilan ruang lingkup, analisis selanjutnya adalah mendeskripsikan hasil analisis terhadap kesembilan ruang lingkup tersebut.

Tabel 6
Hasil
Pengukuran Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Pengadilan
di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus

Nomor	Unsur Persyaratan Pelayanan	NRR	IKM Perunsur	Ket.
1	Kesesuaian Persyaratan	4,000	100	sangat baik
2	Sistem, Mekanisme, Prosedur	3,990	99,75	sangat baik
3	Waktu Pelayanan	3,019	75,47	kurang baik

4	Biaya/Tarif	4,000	100	sangat baik
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	4,000	100	sangat baik
6	Kompetensi Pelaksana	3,058	76,45	kurang baik
7	Perilaku Pelaksana	3,038	75,97	kurang baik
8	Sarana Prasarana	3,990	99,75	sangat baik
9	Penanganan Masukan dan Saran	4,000	100	sangat baik

Berikut ini 3 unsur terendah pada Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Triwulan 2 Tahun 2023.

No.	Ruang Lingkup	Indeks	Nilai
1	Waktu Pelayanan (U3)	3,019	311
2	Perilaku Pelaksana (U7)	3,038	313
3	Kompetensi Pelaksana (U6)	3,058	315

Adapun Tindak Lanjut Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Triwulan 2 Tahun 2023 akan disajikan pada Bab 3.

BAB III
TINDAK LANJUT HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

Adapun Tindak Lanjut dari 3 (tiga) unsur terendah dari hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang telah dilakukan oleh Pengadilan Negeri Makassar yaitu :

No	Prioritas Unsur	Program/Kegiatan	Tindak Lanjut
1	Waktu Pelayanan	Memberikan pembekalan kepada petugas PTSP untuk bisa memberikan layanan secepat mungkin, Mempublikasikan standar pelayanan yang ada	Memberikan pembekalan kepada petugas PTSP untuk bisa memberikan layanan secepat mungkin. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari kerja sebelum Petugas PTSP melaksanakan tugas. Adapun Pembinaan, dan Apel Pagi ini dipimpin oleh para Wakil Ketua, Hakim Pengawas PTSP, Panitera, Sekretaris serta para Koordinator PTSP yang terdiri dari Panitera Muda dan Kepala Sub Bagian secara bergantian. Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Sekretaris Bapak Irfantahir Arnan, S.Pi., SH. dan Panitera Muda Tipikor Ibu Sabania H., SH., MH. pada hari Kamis, 4 April 2023.

LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR

Hari : Kamis
Tanggal : 04 April 2023
Penanggung Jawab PTSP : Irfantahir Arman, S.H., M.H.
Koordinator PTSP : Sabania H., S.H., M.H.
Kapten PTSP : Silvana Mustika, S.H

No	Bagian	Jenis Layanan		Keterangan
1	Bagian Tata Usaha	- Surat Masuk - Permohonan Informasi - Antrian Kosong **Jumlah keseluruhan layanan antrian**	: 12 : : 1 : 3	Petugas : Nita Surat masuk lewat Pos : 10 Surat masuk lewat tamu : 2
2	Kepaniteraan Perdata	- Surat Masuk - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra - Banding - Kasasi - PK - Permohonan Eksekusi - Pendaftaran Gugatan - Pendaftaran Permohonan - Pendaftaran GS - Salinan Putusan - Pengembalian Sisa Panjar - Permohonan Pencabutan Perkara - Biaya PS - Permohonan Informasi - Salah Antrian - Lain-lain - Antrian Kosong **Jumlah keseluruhan layanan antrian**	: 4 : : 1 : : : : 1 : 1 : : 3 : 1 : 1 : 1 : 1 : : 4 : 9 : 28	Petugas : Sheila Kontra Banding : -199/Pdt.G/2022 Informasi : Ecourt, Gugatan, Eksekusi, Salinan Putusan, Upaya hukum kasasi, upaya hukum PK, Permohonan Biaya PS : - 503/Pdt.G/2022/PN Mks Biaya Panjar : - 28/Pdt.G/2020/PN Mks Pencabutan Perkara: - 397/Pdt.G/2018/PN Mks Lain-lain: Pembayaran biaya ekseksusi,memeriksa berkas banding,pengambilan bukti pengiriman berkas banding.
3	Kepaniteraan Niaga	- Surat Masuk - Pengambilan Surat Keterangan pailit perusahaan - Pendaftaran Perlara - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra - Pengambilan Salinan Putusan - Permohonan Informasi - Gagal Layanan - Salah Antrian - Antrian Kosong **Jumlah keseluruhan layanan Antrian**	: 1 : 2 : : : : 1 : : : : 4	Petugas : Iqlimah Informasi : - Syarat surat Keterangan
4	Kepaniteraan PHI	- Surat Masuk - Pendaftaran Perkara - Pendaftaran Upaya Hukum Kasasi - Pendaftaran Perjanjian Bersama - Pendaftaran Upaya Hukum - Permohonan Info - Surat Keterangan pailit - Antrian Kosong **Jumlah keseluruhan layanan Antrian**	: : : : 1 : : 1 : : 1 : 2	Petugas : Nedi Informasi : - Syarat pendaftaran Perjanjian Bersama
5	Kepaniteraan Pidana	- Surat Masuk - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra - Banding - Kasasi - PK/Grasi - Penerimaan Pelimpahan - Praperadilan - Diversi - Permintaan Salinan Putusan - Permintaan Informasi - Penyitaan dan Penggeledahan - Penahan - Penangguhan Penahanan - Salah Antrian - Antrian Kosong **Jumlah keseluruhan layanan Antrian**	: : : : 2 : : : : : 1 : 2 : : : 1 : 1 : 1 : 7	Petugas : Rina Informasi : - Menanyakan informasi permintaan salinan Putusan - Informasi upaya Hukum No. 149/Pid.Sus/2022/PN Mks. Kasasi : No : 1568/Pid.Sus/2022/PN Mks Memori Kasasi : - No. 1568/Pid.Sus/2022/PN Mks Salah Antrian : - Hukum : Surat Keterangan
6	Kepaniteraan Tipikor	- Surat Masuk - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra - Banding - Kasasi - PK/Grasi - Penerimaan Pelimpahan berkas - Praperadilan - Penyitaan - Permintaan Salinan Putusan - Permintaan Informasi - Penahanan - Gagal Layanan - Salah Antrian - Antrian Kosong **Jumlah keseluruhan layanan antrian**	: : : : : : 1 : : : : 2 : : : : : 3	Petugas : Risma Informasi : - Menanyakan Salinan Putusan
7	Kepaniteraan Hukum	- Surat Masuk - Surat Kuasa - Izin insidentil - Surat Keterangan - Akta dibawah tangan/pengesahan keterangan ahli waris - Izin Penelitian - Legalisasi - Permohonan Salinan Putusan - Pengaduan - Informasi - Gagal Layanan - Salah Antrian - Antrian kosong **Jumlah keseluruhan layanan antrian :**	: 1 : 19 : : 111 : : 1 : 4 : : : : : : : 136	Petugas : Silva

Koordinator PTSP

(Sabania H., S.H., M.H.)

Penanggung Jawab PTSP

(Irfantahir Arman, S.H., M.H)

Mengetahui,

Makassar, 4 Mei 2023
Kapten PTSP,

(Silvana Mustika)

Pengawas PTSP

(Farid Hidyat Sopamena, S.H., M.H.)

PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomor	
Jalan R. A. KARTINI N0. 18/23 Makassar		Revisi	
FORM NOTULEN		Tanggal	
BRIEFING PTSP		Halaman	Halaman 1 dari 3

HARI/TANGGAL	Kamis, 04 Me4i 2023			KETERANGAN LAMPIRAN
LOKASI BRIEFING	AREA PTSP			√ DOKUMENTASI
MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT	08.30 WITA	
PENANGGUNG JAWAB	Irfantahir Arnan, S.H., M.H.			
KOORDINATOR	Sabania H., S.H., MH.			
NOTULEN	Silvana Mustika, S.H.			

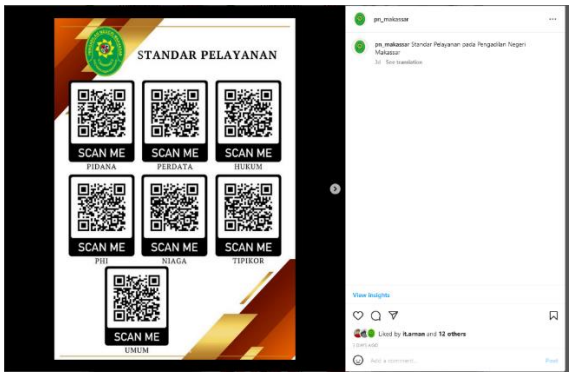
BAHASAN MATERI BRIEFING	
CATATAN	KESIMPULAN
Bapak Irfantahir Arnan, S.H., M.H. Sekretaris Pengadilan Negeri Makassar Selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu memberi pengarahan sebagai berikut :	Berdasarkan Pengarahan dari Bapak Irfantahir Arnan, Sekretaris Pengadilan Negeri Makassar selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu kepada seluruh Petugas:
- Agar dapat memberi Pelayanan secara Optimal dan menerapkan standar pelayanan dan jangan segan segan dalam melayani menerapkan 5S ditambah lagi 1S Yaitu Sabar untuk melayani mengguna layanan yang terburu-buru untuk dilayani dan marah-marah.	- Agar diperhatikan
- Dapat menjaga kebersihan dan menjaga fasilitas area PTSP agar nyaman dan kondusif dalam beraktifitas atau bekerja di PTSP	- Agar diperhatikan
- Terkait banyaknya permohonan surat keterangan di bagian hukum untuk petugas PTSP yang lain lagi kosong diharapkan dapat membantu bagian Hukum.	- Agar diperhatikan
- Untuk Seluruh petugas PTSP Jika ada waktu luang agar belajar dengan membaca atau menonton video tata cara melayani yang baik untuk meningkatkan kemampuan dalam melayani.	- Agar diperhatikan
Ibu Sabania H., S.H., M.H. Selaku Koordinator Pelayanan Terpadu Satu Pintu memberi pengarahan sebagai berikut :	Berdasarkan Pengarahan dari Ibu Sabania H., S.H., M.H. selaku Koordinator Pelayanan Terpadu Satu Pintu kepada seluruh Petugas :
- Untuk seluruh petugas PTSP agar bekerja yang baik dan tulus dalam memberikan pelayanan	- Agar diperhatikan
- Selalu menerapkan 5R	- Agar diperhatikan

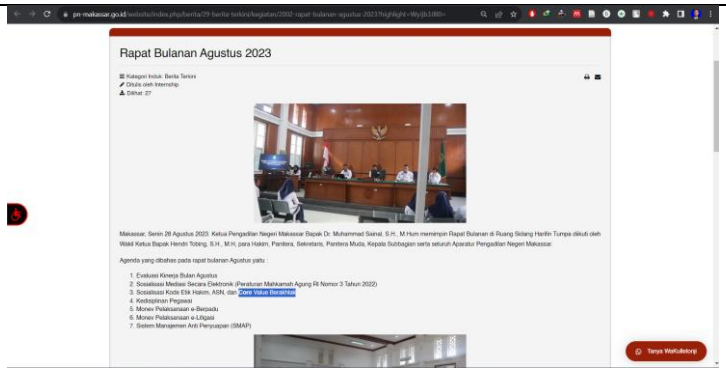
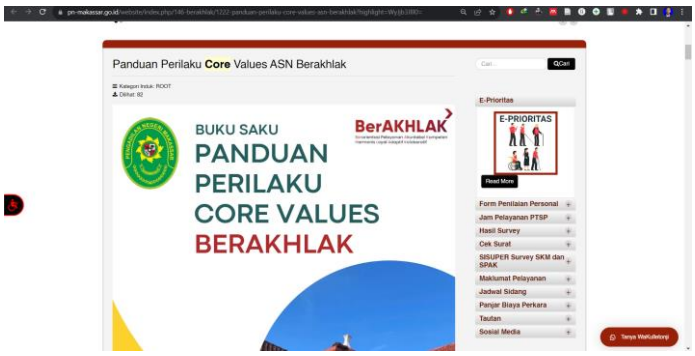
PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomor	
Jalan R. A. KARTINI N0. 18/23 Makassar		Revisi	
FORM NOTULEN		Tanggal	
BRIEFING PTSP		Halaman	Halaman 2 dari 3

- Saran untuk bagian Hukum yang pelayanannya yang banyak dikarenakan surat keterangan agar bisa memanejemen waktu, pagi sampai siang khusus untuk penerimaan surat keterangan dan siang sampai sore untuk pengambilan surat keterangan agar tidak terjadi penumpukan antrian	- Agar diperhatikan
- Untuk seragam petugas PTSP telah kami upayakan agar segera terelisasikan, pada hari senin baju putih biru, selasa dan rabu baju blazer, kamis dan jumat menggunakan batik dan tidak boleh menggunakan batik diluar ketentuan	- Agar diperhatikan
- Seluruh petugas PTSP selalu menjaga kekompakan dan komunikasi dengan baik.	- Agar diperhatikan

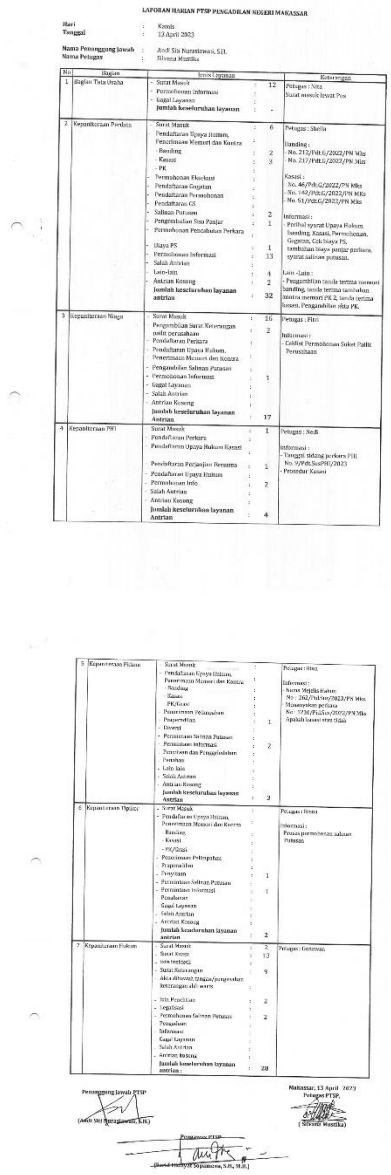
TANDA TANGAN		
NOTULEN	DIPERIKSA	DISAHKAN
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
Silvana Mustika, S.H	Sabania, H., S.H., M.H.	Irfantahir Arnan, S.H., M.H.

			PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS | Nomor Jalan R. A. KARTINI N0. 18/23 Makassar | Revisi FORM NOTULEN | Tanggal BRIEFING PTSP | Halaman | Halaman 3 dari 3 Mempublikasikan perbaikan standar pelayanan di Website Pengadilan Negeri Makassar pada tanggal 1 Agustus 2022.

			Mempublikasikan Standar Pelayanan pada media sosial instagram Pengadilan Negeri Makassar pada tanggal 22 Agustus 2022.  Mempublikasikan Standar Pelayanan pada media sosial Facebook Pengadilan Negeri Makassar pada tanggal 22 Agustus 2022.
2	Perilaku Pelaksana	Memberikan pembekalan kepada petugas	Telah disosialisasikan mengenai Core Value ASN BerAKHLAK melalui Rapat Bulanan

		PTSP untuk bisa memberikan layanan sesuai dengan Core Value ASN BerAKHLAK	 Telah dilakukan sosialisasi Panduan Perilaku Core Values ASN BerAKHLAK pada website pn-makassar.go.id  https://pn-makassar.go.id/website/index.php/146-berakhlak/1222-panduan-perilaku-core-values-asn-berakhlak?highlight=WyJjb3JlIl0=
3	Kompetensi Pelaksana	Program peningkatan kompetensi pelaksana dengan memberikan pembinaan kepada petugas PTSP untuk bisa memberikan pelayanan yang prima	Memberikan pembekalan kepada petugas PTSP dalam rangka peningkatan kompetensi pelaksana sehingga dapat memberikan pelayanan yang prima. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari kerja sebelum Petugas PTSP melaksanakan tugas. Adapun Pembinaan, dan Apel Pagi ini dipimpin oleh para Wakil Ketua, Hakim Pengawas PTSP, Panitera, Sekretaris serta para Koordinator PTSP yang terdiri dari Panitera Muda dan Kepala Sub Bagian secara bergantian.

			Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Panitera Muda Hukum Ibu Andi Siti Nurasiawati, SH. pada hari Kamis, 13 April 2023.



LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR

Hari : Kamis
Tanggal : 13 April 2023

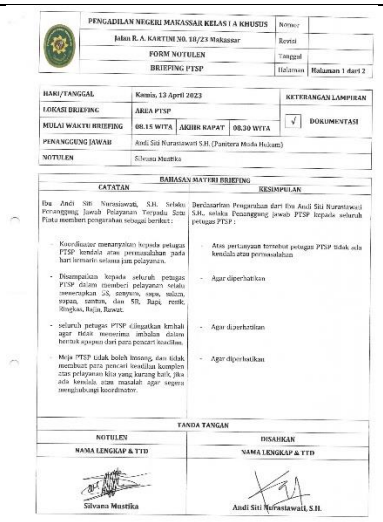
Nama Penanggung Jawab : Andi Siti Nurasiawati, S.H.
Nama Petugas : Silvana Mustika

No	Bagian	Jenis Layanan			Keterangan
1	Bagian Tata Usaha	- Surat Masuk - Permohonan informasi - Gugat Layanan **Jumlah keseluruhan layanan**	: : : :	12 -	Petugas : Nita Surat masuk lewat Pos
2	Kepaniteraan Perdata	Surat Masuk - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Kontrol dan Kasasi - Banding - Kasasi - PK - Permohonan Eksekusi - Pendaftaran Gugatan - Pendaftaran Permohonan - Pendaftaran CG - Salinan Putusan - Pengambilan Sita Pandar - Permohonan Pencabutan Perkara - Biaya PS - Permohonan Informasi - Salah Antrian - Lain-lain - Antrian Kosong **Jumlah keseluruhan layanan antrian**	: : : : : : : : : : : : : : : :	6 2 3 2 1 1 13 4 2 32	Petugas : Sheila Banding : No. 212/Pdt.G/2022/PN Mks No. 217/Pdt.G/2022/PN Mks Kasasi : No. 46/Pdt.G/2022/PN Mks No. 145/Pdt.G/2022/PN Mks No. 51/Pdt.G/2023/PN Mks Informasi : - Perihal syarat Upaya Hukum Banding, Kasasi, Permohonan, Gugatan, Cek biaya PS, tambahan biaya pengiriman, syarat salinan putusan. Lain -lain : - Pengambilan tanda terima memori **banding**, tanda terima tambahan kontra memori PK 2, tanda terima kasasi, Pengambilan sita PK.
3	Kepaniteraan Niaga	Surat Masuk - Pengembilan Surat Keterangan sudah permohonan - Pendaftaran Perkara - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra - Pengambilan Salinan Putusan - Permohonan Informasi - Gugat Layanan - Salah Antrian - Antrian Kosong **Jumlah keseluruhan layanan Antrian**	: : : : : : : : : :	16 2 1 17	Petugas : Fitri Informasi : - Cek Permohonan Sobat Pailit Permohonan
4	Kepaniteraan PHI	Surat Masuk - Pendaftaran Perkara - Pendaftaran Upaya Hukum Kasasi - Pendaftaran Perjanjian Bersama - Pendaftaran Upaya Hukum - Permohonan Info - Salah Antrian - Antrian Kosong **Jumlah keseluruhan layanan Antrian**	: : : : : : : : :	1 1 2 4	Petugas : Nedi Informasi : - Tanggal sidang perkara PHI No. 9/Pdt.Sus/PHI/2023 - Pemendar Kasasi
5	Kepaniteraan Pidana	Surat Masuk - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra - Banding - Kasasi - PK/Grasi - Penerimaan Pelimpahan - Praperadilan - Eksekusi - Permintaan Salinan Putusan - Permintaan informasi - Penerimaan dan Penggandaan Berkas - Lain lain - Salah Antrian - Antrian Kosong **Jumlah keseluruhan layanan Antrian**	: : : : : : : : : : : : : :	 1 2 3	Petugas : Hery Informasi : - Surat Meja Hukum No : 262/Hk/Iny/2023/PN Mks - Permohonan perlitan No : 5736/PL/Lin/2022/PN Mks - Apakah lasser ada atau tidak
6	Kepaniteraan Hukum	- Surat Masuk - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra - Banding - Kasasi - PK/Grasi - Pencetakan Pelimpahan - Praperadilan - Penyitaan - Permintaan Salinan Putusan - Permintaan Informasi - Pendaftaran - Gugat Layanan - Salah Antrian - Antrian Kosong **Jumlah keseluruhan layanan antrian**	: : : : : : : : : : : : : :	 1 1 2	Petugas : Hesna Informasi : - Proses permohonan salinan Putusan
7	Kepaniteraan Pidsus	- Surat Masuk - Surat Keluar - nota tertinggi - Surat Keterangan Akta akhirnya tinggal/meninggal, Keterangan ahli waris - Info Penelitian - Legalisasi - Permohonan Salinan Putusan - Pengadaan - Informasi - Gugat Layanan - Salah Antrian - Antrian Kosong **Jumlah keseluruhan layanan antrian**	: : : : : : : : : : : :	5 13 9 2 2 28	Petugas : Gustriani

Penanggung Jawab PTSP
(Andi Siti Nurasiawati, S.H.)

Makassar, 13 April 2023
Petugas PTSP,
(Silvana Mustika)

Pengawas PTSP
(Rahmadhanyati Sujamsono, S.H., M.H.)



PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	
Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar	Revisi	
FORM NOTULEN	Tanggal	
BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 1 dari 2

HARI/TANGGAL	Kamis, 13 April 2023			KETERANGAN LAMPIRAN
LOKASI BRIEFING	AREA PTSP			
MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT	08.30 WITA	√ DOKUMENTASI
PENANGGUNG JAWAB	Andi Siti Nurastawati S.H. (Panitera Muda Hukum)			
NOTULEN	Silvana Mustika			

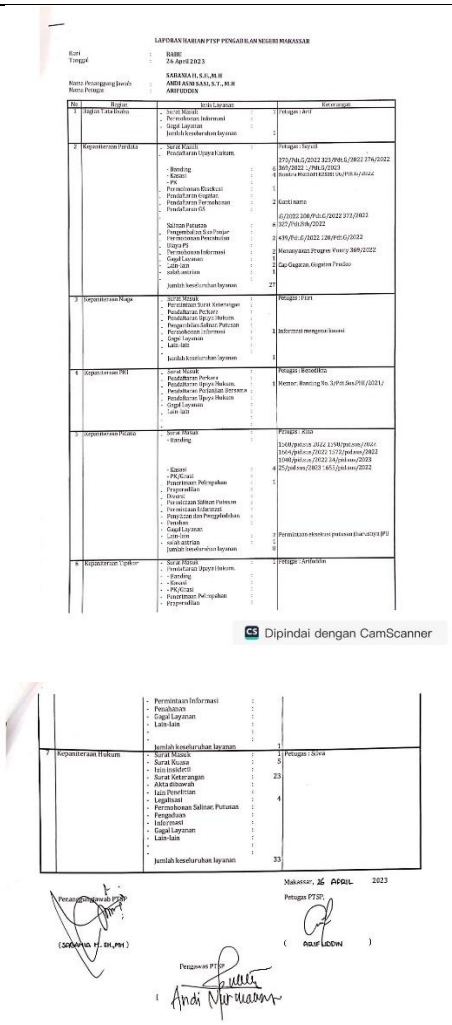
BAHASAN MATERI BRIEFING

CATATAN	KESIMPULAN
Ibu Andi Siti Nurastawati, S.H. selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu memberi pengarahan sebagai berikut :	Berdasarkan Pengarahan dari Ibu Andi Siti Nurastawati S.H., selaku Penanggung jawab PTSP kepada seluruh petugas PTSP :
- Koordinator menanyakan kepada petugas PTSP kendala atau permasalahan pada hari termasuk selama jam pelayanan.	- Atas pertanyaan tersebut petugas PTSP tidak ada kendala atau permasalahan
- Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP dalam memberi pelayanan selalu mencerminkan 5S, senyum, sapa, salam, sopan, santun, dan SR, Bapik rentik, Ringkas, Rajin, Rawat.	- Agar diperhatikan
- seluruh petugas PTSP diingatkan kembali agar tidak menerima imbalan dalam bentuk apapun dari para pencari keadilan.	- Agar diperhatikan
Meja PTSP tidak boleh kosong, dan tidak membuat para pencari keadilan kompleen atas pelayanan kita yang karang baik, jika ada kendala atau masalah agar segera menghubungi koordinator.	- Agar diperhatikan

TANDA TANGAN	
NOTULEN	DISAHKAN
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
Silvana Mustika	Andi Siti Nurastawati, S.H.

PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	
Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar	Revisi	
FORM NOTULEN	Tanggal	
BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 2 dari 2

Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Panitera Muda Khusus Tipikor Ibu Andi Sabania H, SH., MH. pada hari Rabu, 26 April 2023.



LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR

Hari : RABU
Tanggal : 26 April 2023

Nama Penanggung Jawab : SABANNAH, S.H., M.H
Nama Petugas : ANDI ASMI SAM, S.T., M.H
: ARIFUDDIN

No	Bagian	Jenis Layanan		Keterangan
1	Jaglan Tata Usaha	- Surat Masuk - Permohonan Informasi - Gagal Layanan Jumlah keseluruhan layanan	: : : : 1	Petugas : Arif
2	Kepaniteraan Perdata	- Surat Masuk - Pendaftaran Upaya Hukum. - Banding - Kasasi - PK - Permohonan Eksekusi - Pendaftaran Gugatan - Pendaftaran Permohonan - Pendaftaran GS Salinan Putusan - Pengembalian Sisa Panjar - Permohonan Perdamaian - Upaya PL - Permohonan Informasi - Gagal Layanan - Lain-lain - salah antrian Jumlah keseluruhan layanan	: : : : : : : : : : : : : : : : 27	Petugas : Syrul 272/Pdt.G/2022 323/Pdt.G/2022 276/2022 : 369/2022 ;/Pdt.G/2023 : Putusan Sela Nomor 6/Pdt.Ga/2022 : 5 : Kasti nama : 0/2022 208/Pdt.G/2022 373/2022 : 325/Pdt.Bth/2022 : 439/Pdt.G/2022 ;28/Pdt.G/2022 : Menayanan Progres Nomor 369/2022 : 3 : Cap Gugatan, Gugatan Tradisi
3	Kepaniteraan Naga	- Surat Masuk - Permintaan Surat Keterangan - Pendaftaran Perkara - Pendaftaran Upaya Hukum - Pengembalian Salinan Putusan - Permohonan Informasi - Gagal Layanan - Lain-lain Jumlah keseluruhan layanan	: : : : : : : : : 1	Petugas : Fitri Informasi mengenai kasasi
4	Kepaniteraan PHI	- Surat Masuk - Pendaftaran Perkara - Pendaftaran Upaya Hukum. - Pendaftaran Perlawan Bersama - Pendaftaran Upaya Hukum - Gagal Layanan - Lain-lain	: : : : : : :	Petugas : Rosdiana : Memor Banding No 3/Pdt.Sus PHI/2021/
5	Kepaniteraan Pidana	- Surat Masuk - Banding - Kasasi - PK/Grasi Pinantinan Pelimpahan - Praperadilan - Diversi - Permintaan Salinan Putusan - Permintaan Eksekusi - Pemeriksaan dan Penggeledahan - Dendam - Gagal Layanan - Lain-lain - salah antrian Jumlah keseluruhan layanan	: : : : : : : : : : : : : : : 8	Petugas : Rina 1/Pdt.Sus-PHI/2022 1/PM/pid.sus/PHI/ 1949/pidsus/2022 1172/pidsus/2022 1940/pidsus/2022 24/pidsus/2023 : 25/pidsus/2023 ; 45/pidsus/2022 : 5 : Permintaan eksekusi putusan (barang) PN
6	Kepaniteraan Tipikor	- Surat Masuk - Pendaftaran Upaya Hukum. - Banding - Kasasi - PK/Grasi - Pinantinan Pelimpahan - Praperadilan - Permintaan Informasi - Pendaftaran - Gagal Layanan - Lain-lain Jumlah keseluruhan layanan	: : : : : : : : : : : : : 1	Petugas : Arifuddin
7	Kepaniteraan Hukum	- Surat Masuk - Surat Kuasa - Info insiden - Surat Keterangan - Akta dibawah - Info Penelitian - Legalisasi - Permohonan Salinan Putusan - Pengaduan - Informasi - Gagal Layanan - Lain-lain Jumlah keseluruhan layanan	: 1 : 5 : : 23 : : : 4 : : : : : 33	Petugas : Aziza

Dipindai dengan CamScanner

Makassar, 26 APRIL 2023

Penanggung Jawab PTSP,

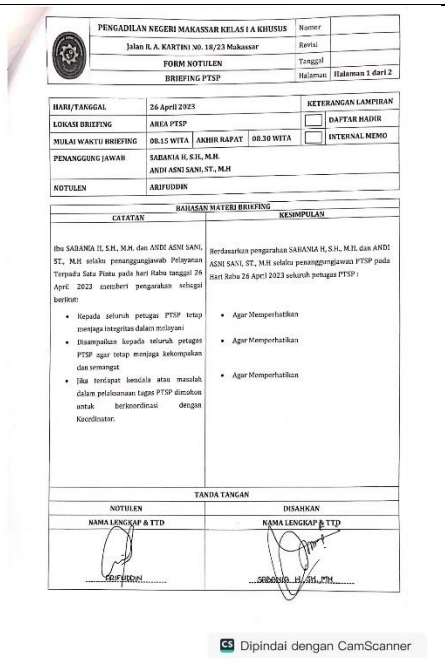
(SABANNAH, S.H., M.H)

Petugas PTSP,

(ARIFUDDIN)

Pengawas PTSP

(Andi Nurmam)



PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	
Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar	Revisi	
FORM NOTULEN	Tanggal	
BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 1 dari 2

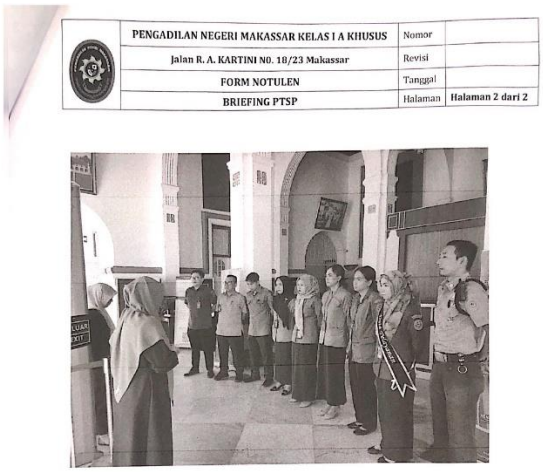
HARI/TANGGAL	26 April 2023			KETERANGAN LAMPIRAN
LOKASI BRIEFING	AREA PTSP			☐ DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT	08.30 WITA	☐ INTERNAL MEMO
PENANGGUNG JAWAB	SABANIA H, S.H., M.H. ANDI ASNI SANI, ST., M.H			
NOTULEN	ARIFUDDIN			

BAHASAN MATERI BRIEFING

CATATAN	KESIMPULAN
Ibu SABANIA H, S.H., M.H. dan ANDI ASNI SANI, ST., M.H selaku penanggungjawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada hari Rabu tanggal 26 April 2023 memberi pengarahan sebagai berikut: • Kepada seluruh petugas PTSP tetap menjaga integritas dalam melayani • Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar tetap menjaga kekompakan dan semangat • Jika terdapat kendala atau masalah dalam pelaksanaan tugas PTSP dimohon untuk berkoordinasi dengan Kacedinator.	Berdasarkan pengarahan SABANIA H, S.H., M.H. dan ANDI ASNI SANI, ST., M.H selaku penanggungjawab PTSP pada Hari Rabu 26 April 2023 seluruh petugas PTSP : • Agar Memperhatikan • Agar Memperhatikan • Agar Memperhatikan

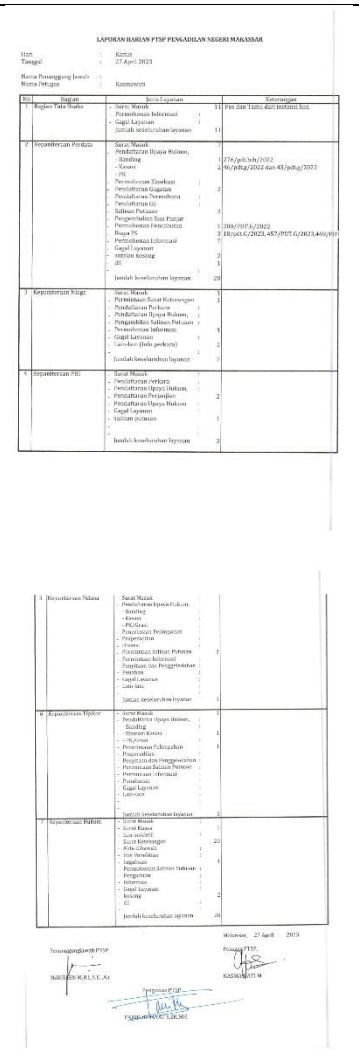
TANDA TANGAN	
NOTULEN	DISAHKAN
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
ARIFUDDIN	SABANIA H, SH, MH

Dipindai dengan CamScanner



PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	
Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar	Revisi	
FORM NOTULEN	Tanggal	
BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 2 dari 2

Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Keuangan, Ibu Maureen M.R. Luhulima, SE. pada hari Kamis, 27 April 2023.



LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR

Hari : Kamis
Tanggal : 27 April 2023

Nama Penanggung Jawab :
Nama Petugas : Kasmawati

No	Bagian	Jenis Layanan		Keterangan
1	Bagian Tata Usaha	- Surat Masuk	11	Fax dan Tanu dari Hakim lain
		Permohonan Informasi :		
		- Gagal Layanan :		
		Jumlah keseluruhan layanan	11	
2	Kepaniteraan Perdata	Surat Masuk		
		- Pendaftaran Upaya Hukum,		
		Banding	1	274/pdt.bth/2022
		- Kasasi	2	46/pdt.g/2022 dan 43/pdt.g/2022
		- PK		
		Permohonan Eksekusi :		
		- Pendaftaran Gugatan	2	
		Pendaftaran Permohonan :		
		- Pendaftaran GL		
		Salinan Putusan	2	
		- Pengambilan Sisa Panjar		
		- Permohonan Penetapan	1	200/PDT.G/2022
		- Bayar PS	2	18/pdt.G/2023, 457/PDT.G/2023,466/PD
		- Permohonan Informasi	7	
		- Gagal Layanan		
		- antrian kosong	2	
		- dll	1	
		-		
		Jumlah keseluruhan layanan	20	
3	Kepaniteraan Niaga	Surat Masuk	1	
		- Permintaan Surat Keterangan	1	
		- Pendaftaran Perkara :		
		- Pendaftaran Upaya Hukum,		
		- Pengambilan Salinan Putusan :		
		- Permohonan Informasi	1	
		- Gagal Layanan :		
		- Lain-lain (Info perkara)	1	
		-		
		Jumlah keseluruhan layanan	5	
4	Kepaniteraan PHI	Surat Masuk		
		- Pendaftaran Perkara		
		- Pendaftaran Upaya Hukum,		
		- Pendaftaran Perjanjian	2	
		- Pendaftaran Upaya Hukum		
		- Gagal Layanan		
		- salinan putusan	1	
		-		
		Jumlah keseluruhan layanan	3	
5	Kepaniteraan Pidana	Surat Masuk		
		- Pendaftaran Upaya Hukum,		
		Banding		
		- Kasasi		
		- PK/Grasi		
		- Permintaan Pelimpahan		
		- Praperadilan		
		- Grasi		
		- Permintaan Salinan Putusan	3	
		- Permintaan Informasi		
		- Penyitaan Sur Penggeledahan		
		- Penahan		
		- Gagal Layanan		
		- Lain-lain		
		-		
		Jumlah keseluruhan layanan	3	
6	Kepaniteraan Tipikor	- Surat Masuk	1	
		- Pendaftaran Upaya Hukum,		
		Banding		
		- Kasasi Kasasi	1	
		- - PK/Grasi		
		- Permintaan Pelimpahan	1	
		- Praperadilan		
		- Penyitaan dan Penggeledahan		
		- Permintaan Salinan Putusan		
		- Permintaan Informasi		
		- Penahanan		
		- Gagal Layanan		
		- Lain-lain		
		-		
		Jumlah keseluruhan layanan	3	
7	Kepaniteraan HKHM	- Surat Masuk		
		- Surat Kasasi		
		- Sus ancaM		
		Surat Keterangan	20	
		- Akta Cerai		
		- Ion Penelitian		
		- Legalisasi	1	
		Permohonan Salinan Putusan		
		- Pengaduan		
		- Informasi		
		- Gagal Layanan		
		- kosong	2	
		- dll		
		-		
		Jumlah keseluruhan layanan	28	

Makassar, 27 April 2023

Penanggungjawab PTSP

MARSELIS SORE, S.E, Ak

Petugas PTSP

KASMAWATI, M

Pengawas PTSP

FERDIANSYAH, S.H.,M.H

PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	W22.U1/4446.U/S UBAG.KpOT/OT.0 1.3/6/2022
Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar	Revisi	
FORM NOTULEN	Tanggal	15 Juni 2022
BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 1 dari 2

HARI/TANGGAL	KAMIS/ 27 APRIL 2023		KETERANGAN LAMPIRAN
LOKASI BRIEFING	AREA PTSP		
MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT 08.30 WITA	☐ DOKUMENTASI
PENANGGUNG JAWAB	MAUREEN M.R.LUHULIMA,S.E.,Ak		
NOTULEN	KASMAWATI M		

BAHASAN MATERI BRIEFING

CATATAN	KESIMPULAN
MAUREEN M.R.LUHULIMA,S.E.,Ak, Selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada hari Selasa tanggal 27 April 2023 memberi pengarahan sebagai berikut:	Berlangsungnya pengarahan Ibu MAUREEN M.R.LUHULIMA,S.E.,Ak selaku penanggung jawab PTSP Pada Hari Kamis 27 April 2023 selaruh petugas PTSP :
• Mengingatkan kepada seluruh petugas PTSP agar selalu menahan ingusnya dengan baik	• Agar Memperhatikan
• Mengingatkan kepada seluruh petugas PTSP tentang disiplin dalam melaksanakan tugas.	• Agar Memperhatikan
• Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar meningkatkan integritas dalam melaksanakan pelayanan.	• Agar Memperhatikan
• Jika terdapat kendala atau masalah dalam pelaksanaan tugas PTSP diusahakan untuk berkoordinasi dengan Koordinator	• Agar Memperhatikan

TANDA TANGAN

NOTULEN	DISAHKAN
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
KASMAWATI M	MAUREEN M.R.LUHULIMA,S.E.,Ak

PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	W22.U1/4446.U/S UBAG.KpOT/OT.0 1.3/6/2022
Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar	Revisi	
FORM NOTULEN	Tanggal	15 Juni 2022
BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 2 dari 2

Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Panitera Muda Niaga, Bapak Iswandi Andi Marzuki, SH. pada hari Jumat, 28 April 2023.

PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R. A. KARTINI NO. 10/23 Makassar FORM NOTULEN BRIEFING PTSP	Nomor Revisi Tanggal Halaman	Halaman 1 dari 2	

HARI/TANGGAL	JUMAT/28 APRIL 2023		KETERANGAN LAMPIRAN
LOKASI BRIEFING	AREA PTSP		☐ DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT 08.30 WITA	☐ INTERNAL MEMO
PENANGGUNG JAWAB	ISWANDI ANDI MARZUKI, SH.,MH		
NOTULEN	FITRI YANA		

BAHASAN MATERI BRIEFING

CATATAN	KESIMPULAN
Bapak Iswandi Andi Marzuki, SH.,MH, Selaku penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu memberi pengawahan sebagai berikut :	Berdasarkan pengarahan dari Bapak Iswandi Andi Marzuki, SH.,MH, selaku penanggung Jawab PTSP kepada seluruh petugas PTSP :
- Apakah ada Kendala-kendala di setiap bagian ? untuk bagian Umum, PHI, Pidana Tipikor, Niaga dan Hukum : Tidak ada, untuk bagian Ecourt : mengenai jaringan yang maintenance. Apakah sudah diperiksa ke bagian IT ? Sudah, dan kembali normal di hari selasa tanggal 2 Mei 2023.	- Agar diperhatikan
- Sebagaimana harapan pimpinan agar kita semua selalu memberikan pelayanan yg prima bagi para pencari keadilan dengan mengutamakan SS dan SR.	- Agar diperhatikan
- Senantiasa menghindari gratifikasi dalam rangka memberi pelayanan tanpa imbalan.	- Agar diperhatikan
- Melatih diri menjadi lebih baik	- Agar diperhatikan
- Semoga hari ini kita selalu dalam lindungan TUHAN YME serta selalu diberi keberkatan dalam melaksanakan tugas.	

Dipindai dengan CamScanner

PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R. A. KARTINI NO. 10/23 Makassar FORM NOTULEN BRIEFING PTSP	Nomor Revisi Tanggal Halaman	Halaman 2 dari 2

TANDA TANGAN	
NOTULEN	DISAHKAN
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
FITRI YANA	ISWANDI ANDI MARZUKI, SH.,MH

LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR

Hari : JUMAT
Tanggal : 28 April 2023

Nama Penanggung Jawab : ISWANDI ANDI MARZUKI, SH.,MH
Nama Petugas : IQLIMAH YULI SAFITRI, S. Sos, MSi

No	Bagian	Jenis Layanan		Keterangan
1	Bagian Tata Usaha	- Surat Masuk - Permohonan Informasi - Gagal Layanan Jumlah keseluruhan layanan	12 1	Petugas : Kasmiawati Surat Masuk dari Kantor POS
2	Kepaniteraan Perdata	- Surat Masuk - Pendaftaran Upaya Hukum, - Banding - Kasasi - PK - Permohonan Eksekusi - Pendaftaran Gugatan - Pendaftaran Permohona - Pendaftaran GS - Salinan Putusan - Pengembalian Sisa Panjar - Permohonan Pencabutan - Biaya PS - Permohonan Informasi - Gagal Layanan - Lain-lain - Dokumen Tidak lengkap - Antrian Kosong - Salah antrian Jumlah keseluruhan layanan	1 3 1 3 1 4 1 2 1 17	Petugas : Jumadil Memori No 354/2022, No. 291/2022, No 152/2022 No. 375/2022, No. 200/2022, No 295/2022 No. 457/2022 Kasasi 2, Eksekusi 1, Jadwal sidang 1 Tambahan biaya perkara 63 G 2022 Bagian Hukum
3	Kepaniteraan Niaga	- Surat Masuk - Permintaan Surat Keterangan Pailit Perusahaan - Pendaftaran Perkara - Pendaftaran Upaya Hukum, - Permohonan Salinan Putusan - Permohonan Informasi - Gagal Layanan - Lain-lain - Antrian Kosong Jumlah keseluruhan layanan	6 1 1 1 7	Petugas : Iqlimah Perkara GLL (Dokumen tidak lengkap) dikembalikan Celdist Pendaftaran Surat Keterangan
4	Kepaniteraan PHI	- Surat Masuk - Pendaftaran Perkara - Pendaftaran Upaya Hukum, - Pendaftaran Perjanjian - Pendaftaran Upaya Hukum - Gagal Layanan - Permohonan informasi - Pengambilan Salinan Putusan - Lain-lain Jumlah keseluruhan layanan		Petugas : Nezdi Pelayanan : NIHIL

5	Kepaniteraan Pidana	- Surat Masuk - Pendaftaran Upaya Hukum. - Banding - Kasasi - PK/Grasi - Penerimaan Pelimpahan - Praperadilan - Diversi - Permintaan Salinan Putusan - Permintaan Informasi - Perpaduan dan Penggandaban - Persaksian - Gagal Layanan - Lain-lain - Jaminan Barang - Salah Ketikan - Jumlah keseluruhan layanan	1 1 1 3	Petugas : Agung Memori Kasasi Ke bagian Hukum		
6	Kepaniteraan Tipikor	- Surat Masuk - Pendaftaran Upaya Hukum. - Banding - Kasasi - PK/Grasi - Penerimaan Pelimpahan - Praperadilan - Penyitaan dan Penggandaban - Permintaan Salinan Putusan - Permintaan Informasi - Persaksian - Gagal Layanan - Lain-lain - Jumlah keseluruhan layanan	1 1	Petugas : Rosita Amaria Pengambilan Penetapan Permasangan Persaksian		
7	Kepaniteraan Hukum	- Surat Masuk - Surat Keluar - Ijin insidentil - Surat Keterangan - Akta Albarroh - Ijin Penelitian - Legalisasi - Permohonan Salinan Putusan - Pengaduan - Informasi - Gagal Layanan - Lain-lain - Jumlah keseluruhan layanan	4 58 2 66	Petugas : Silvana		

Makassar, 28 April 2023

Penanggungjawab PTSP

SUWANDI ANDI NARZUKI, SH,MH.

Petugas PTSP,

IQLIMAH YUSUF, SH,MH. S. Sos, MSi.

Pengelola PTSP

Dr. HERU SUPARMENA, SH,MH

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

			  Dipindai dengan CamScanner Dipindai dengan CamScanner Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Wakil Ketua Pengadilan Negeri Makassar, Bapak Hendri Tobing, SH., MH., beserta Sekretaris Bapak Irfantahir Arnan, S.Pi., SH. dan Panitera Muda Perdata Ibu Siswaty, SH., MH. Pada hari Selasa, 2 Mei 2023.

LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR

Hari : **Selasa**
Tanggal : **2 Mei 2023**

Nama Penanggung Jawab : **Hendri Tobing, S.H., M.H.**
Siswany, S.H., M.H.
Irfantahir Arman, S.Pt., S.H.
Nama Petugas : **A. Athella Mahadewi**

No	Bagian	Jenis Layanan		Keterangan
1	Bagian Tata Usaha	- Surat Masuk	31	Petugas : Zulkifyani
		- Permohonan Informasi	3	
		- Gagal Layanan		
		Jumlah keseluruhan layanan	36	
2	Kepaniteraan Perdata	- Surat Masuk	10	Petugas: Athella
		- Pendaftaran Upaya Hukum,		
		- Banding	1	Memori Banding 369/Pdt.G/2022
		- Kasasi	1	Kontra Memori Kasasi 161/Pdt.G/2021
		- PK		
		- Permohonan Eksekusi		
		- Pencatatan Gugatan		
		- Pendaftaran Permohonan		
		- Pendaftaran GS		
		- Salinan Putusan	5	440/pdt.G/2022, 372/Pdt.G/2022, 323/pdt.G/2022, 200/Pdt.G/2022, 380/Pdt.G/2022
		- Pengembalian Sisa Panjar	1	400/Pdt.G/2023
		- Permohonan Pencabutan	1	406/Pdt.Sus/2022
		- Biaya PS		
		- Permohonan Informasi	24	Informasi Eksekusi, jadwal sidang, informasi permohonan, informasi gugatan, informasi perkara, banding, kasasi dan PK, informasi Salinan putusan
		- Gagal Layanan		
		- Lain-lain	11	Stempel gugatan, pengambilan bukti pengiriman berkas Banding, pengambilan tanda terima Memori Banding, memeriksa berkas Banding, pengambilan tanda terima Memori Kasasi, tambahan panjar, pengambilan tanda terima Kontra Memori Kasasi
		- Salah Antrian		
		- Antrian Kosong	10	
		Jumlah keseluruhan layanan	64	
3	Kepaniteraan Niaga	- Surat Masuk	3	Petugas: Iqbaal
		- Permintaan Surat Keterangan		
		- Pendaftaran Perkara		
		- Pendaftaran Upaya Hukum,		
		- Pengambilan Salinan Putusan		
		- Permohonan Informasi	3	Informasi persyaratan Surat Keterangan Status Pailit,
		- Gagal Layanan		
		- Antrian Kosong	2	
		- Lain-lain	1	Pengambilan Surat Keterangan
		Jumlah keseluruhan layanan	8	
4	Kepaniteraan PHI	- Surat Masuk		Petugas: Benedicta
		- Pendaftaran Perkara	1	
		- Pendaftaran Upaya Hukum,		
		- Pendaftaran Perjanjian		
		- Pendaftaran Upaya Hukum		
		- Gagal Layanan		
		- Salah Antrian		
		- Antrian Kosong	1	
		- Lain-lain		
		- Permohonan Informasi	1	Informasi tentang E-Court
		Jumlah keseluruhan layanan	8	
5	Kepaniteraan Pidana	- Surat Masuk		Petugas: Agung
		- Pendaftaran Upaya Hukum,		
		- Banding		
		- Kasasi		
		- PK/Grasi		
		- Penetapan Pelimpahan		
		- Praperadilan		
		- Eksesi		
		- Salinan Putusan		
		- Permintaan Informasi	4	Informasi perkara dan pelacakan E-Berpadu
		- Petikan Putusan		
		- Salah Antrian		
		- Gagal Layanan		
		- Antrian Kosong		
		- Lain-lain		
		Jumlah keseluruhan layanan	4	
6	Kepaniteraan Tipikor	- Surat Masuk		Petugas: Ari
		- Pendaftaran Upaya Hukum,		
		- Banding		
		- Kasasi		
		- PK/Grasi		
		- Penetapan Pelimpahan	1	
		- Praperadilan		
		- Salah Antrian		
		- Permintaan Salinan Putusan	2	
		- Permohonan Informasi	1	Informasi perkara
		- Petikan Putusan		
		- Gagal Layanan		
		- Antrian Kosong		
		- Perubahan		
		- Lain-lain		
		Jumlah keseluruhan layanan	4	
7	Kepaniteraan Hukum	- Surat Masuk		Petugas: Silvana
		- Surat Kuasa	4	
		- Izin insidentil		
		Surat Keterangan	126	
		- Akta dibawah		
		- Izin Penelitian		
		- Legalisasi	2	
		- Permohonan Salinan Putusan		
		- Pengaduan		
		- Informasi		
		- Gagal Layanan		
		- Salah Antrian		
		- Antrian Kosong	5	
		- Lain-lain		
		Jumlah keseluruhan layanan	148	

Makassar, 2 Mei 2023

Penanggungjawab PTSP

( )

Petugas PTSP,

( )

Pengawas PTSP

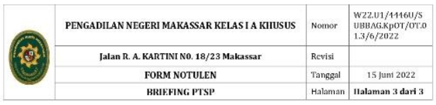
PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomor	W22.U1/4446U/SUBBAG.KpGT/OT.0 1.3/6/2022
Jalan R. A. KARTINI N0. 18/23 Makassar		Revisi	
FORM NOTULEN		Tanggal	15 Juni 2022
BRIEFING PTSP		Halaman	Halaman 1 dari 3

HARI/TANGGAL	SELASA/ 2 MEI 2023				KETERANGAN LAMPIRAN
LOKASI BRIEFING	ARKA PTSP				
MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT	08.30 WITA		DOKUMENTASI
PENANGGUNG JAWAB	HENDRI TOBING, S.H., M.H. IRFANTAHIR ARNAN, S.Ip., S.H., SISWATY, S.H., M.H.				
NOTULEN	A AZHEILA MAHADEWI				

DAHASAN MATERI BRIEFING	
CATATAN	KESIMPULAN
Bapak Hendri Tobing, S.H., M.H., Bapak Irfantahir Arnan, S.Ip., S.H. dan Ibu Siswaty, SH,MH. Selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada hari Selasa tanggal 2 Mei 2023 memberi pengarahan sebagai berikut: • Kepada seluruh petugas PTSP dalam memberikan layanannya diharapkan menerapkan 5S, Senyum, Sapa, Salam, Sopan, Santun. • Mengingatkan kepada seluruh petugas PTSP agar selalu memahami Standar Operasional Prosedur (SOP) dengan baik. • Menyampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar mengatur para tamu yang menyerobot antrian PTSP. • Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar melayani antrian prioritas sesuai dengan prosedurnya. • Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar memahami jam kerja pelayanan PTSP. • Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP terkhusus Kapten agar membuat laporan PTSP Harian yang sesuai dengan kenyataan di lapangan. • Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar senantiasa menjaga sarana dan prasarana yang ada di PTSP. • Jika terdapat kendala atau masalah dalam pelaksanaan tugas PTSP dimohon untuk berkoordinasi dengan Koordinator.	Berdasarkan pengarahan Bapak Hendri Tobing, S.H., M.H., Bapak Irfantahir Arnan, S.Ip., S.H. dan Ibu Siswaty, SH,MH. selaku penanggung jawab PTSP Pada Hari Selasa 2 Mei 2023 seluruh petugas PTSP : • Agar Memperhatikan • Agar Memperhatikan • Agar Memperhatikan • Agar Memperhatikan • Agar Memperhatikan • Agar Memperhatikan • Agar Memperhatikan • Agar Memperhatikan

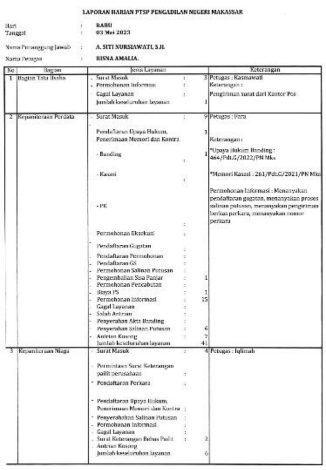
PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomor	W22.U1/4446U/SUBBAG.KpGT/OT.01.3/6/2022
Jalan R. A. KARTINI N0. 18/23 Makassar		Revisi	
FORM NOTULEN		Tanggal	15 Juni 2022
BRIEFING PTSP		Halaman	Halaman 2 dari 3

TANDA TANGAN	
NOTULEN	DISAHKAN
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
A AZHEILA MAHADEWI	SISWATY, S.H., M.H.



	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	W22.U1/4446U/SUBBAG.KpOT/OT.01.3/6/2022
	Jalan R. A. KARTINI N0. 18/23 Makassar	Revisi	
	FORM NOTULEN	Tanggal	15 Juni 2022
	BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 3 dari 3

Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Panitera, Bapak Dr. Ahyar Parmika, SH., MH. dan Panitera Muda Hukum Ibu Andi Siti Nurasiawati, SH., pada hari Rabu, tanggal 3 Mei 2023.



LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR

Hari : RABU
Tanggal : 03 Mei 2023

Nama Penanggung Jawab : A. SITI NURSIAWATI, S.H.

Nama Petugas : RISNA AMALIA.

No	Bagian	Jenis Layanan	Keterangan
1	Bagian Tata Usaha	- Surat Masuk : 3 - Permohonan Informasi : Gagal Layanan : Jumlah keseluruhan layanan 1	Petugas : Kasmawati Keterangan : Pengiriman surat dari Kantor Pos
2	Kepaniteraan Perdata	- Surat Masuk : 9 Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra 1 - Banding : 1 - Kasasi : - PK : Permohonan Eksekusi : - Pendaftaran Gugatan : - Pendaftaran Permohonan : - Pendaftaran GS : - Permohonan Salinan Putusan : - Pengembalian Sisa Panjar : 1 - Permohonan Pencabutan : - Biaya PS : 1 - Permohonan Informasi : 15 - Gagal Layanan : - Salah Antrian : - Penyerahan Akta Banding : - Penyerahan Salinan Putusan : 6 - Antrian Kosong : 7 Jumlah keseluruhan layanan 41	Petugas : Fara Keterangan : *Upaya Hukum Banding : 464/Pdt.G/2022/PN Mks *Memori Kasasi : 261/Pdt.G/2021/PN Mks Permohonan Informasi : Menanyakan pendaftaran gugatan, menanyakan proses salinan putusan, menanyakan pengiriman berkas perkara, menanyakan nomor perkara
3	Kepaniteraan Niaga	- Surat Masuk : 4 - Permintaan Surat Keterangan pailit perusahaan : - Pendaftaran Perkara : - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : - Penyerahahan Salinan Putusan : - Permohonan Informasi : - Gagal Layanan : - Surat Keterangan Bebas Pailit : 2 - Antrian Kosong Jumlah keseluruhan layanan 6	Petugas : Iqlimah

4	Kepaniteraan PHI	- Surat Masuk : - Pendaftaran Perkara : - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : - Pendaftaran Perjanjian Bersama : 1 - Pendaftaran Upaya Hukum : - Gagal Layanan : - Permohonan Informasi : 1 - Lain-lain : - : Jumlah keseluruhan layanan 2	Petugas : Adel Keterangan : Permohonan Informasi : Menanyakan proses pendaftaran melalui e-court PHI
5	Kepaniteraan Pidana	- Surat Masuk : - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : 3 - Banding : - Kasasi : - PK/Grasi : - Penerimaan Pelimpahan : 1 - Praperadilan : - Diversi : - Permintaan Salinan Putusan : 5 - Permintaan Informasi : 1 - Petikan Putusan : 4 - Salah Antrian : - Gagal Layanan : - Lain-lain : - Antrian Kosong : Jumlah keseluruhan layanan 12	Petugas : Rina Keterangan : Permohonan Informasi : Menanyakan nomor perkara *Memori Kasasi : 1210/Pid.B/2022/PN.Mks
6	Kepaniteraan Tipikor	- Surat Masuk : - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra - Banding : - Kasasi : - PK/Grasi : - Penerimaan Pelimpahan : - Penyerahan Salinan Putusan / Petikan Putusan : - Permohonan Salinan Putusan : 1 - Permintaan Informasi : - Penahanan : - Gagal Layanan : - Lain-lain : Jumlah keseluruhan layanan 1	Petugas : Risna
7	Kepaniteraan Hukum	- Surat Masuk : 1 - Surat Kuasa : 14 - Izin insidetil : - Surat Keterangan Akta dibawah tangan/pengesahan keterangan ahli waris : 108 - Izin Penelitian : - Legalisasi : 5	Petugas : Silva
		- Permohonan Salinan Putusan : - Pengaduan : - Informasi : - Gagal Layanan : - Antrian Kosong : Jumlah keseluruhan layanan 128	

Makassar, 03 Mei 2023

Penanggungjawab PTSP

A. SITI NURSIAWATI, S.H.

Petugas PTSP

RISNA AMALIA.

Pengawas PTSP

FARID HIDAYAT SOPAMENA, S.H.,M.H.

PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	W22.U1/ /SUBBAG.Kp OT/OT.01.3/6/2022
Jalan R. A. KARTINI N0. 18/23 Makassar	Revisi	
NOTULEN	Tanggal	15 Juni 2022
BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 1 dari 2

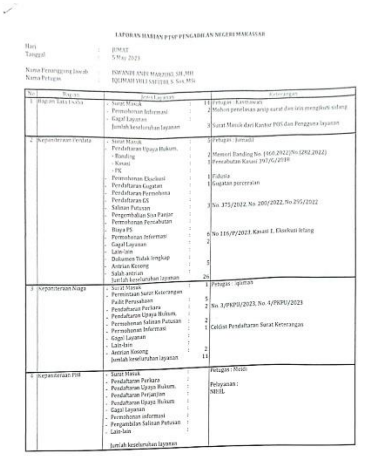
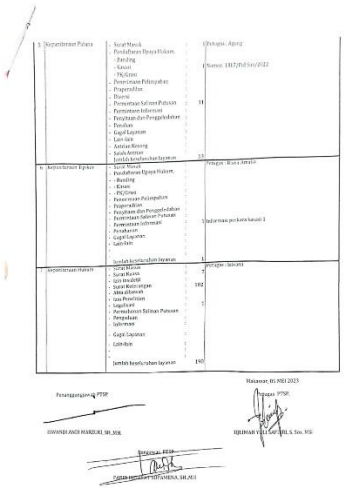
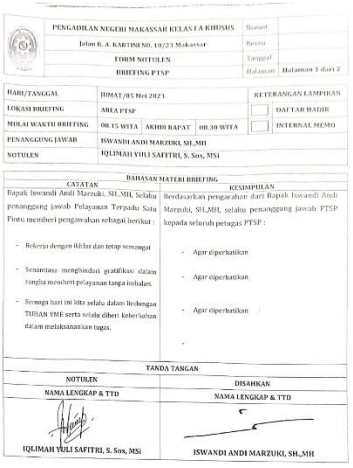
HARI/TANGGAL	RABU/ 03 Mei 2023			KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI BRIEFING	AREA PTSP				
MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT	08.30 WITA	☐	DOKUMENTASI
PENANGGUNG JAWAB	A. SITI NURASIAWATI, S.H.				
NOTULEN	RISNA AMALIA.				

BAHASAN MATERI BRIEFING	
CATATAN	KESIMPULAN
Bapak Dr. AHYAR PARMIKA, S.H.,M.H selaku Panitera dan Ibu A. SITI NURASIAWATI, S.H selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada hari Rabu tanggal 03 Mei 2023 memberi pengarahan di PTSP selama jam pelayanan sebagai berikut :	Berdasarkan pengarahan Bapak Dr. AHYAR PARMIKA, S.H.,M.H selaku Panitera dan Ibu A. SITI NURASIAWATI, S.H selaku penanggung jawab PTSP Pada Hari Rabu 03 Mei 2023 seluruh petugas PTSP :
● Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar bekerja lebih semangat, melayani dengan tulus dan teliti agar pengguna layanan tidak ada yang komplen.	● Agar diperhatikan
● Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP karena adanya lomba PTSP kedepannya akan diseragamkan mulai dari pakaian, gantungan id card atau atribut lainnya yang dianggap perlu.	● Agar diperhatikan
● Disarankan kepada petugas PTSP agar meningkatkan kinerja, kemampuan dan prestasi agar bisa saling membantu di bagian pelayanan yang lain.	● Agar diperhatikan

TANDA TANGAN	
NOTULEN	DISAHKAN
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
RISNA AMALIA.	A. SITI NURASIAWATI, S.H.

PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	W22.U1/ /SUBBAG.Kp OT/OT.01.3/6/2022
Jalan R. A. KARTINI N0. 18/23 Makassar	Revisi	
NOTULEN	Tanggal	15 Juni 2022
BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 2 dari 2

Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Panitera Muda Khusus Niaga, Bapak

			Iswandi Andi Marzuki, SH. pada hari Jumat, tanggal 5 Mei 2023.   

LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR

Hari : JUMAT
Tanggal : 5 Mei 2023

Nama Penanggung Jawab : ISWANDI ANDI MARZUKI, SH.,MH
Nama Petugas : IQLIMAH YULI SAFITRI, S. Sos, MSi

No	Ruang	Jenis Layanan	Jumlah	Keterangan
1	Bagian Tata Usaha	- Surat Masuk - Permohonan Informasi - Gugat Layanan Jumlah keseluruhan layanan	1 2 3	Petugas : Kartimah Mohon penelusan arsip surat dan isi mengikuti sidang Surat Masuk dari Kantor POS dan Pengguna layanan
2	Kepaniteraan Perdata	- Surat Masuk - Pendaftaran Upaya Hukum. - Banding - Kasasi - PK - Permohonan Eksekusi - Pendaftaran Gugatan - Pendaftaran Permohonan - Pendaftaran ES - Salinan Putusan - Pengembalian Sisa Panjar - Permohonan Pencabutan - Biaya PS - Permohonan Informasi - Gugat Layanan - Lain-lain - Dokumen Tidak lengkap - Antrian Kosong - Salah antrian Jumlah keseluruhan layanan	3 2 1 1 1 3 6 2 5 26	Petugas : Jumadi Memori Banding No. 160.B/2022/PN.SPRL.2022 Permohonan Kasasi 397/G/2020 Fakultas Gugatan perceraian No. 375/2022, No. 200/2022, No.295/2022 No 110/P/2023. Kasasi I. Eksekusi lelang
3	Kepaniteraan Niaga	- Surat Masuk - Permintaan Surat Keterangan - Pulit Permohonan - Pendaftaran Perkara - Pendaftaran Upaya Hukum. - Permohonan Salinan Putusan - Permohonan Informasi - Gugat Layanan - Lain-lain - Antrian Kosong Jumlah keseluruhan layanan	1 5 2 2 1 2 11	Petugas : Ajunan No. 3/PKPU/2023, No. 4/PKPU/2023 Calon Pendaftaran Surat Keterangan
5	Kepaniteraan PHI	- Surat Masuk - Pendaftaran Perkara - Pendaftaran Upaya Hukum. - Pendaftaran Perjanjian - Pendaftaran Upaya Hukum - Gugat Layanan - Permohonan informasi - Pengambilan Salinan Putusan - Lain-lain Jumlah keseluruhan layanan		Petugas : Mizab Pelayanan : NIHIL
5	Kepaniteraan Pidana	- Surat Masuk - Pendaftaran Upaya Hukum. - Banding - Kasasi - PK/Grasi - Penerimaan Pelimpahan - Praperadilan - Bisrec - Permintaan Salinan Putusan - Permintaan Informasi - Pengirim dan Penggeledahan - Pendaftaran - Gugat Layanan - Lain-lain - Antrian Kosong - Salah Antrian Jumlah keseluruhan layanan	1 1 11 13	Petugas : Ajung Nomor: 1317/Pid.Sus/2022
6	Kepaniteraan Pidsus	- Surat Masuk - Pendaftaran Upaya Hukum. - Banding - Kasasi - PK/Grasi - Permintaan Pelimpahan - Praperadilan - Pengirim dan Penggeledahan - Permintaan Salinan Putusan - Permintaan Informasi - Pendaftaran - Gugat Layanan - Lain-lain Jumlah keseluruhan layanan	1	Petugas : Rusa Amalia Informasi perkara kasasi I
	Kepaniteraan Hukum	- Surat Masuk - Surat Keluar - Permohonan - Surat Keterangan - Akta dibawah - Izin Penerbitan - Legalisasi - Permohonan Salinan Putusan - Pengadaan - Informasi - Gugat Layanan - Lain-lain Jumlah keseluruhan layanan	2 102 2 160	Petugas : Sarwan

Penanggungjawab PTSP

ISWANDI ANDI MARZUKI, SH.,MH.

Makassar, 05 MEI 2023

Petugas PTSP

IQLIMAH YULI SAFITRI, S. Sos, MSi

Pengawas PTSP

Zainal Arifin, SH.,MH

PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS
Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar
FORM NOTULEN
BRIEFING PTSP

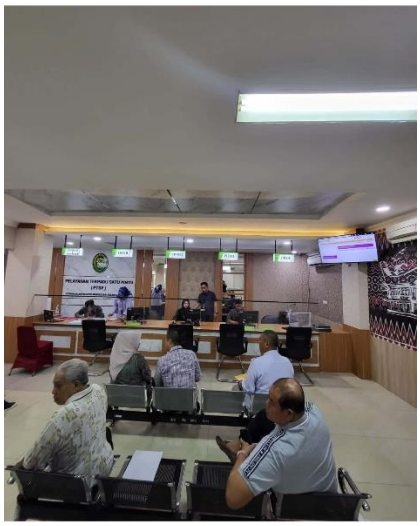
Nomor
Revisi
Tanggal
Halaman: Halaman 1 dari 2

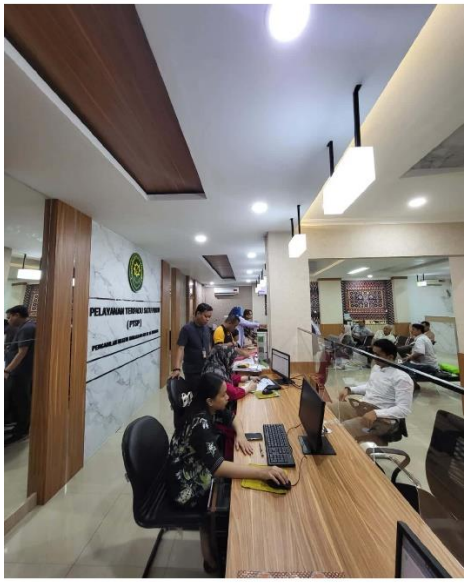
HARI/TANGGAL	JUMAT /05 Mei 2023		KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI BRIEFING	AREA PTSP		☐	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR BAPAT 08.30 WITA	☐	INTERNAL MEMO
PENANGGUNG JAWAB	ISWANDI ANDI MARZUKI, SH.,MH			
NOTULEN	IQLIMAH YULI SAFITRI, S. Sos, MSi			

BAHASAN MATERI BRIEFING

CATATAN	KESIMPULAN
Bapak Iswandi Andi Marzuki, SH.,MH, Selaku penanggung jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu memberi pengawahan sebagai berikut : - Bekerja dengan ikhlas dan tetap semangat - Senantiasa menghindari gratifikasi dalam rangka memberi pelayanan tanpa imbalan. - Semoga hari ini kita selalu dalam lindungan TUHAN YME serta selalu diberi keberkahan dalam melaksanakan tugas.	Berdasarkan pengarahan dari Bapak Iswandi Andi Marzuki, SH.,MH, selaku penanggung jawab PTSP kepada seluruh petugas PTSP : - Agar diperhatikan - Agar diperhatikan - Agar diperhatikan

TANDA TANGAN	
NOTULEN	DISAHKAN
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
IQLIMAH YULI SAFITRI, S. Sos, MSi	ISWANDI ANDI MARZUKI, SH.,MH

			 Dipindai dengan CamScanner  Dipindai dengan CamScanner

			  Dipindai dengan CamScanner  Dipindai dengan CamScanner Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Panitera Muda Pidana, Bapak Sugeng, SH. pada hari Senin, tanggal 8 Mei 2023.

LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR

Hari : SENIN
Tanggal : 08-May-23

Nama Penanggung Jawab : SUGENG, S.H., M.H.
Nama Petugas : N. MUTHMAINNAH,SH

No	Bagian	Jenis Layanan	Keterangan
1	Bagian Tata Usaha	- Surat Masuk : 22 - Permohonan Informasi - Gagal Layanan : 2 Jumlah keseluruhan layanan : 3	petugas : zadriyani salah ambil antrian surat masuk dari kantor POS dan Pengguna layanan
2	Kepaniteraan Perdata	- Surat Masuk : 14 - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra - Banding : 3 - Kasasi : - PK : - Permohonan Eksekusi - Pendaftaran Gugatan : 6 - Pendaftaran Permohonan : 2 - Pendaftaran GS : - Salinan Putusan : 3 - Pengembalian Sisa Panjar : 2 - Permohonan Pencabutan Perkara : - Biaya PS : 1 - Permohonan Informasi : 20 - Gagal Layanan : 2 - Lain-lain : - Antrian Kosong : 3 - Jumlah keseluruhan layanan : 48	petugas : farah (197/G/2023)(152/PDT.P/2023)(3/Pdt.P/2023)
3	Kepaniteraan Niaga	- Surat Masuk : - Permintaan Surat Keterangan pailit perusahaan : - Pendaftaran Perkara : - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : - Pengambilan Salinan Putusan : - Permohonan Informasi : - Gagal Layanan : - Lain-lain : - Jumlah keseluruhan layanan : 0	petugas : Tajlimah
4	Kepaniteraan PHI	- Surat Masuk : 1 - Pendaftaran Perkara : - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : - Pendaftaran Perjanjian Bersama : 1 - Pendaftaran Upaya Hukum - Gagal Layanan : 3 - Lain-lain : 2 - - Jumlah keseluruhan layanan 7	petugas : Benedikta kosong informasi terkait ecourt, aanmanning
5	Kepaniteraan Pidana	- Surat Masuk : - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : - Banding : - Kasasi : - PK/Grasi : - Penerimaan Pelimpahan : 1 - Praperadilan : 1 - Diversi : - - Permintaan Salinan Putusan - Permintaan Informasi : 1 - Penyitaan dan Penggeledahan : - Penahanan : - Gagal Layanan : - Lain-lain : 4 - Jumlah keseluruhan layanan : 7	Petugas : N. Muthmainnah pendaftaran informasi kelengkapan berkas praperadilan antrian kosong,salah antrian
6	Kepaniteraan Tipidsus	- Surat Masuk Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan - Kontra - Banding : 3 - Kasasi - PK/Grasi - Penerimaan Pelimpahan - Praperadilan - Penyitaan dan Penggeledahan - Permintaan Salinan Putusan : 2 - Permintaan Informasi : 3 - Penahanan - Gagal Layanan - Lain-lain - - Jumlah keseluruhan layanan 8	Petugas : Ari (113/2022)(114/2022) 113/Pid.Sus-PK/2022/PN Mks
7	Kepaniteraan Hukum	- Surat Masuk : 1 - Surat Gaib : 12 - Jain Incidetil - Surat Keterangan Ada dibawah tangan/pengenalan : 204 - Jaminan ahli waris - Jain Penelitian : - Legalisasi - Permohonan Salinan Putusan - Pengaduan - Informasi - Gagal Layanan - Lain-lain - Salah antrian : - Jumlah keseluruhan layanan : 218	Petugas : Silva

Makassar, 8 mei 2023

Penanggungjawab PTSP

(SUGENG, S.H.,M.H)

Petugas PTSP,

(N. MUTHMAINNAH,SH)

Pengawas PTSP

Prasil-SH-MH.

PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomor	
Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar		Revisi	
FORM NOTULEN		Tanggal	Halaman 1 dari 2
BRIEFING PTSP		Halaman	

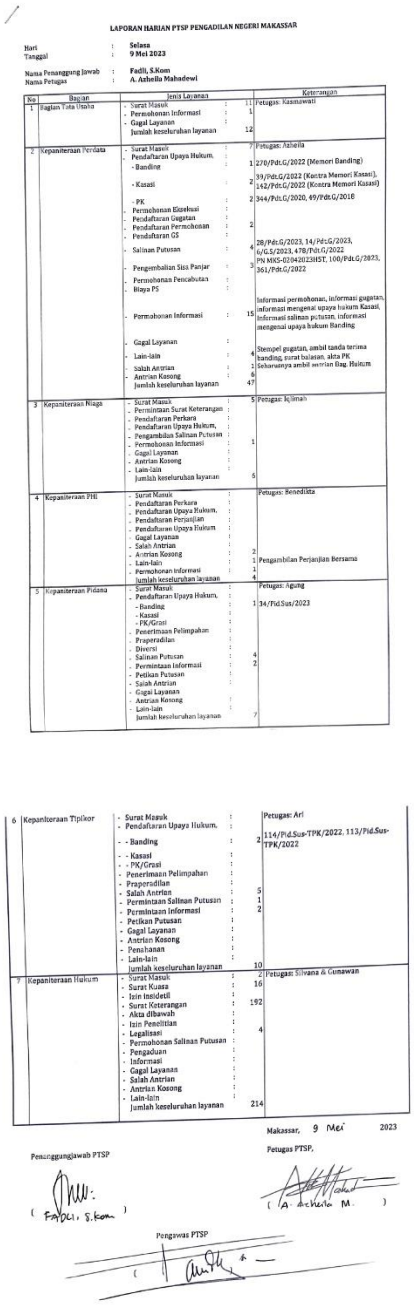
HARI/TANGGAL	SENIN/ 8 MEI 2023			KETERANGAN LAMPIRAN
LOKASI BRIEFING	AREA PTSP			√ DOKUMENTASI
MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT	08.30 WITA	
PENANGGUNG JAWAB	SUGENG, SH.,MH.			
NOTULEN	NUR MUTHMAINNAH, SH			

BAHASAN MATERI BRIEFING	
CATATAN	KESIMPULAN
Bapak Sugeng, SH.,MH. Selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada hari Senin tanggal 8 MEI 2023 memberi pengarahan sebagai berikut: • kepada seluruh petugas PTSP dalam memberikan layananan diharapkan menerapkan 5S, Senyum,Sapa, Salam,Sopan,Santun. • Agar selalu menjaga kekompakan dan semangat dalam bekerja. • Jika terdapat kendala atau masalah dalam pelaksanaan tugas PTSP dimohon untuk berkoordinasi dengan Koordinator.	Berdasarkan pengarahan Bapak Sugeng, SH.,MH selaku penanggung jawab PTSP Pada Hari Senin 8 MEI 2023 seluruh petugas PTSP : • Agar diperhatikan • Agar diperhatikan • Agar diperhatikan

TANDA TANGAN	
NOTULEN	DISAHKAN
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
NUR MUTHMAINNAH, SH	SUGENG, SH.,MH.

PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomor	
Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar		Revisi	
FORM NOTULEN		Tanggal	Halaman 2 dari 2
BRIEFING PTSP		Halaman	

			Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan, Bapak Fadli, S.Kom. pada hari Selasa, tanggal 9 Mei 2023.



LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR

Hari : Selasa
Tanggal : 9 Mei 2023

Nama Penanggung jawab : Fadli, S.Kom
Nama Petugas : A. Azhella Mahadewi

No	Bagian	Jenis Layanan		Keterangan
1	Bagian Tata Usaha	- Surat Masuk	11	Petugas: Kasmawati
		- Permohonan Informasi	1	
		- Gagal Layanan		
		Jumlah keseluruhan layanan	12	
2	Kepaniteraan Perdata	- Surat Masuk	7	Petugas: Azhella
		- Pendaftaran Upaya Hukum,		
		- Banding	1	270/Pdt.G/2022 (Memori Banding)
		- Kasasi	2	39/Pdt.G/2022 (Kontra Memori Kasasi), 142/Pdt.G/2022 (Kontra Memori Kasasi)
		- PK	2	344/Pdt.G/2020, 49/Pdt.G/2018
		- Permohonan Eksekusi		
		- Pendaftaran Gugatan		
		- Pendaftaran Permohonan	2	
		- Pendaftaran GS		
		- Salinan Putusan	4	28/Pdt.G/2023, 14/Pdt.G/2023, G/G.S/2023, 478/Pdt.G/2022
		- Pengembalian Sita Panjar	3	PN MKS-02042023HST, 100/Pdt.G/2023, 361/Pdt.G/2022
		- Permohonan Pencabutan		
		- Biaya PS		
		- Permohonan Informasi	15	Informasi permohonan, informasi gugatan, informasi mengenai upaya hukum Kasasi, Informasi salinan putusan, informasi mengenai upaya hukum Banding
		- Gagal Layanan		
		- Lain-lain	4	Stempel gugatan, ambil tanda terima banding, surat balasan, akta PK
		- Salah Antrian	1	Seharusnya ambil antrian Bag. Hukum
		- Antrian Kosong	6	
		Jumlah keseluruhan layanan	47	
3	Kepaniteraan Niaga	- Surat Masuk	5	Petugas: Iqlimah
		- Permintaan Surat Keterangan		
		- Pendaftaran Perkara		
		- Pendaftaran Upaya Hukum,		
		- Pengambilan Salinan Putusan		
		- Permohonan Informasi	1	
		- Gagal Layanan		
		- Antrian Kosong		
		- Lain-lain		
		Jumlah keseluruhan layanan	6	
4	Kepaniteraan PHI	- Surat Masuk		Petugas: Benedikta
		- Pendaftaran Perkara		
		- Pendaftaran Upaya Hukum,		
		- Pendaftaran Persyaratan		
		- Pendaftaran Upaya Hukum		
		- Gagal Layanan		
		- Salah Antrian	2	
		- Antrian Kosong	1	Pengambilan Perjanjian Bersama
		- Lain-lain		
		- Permohonan Informasi	1	
		Jumlah keseluruhan layanan	4	
5	Kepaniteraan Pidana	- Surat Masuk		Petugas: Agung
		- Pendaftaran Upaya Hukum,		
		- Banding	1	34/Pid.Sus/2023
		- Kasasi		
		- PK/Grasi		
		- Penerimaan Pelimpahan		
		Praperadilan		
		- Diversi		
		- Salinan Putusan	4	
		- Permintaan Informasi	2	
		- Petikan Putusan		
		- Salah Antrian		
		- Gagal Layanan		
		- Antrian Kosong		
		- Lain-lain		
		Jumlah keseluruhan layanan	7	
6	Kepaniteraan Tipikor	- Surat Masuk		Petugas: Ari
		- Pendaftaran Upaya Hukum,		
		- - Banding	2	114/Pid.Sus-TPK/2022, 113/Pid.Sus-TPK/2022
		- - Kasasi		
		- - PK/Grasi		
		- Penerimaan Pelimpahan		
		- Praperadilan		
		- Salah Antrian	5	
		- Permintaan Salinan Putusan	1	
		- Permintaan Informasi	2	
		- Petikan Putusan		
		- Gagal Layanan		
		- Antrian Kosong		
		- Penahanan		
		- Lain-lain		
		Jumlah keseluruhan layanan	10	
7	Kepaniteraan Hukum	- Surat Masuk	2	Petugas: Silvana & Gunawan
		- Surat Kuasa	16	
		- Izin Insidentil		
		- Surat Keterangan	192	
		- Akta dibawah		
		- Izin Penelitian		
		- Legalisasi	4	
		- Permohonan Salinan Putusan		
		- Pengaduan		
		- Informasi		
		- Gagal Layanan		
		- Salah Antrian		
		- Antrian Kosong		
		- Lain-lain		
		Jumlah keseluruhan layanan	214	

Makassar, 9 Mei 2023

Penanggungjawab PTSP

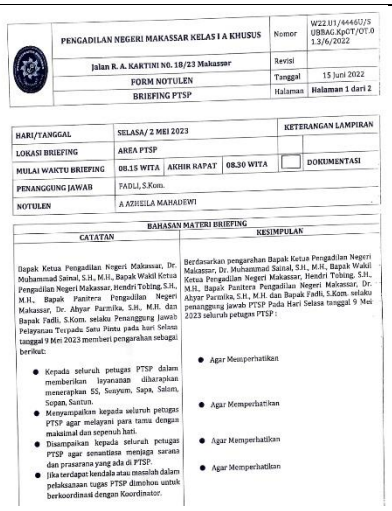
(Fadli, S.Kom)

Petugas PTSP,

(A. Azhella M.)

Pengawas PTSP

( )



PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	W22.U1/4446U/5 UB/BAG.KpOT/OT.0 1.3/6/2022
Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar	Revisi	
FORM NOTULEN	Tanggal	15 Juni 2022
BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 1 dari 2

HARI/TANGGAL	SELASA/ 2 MEI 2023			KETERANGAN LAMPIRAN
LOKASI BRIEFING	AREA PTSP			
MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT	08.30 WITA	☐ DOKUMENTASI
PENANGGUNG JAWAB	FADLI, S.Kom.			
NOTULEN	A AZHEILA MAHADEWI			

BAHASAN MATERI BRIEFING

CATATAN	KESIMPULAN
Bapak Ketua Pengadilan Negeri Makassar, Dr. Muhammad Sainal, S.H., M.H., Bapak Wakil Ketua Pengadilan Negeri Makassar, Hendri Tobing, S.H., M.H., Bapak Panitera Pengadilan Negeri Makassar, Dr. Ahyar Parmika, S.H., M.H. dan Bapak Fadli, S.Kom. selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada hari Selasa tanggal 9 Mei 2023 memberi pengarahan sebagai berikut: ● Kepada seluruh petugas PTSP dalam memberikan layanannya diharapkan menerapkan 5S, Senyum, Sapa, Salam, Sopan, Santun. ● Menyampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar melayani para tamu dengan maksimal dan sepenuh hati. ● Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar senantiasa menjaga sarana dan prasarana yang ada di PTSP. ● Jika terdapat kendala atau masalah dalam pelaksanaan tugas PTSP dimohon untuk berkoordinasi dengan Koordinator.	Berdasarkan pengarahan Bapak Ketua Pengadilan Negeri Makassar, Dr. Muhammad Sainal, S.H., M.H., Bapak Wakil Ketua Pengadilan Negeri Makassar, Hendri Tobing, S.H., M.H., Bapak Panitera Pengadilan Negeri Makassar, Dr. Ahyar Parmika, S.H., M.H. dan Bapak Fadli, S.Kom. selaku penanggung jawab PTSP Pada Hari Selasa tanggal 9 Mei 2023 seluruh petugas PTSP : ● Agar Memperhatikan ● Agar Memperhatikan ● Agar Memperhatikan ● Agar Memperhatikan

PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	W22.U1/4446U/5 UB/BAG.KpOT/OT.0 1.3/6/2022
Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar	Revisi	
FORM NOTULEN	Tanggal	15 Juni 2022
BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 2 dari 2

TANDA TANGAN

NOTULEN	DISAHKAN
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
A AZHEILA MAHADEWI	FADLI, S.Kom.

Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri Makassar Bapak Dr. Muhammad Sainal, SH., M.Hum., Panitera, Bapak Dr. Ahyar Parmika, SH., MH. dan Panitera Muda Khusus Tipikor Ibu Sabania H., SH., MH.pada hari Rabu, tanggal 10 Mei 2023.

LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR

Hari : **RABU**
Tanggal : **10 Mei 2023**

Nama Penanggung Jawab : **SABANIA H, S.H.,M.H.**

Nama Petugas : **RISNA AMALIA.**

No	Bagian	Jenis Layanan		Keterangan
1	Bagian Tata Usaha	- Surat Masuk : - Permohonan Informasi : - Gagal Layanan : Jumlah keseluruhan layanan	14 3	Petugas : Kasmawati Keterangan : Pengiriman surat dari Kantor Pos
2	Kepaniteraan Perdata	- Surat Masuk : - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra - Banding : - Kasasi : - PK : - Permohonan Eksekusi : - Pendaftaran Gugatan : - Pendaftaran Permohonan : - Pendaftaran GS : - Permohonan Salinan Putusan : - Pengembalian Sisa Panjar : - Permohonan Pencabutan : - Biaya PS : - Permohonan Informasi : - Gagal Layanan : - Salah Antrian : - Penyerahan Akta Banding : - Penyerahan Akta Kasasi : - Penyerahan Salinan Putusan : - Antrian Kosong : Jumlah keseluruhan layanan	 2 1 8 1 14 1 1 4 32	Petugas : Sayuti Keterangan : *Memori Kasasi : 100/Pdt.G/2022/PN Mks *Memori Banding: 464/Pdt.G/2022/PN Mks Permohonan Informasi : Menanyakan hasil putusan, Menanyakan Eksekusi TUN, Menanyakan proses salinan putusan * Salah Antrian : Antrian Hukum
3	Kepaniteraan Niaga	- Surat Masuk : - Permintaan Surat Keterangan pailit perusahaan : - Pendaftaran Perkara : - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : - Penyerahahan Salinan Putusan : - Permohonan Informasi : - Gagal Layanan : - Surat Keterangan Bebas Pailit : - Antrian Kosong : - Salah Antrian : Jumlah keseluruhan layanan	3 6 5 2 3 19	Petugas : Iqlimah
4	Kepaniteraan PHI	- Surat Masuk : - Pendaftaran Perkara : - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : - Pendaftaran Perjanjian Bersama : - Pendaftaran Upaya Hukum : - Gagal Layanan : - Permohonan Informasi : - Lain-lain : - Antrian Kosong : Jumlah keseluruhan layanan	 3 1 4	Petugas : Nedi Keterangan : Permohonan Informasi : Menanyakan mengenai persyaratan Eksekusi, PB dan info Nomor Perkara;
5	Kepaniteraan Pidana	- Surat Masuk : - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : - Banding : - Kasasi : - PK/Grasi : - Penerimaan Pelimpahan : - Praperadilan : - Diversi : - Permintaan Salinan Putusan : - Permintaan Informasi : - Petikan Putusan : - Salah Antrian : - Gagal Layanan : - Lain-lain : - Antrian Kosong : Jumlah keseluruhan layanan	 1 3 1 2 2 1 1 11	Petugas : Rina Keterangan : * Permohonan Informasi : Menanyakan nama Jaksa Untuk Proses Eksekusi *Memori Banding : 1672/Pid.Sus/2022/PN.Mks *Banding : 1672/Pid.Sus/2022/PN.Mks 275/Pid.Sus/2023/PN.Mks 34/Pid.Sus/2023/PN.Mks *Kasasi : 1572/Pid.Sus/2022/PN.Mks
6	Kepaniteraan Tipikor	- Surat Masuk : - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra - Banding : - Kasasi : - PK/Grasi : - Penerimaan Pelimpahan : - Penyerahan Salinan Putusan / Petikan Putusan : - Permohonan Salinan Putusan : - Permintaan Informasi : - Penahanan : - Gagal Layanan : Jumlah keseluruhan layanan	 1 2 1 2 6	Petugas : Risna Keterangan : Permintaann Informasi : Menanyakan proses banding
7	Kepaniteraan Hukum	- Surat Masuk : - Surat Kuasa : - Izin insidetil : - Surat Keterangan : - Akta dibawah tangan/pengesahan keterangan ahli waris :	3 12 203 1	Petugas : Silva

- Permohonan Salinan Putusan	:
- Pengaduan	:
- Informasi	:
- Gagal Layanan	:
- Antrian Kosong	:
Jumlah keseluruhan layanan	223

Makassar, 10 Mei 2023

Penanggungjawab PTSP

SABANIA H, S.H.,M.H.

Petugas PTSP

RISNA AMALIA.

Pengawas PTSP

FARID HIDAYAT SOPAMENA, S.H.,M.H.

	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	W22.U1/ /SUBBAG.Kp OT/OT.01.3/6/2022
	Jalan R. A. KARTINI N0. 18/23 Makassar	Revisi	
	NOTULEN	Tanggal	15 Juni 2022
	BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 1 dari 2

HARI/TANGGAL	RABU/ 10 Mei 2023			KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI BRIEFING	AREA PTSP				
MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT	08.30 WITA	☐	DOKUMENTASI
PENANGGUNG JAWAB	SABANIA H, S.H.,M.H.				
NOTULEN	RISNA AMALIA.				

BAHASAN MATERI BRIEFING	
CATATAN	KESIMPULAN
Bapak Dr. AHYAR PARMIKA, S.H.,M.H selaku Panitera dan Ibu SABANIA H, S.H.,M.H selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada hari Rabu tanggal 10 Mei 2023 memberi pengarahan di PTSP selama jam pelayanan sebagai berikut :	Berdasarkan pengarahan Bapak Dr. AHYAR PARMIKA, S.H.,M.H selaku Panitera dan Ibu SABANIA H, S.H.,M.H selaku penanggung jawab PTSP Pada Hari Rabu 10 Mei 2023 seluruh petugas PTSP :
● Disampaikan kepada petugas PTSP agar meningkatkan kinerja dan tetap semangat.	● Agar diperhatikan
● Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar menerapkan 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan, Rajin) dan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, dan Santun) pada saat melakukan pelayanan.	● Agar diperhatikan
● Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar menerapkan SOP masing-masing setiap bagian.	● Agar diperhatikan

TANDA TANGAN	
NOTULEN	DISAHKAN
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
RISNA AMALIA.	SABANIA H, S.H.,M.H.

PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	W22.U1/ /SU.BKG.Kp 07/UT.01.3/6/2022
Jalan K. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar	Revisi	
NOTULEN	Tanggal	15 Juni 2022
BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 2 dari 2

Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Panitera Muda Hukum Ibu Andi Siti Nurasiawati, SH.pada hari Kamis, tanggal 11 Mei 2023.

LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR

Hari : **Kamis**
Tanggal : **11 Mei 2023**

Nama Penanggung Jawab : **Andi Siti Nurasiawati, SH**
Nama Petugas : **Nita Ayu Wulandari**

No	Bagian	Jenis Layanan		Keterangan
1	Bagian Tata Usaha	- Surat Masuk - Permohonan Informasi - Gagal Layanan Jumlah keseluruhan layanan	: : : : 15	Petugas: Nita Keterangan: Surat masuk dari ekspedisi dan tamu
2	Kepaniteraan Perdata	- Surat Masuk - Pendaftaran Upaya Hukum, - Banding - Kasasi -PK - Permohonan Eksekusi - Pendaftaran Gugatan - Pendaftaran Permohonan - Pendaftaran GS - Salinan Putusan - Pengembalian Sisa Panjar - Permohonan Pencabutan - Biaya PS - Permohonan Informasi - Gagal Layanan - Lain-lain - Salah antrian - Antrian kosong Jumlah keseluruhan layanan	: : : : : : : : : : : : : : : : : : :	12 1 1 4 1 5 2 1 1 11 5 12 56	Petugas: Achmila 27/Pdt.G/2022 463/Pdt.G/2021 244/Pdt.G/2022, 3975 K/Pdt/2022 (ada 2), 104/Pdt.P/2023, 100/Pdt.G/2023 414/Pdt.G/2021, 100/Pdt.G/2023 90/Pdt.P/2023 505/Pdt.G/2022 Informasi mengenai gugatan, permohonan, memori kasasi, e-court, upaya hukum PK Andri akta PK, akta banding, tambahan panjar
3	Kepaniteraan Niaga	- Surat Masuk - Permintaan Surat Keterangan - Pendaftaran Perkara - Pendaftaran Upaya Hukum, - Pengambilan Salinan Putusan - Permohonan Informasi - Gagal Layanan - Antrian kosong - Lain-lain Jumlah keseluruhan layanan	: : : : : : : : : :	2 1 2 1 6	Petugas: Iqlimah Permintaan surat bebas pailit Mengambil surat keterangan
4	Kepaniteraan PHI	- Surat Masuk - Pendaftaran Perkara - Pendaftaran Upaya Hukum, - Pendaftaran Perjanjian Bersama - Pendaftaran Upaya Hukum - Gagal Layanan - Salinan Putusan - Informasi Jumlah keseluruhan layanan	: : : : : : : : :	 1 1 1 5 4	Petugas: Benedikta Permintaan salinan namun berkas kurang lengkap Informasi mengenai e-court

No	Bagian	Jenis Layanan		Keterangan
5	Kepaniteraan Pidana	- Surat Masuk - Pendaftaran Upaya Hukum, - Banding - Kasasi - Kasra Memori Kasasi - Penerimaan Pelimpahan - Prapenelitian - Bhuwi - Permintaan Salinan Putusan - Permintaan Informasi - Petikan Putusan - Salah Antrian - Gagal Layanan - Lain-lain - Jumlah keseluruhan layanan	: : : : : : : : : : : : : : 13	Petugas: Rina * Informasi : Menanyakan tentang Pembuatan Salinan Putusan Banding, Nomor Perkara dan Majelis Hakim; * Menyerahkan Kasasi : 1120/22, 1121/22, 32/23, 1053/22 ; * Kasra Memori Kasasi : 1201/22 ;
6	Kepaniteraan Tipikor	Surat Masuk - Pendaftaran Upaya Hukum, - Banding - Kasasi - PK/Grasi - Penerimaan Pelimpahan - Prapenelitian - Penyitaan dan Penggeledahan - Permintaan Salinan Putusan - Permintaan Informasi - Gagal Layanan - Lain-lain - Jumlah keseluruhan layanan	: 1 : : : : : : : : : : 1	Petugas: Hima 112/Pid.Sus-TPK/2022/PN Mks
7	Kepaniteraan Hukum	Surat Masuk - Surat Kuasa - Ijin insidentil - Surat Keterangan - Akta Albarasah - Ijin Penelitian - Legalisasi - Permintaan Salinan Putusan - Permintaan Informasi - Gagal Layanan - Lain-lain - Jumlah keseluruhan layanan	: 2 : 55 : : 236 : : : 4 : : : : 297	Petugas: Ishra, Sumarsan

Makassar, 11 Mei 2023

Penanggungjawab PTSP

(Andi Siti Nurasiawati, S.H)

Petugas PTSP,

(Nita Ayu Wulandari)

Pengawas PTSP

(Farid Hidayat Syamsuria, S.H, M.H)

	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	W22.U1/3407/KUMBAG.Rp.OT/OT.01.3/6/2022
	Jalan R. A. KARTINI N0. 18/23 Makassar	Revisi	-
	FORM NOTULEN	Tanggal	15 Juni 2022
	RAPAT PENGADILAN NEGERI MAKASSAR	Halaman	Halaman 1 dari 2

HARI/TANGGAL RAPAT	Kamis/ 11 Mei 2023			KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	Area PTSP			☐	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	08.15 WITA	AKHIR RAPAT	08.30 WITA	☐	INTERNAL MEMO
POKOK BAHASAN RAPAT	Briefing PTSP				
PIMPINAN RAPAT	Andi Siti Nurasiawati, S.H				
NOTULEN	Nita Ayu Wulandari				

BAHASAN MATERI RAPAT	
CATATAN	KESIMPULAN
Ibu Andi Siti Nurasiawati, S.H selaku Penanggung jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada hari Kamis, 11 Mei 2023 memberikan pengarahan di ruang PTSP sebagai berikut: • Petugas PTSP untuk selalu semangat, tetap menerapkan 5S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, Santun) serta selalu menerapkan 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin). • Security sebelum memberikan nomor antrian kepada pengguna layanan yang akan mengurus surat keterangan agar ditanyakan terlebih dahulu apakah berkasnya sudah lengkap atau belum untuk menghindari adanya penumpukan antrian di PTSP Bagian Hukum.	Agar diperhatikan dan ditindaklanjuti

TANDA TANGAN	
DIBUAT NOTULEN	DISAHKAN
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
Nita Ayu Wulandari	Andi Siti Nurasiawati, S.H

			 PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R. A. KARTINI N0. 18/23 Makassar FORM NOTULEN RAPAT PENGADILAN NEGERI MAKASSAR Nomor: W22.01/3407/HUBBAG.Rp01/IV.01.3/6/2022 Revisi: - Tanggal: 15 Juni 2022 Halaman: Halaman 2 dari 2 DOKUMENTASI

BAB V
KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis data terhadap data penelitian ini, disimpulkan bahwa Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pengguna layanan pengadilan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus sebesar **91,94%** dan pada skala 4 sebesar **3,68** berada pada kategori **SANGAT BAIK.** Capaian ini sudah belum mencapai dari target pada IKU (Indikator Kinerja Utama) yang telah ditetapkan ditahun 2023 sebesar 90%. Adapun kesimpulan pada masing-masing ruang lingkup sebagai berikut:

1. Kesesuaian Persyaratan Pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dengan nilai rata-rata per unsur **4,000** berada pada kategori **SANGAT BAIK**
2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur Pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dengan nilai rata-rata per unsur **3,990** berada pada kategori **SANGAT BAIK**
3. Waktu Penyelesaian di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dengan nilai rata-rata per unsur **3,019** pada kategori **KURANG BAIK**
4. Biaya/Tarif pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dengan nilai rata-rata per unsur **4,000** pada kategori **SANGAT BAIK**
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dengan nilai rata-rata per unsur **4,000** pada kategori **SANGAT BAIK**
6. Kompetensi Pelaksana Pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dengan nilai rata-rata per unsur **3,058** pada kategori **KURANG BAIK**

7. Perilaku Pelaksana Pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dengan nilai rata-rata per unsur **3,038** pada kategori **KURANG BAIK**
8. Sarana dan Prasarana di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dengan nilai rata-rata per unsur **3,990** pada kategori **SANGAT BAIK**
9. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dengan nilai rata-rata per unsur **4,000** pada kategori **SANGAT BAIK**

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pengguna layanan pengadilan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus, berdasarkan peringkat ruang lingkupnya, diperoleh kepuasan responden paling tinggi berada pada ruang lingkup Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan; Kesesuaian persyaratan pelayanan; dan Sistem, Mekanisame dan Prosedur Pelayanan.

B. Rekomendasi

Kepada jajaran manajemen dan seluruh pegawai di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus, hendaknya meningkatkan pelayanannya khususnya pada ruang lingkup Sistem, Mekanisme, Prosedur, Waktu Pelayanan, dan Keseuaian Persyaratan**.** Berdasarkan hasil survei ini, ketiga ruang lingkup tersebut berada pada kategori sangat baik akan tetapi berada pada unsur terendah, sehingga untuk melaksanakan pelayanan secara maksimal agar diperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Agar Petugas PTSP meningkatkan kedisiplinan dalam mematuhi jam kerja pelayanan di meja PTSP
2. Agar Petugas PTSP memahami SOP pelayanan sehingga dapat memberikan pelayanan lebih baik lagi.

3. Agar Petugas PTSP diberikan pelatihan dan sosialisasi untuk SOP serta penerapan Reward dan Punishment
4. Agar Petugas PTSP senantiasa menyiapkan checklist di meja PTSP masing-masing

RUJUKAN:

Keputusan Menteri Pendayagunaaan Aparatur Negara Nomor: KEP/25/M.PAN/ 2/2004 Tentang Pedoman Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah.

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

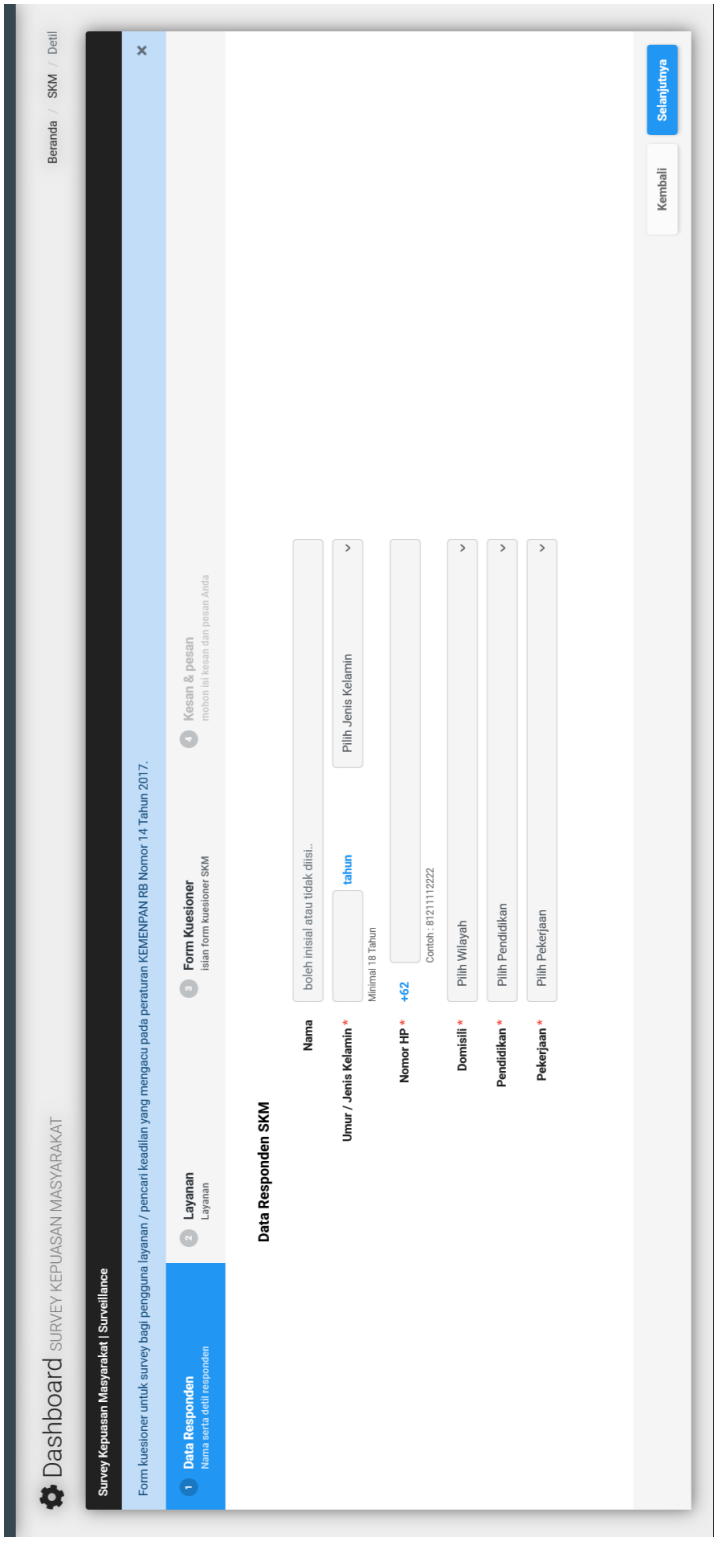
Ridwan. 2008. Dasar-dasar Statistik. Penerbit Alfa Beta. Bandung.

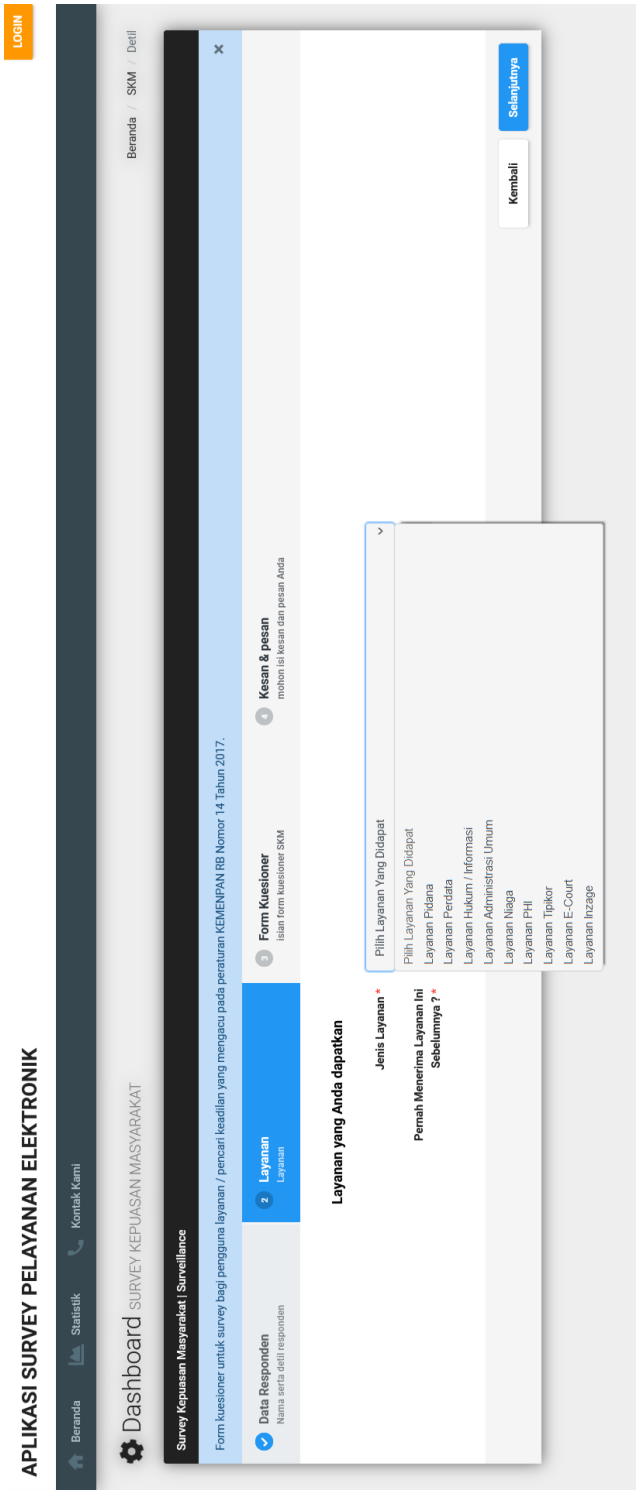
Saifuddin Azwar. 2009. Penyusunan Skala Psikologi. Makassar: Pustaka Belajar

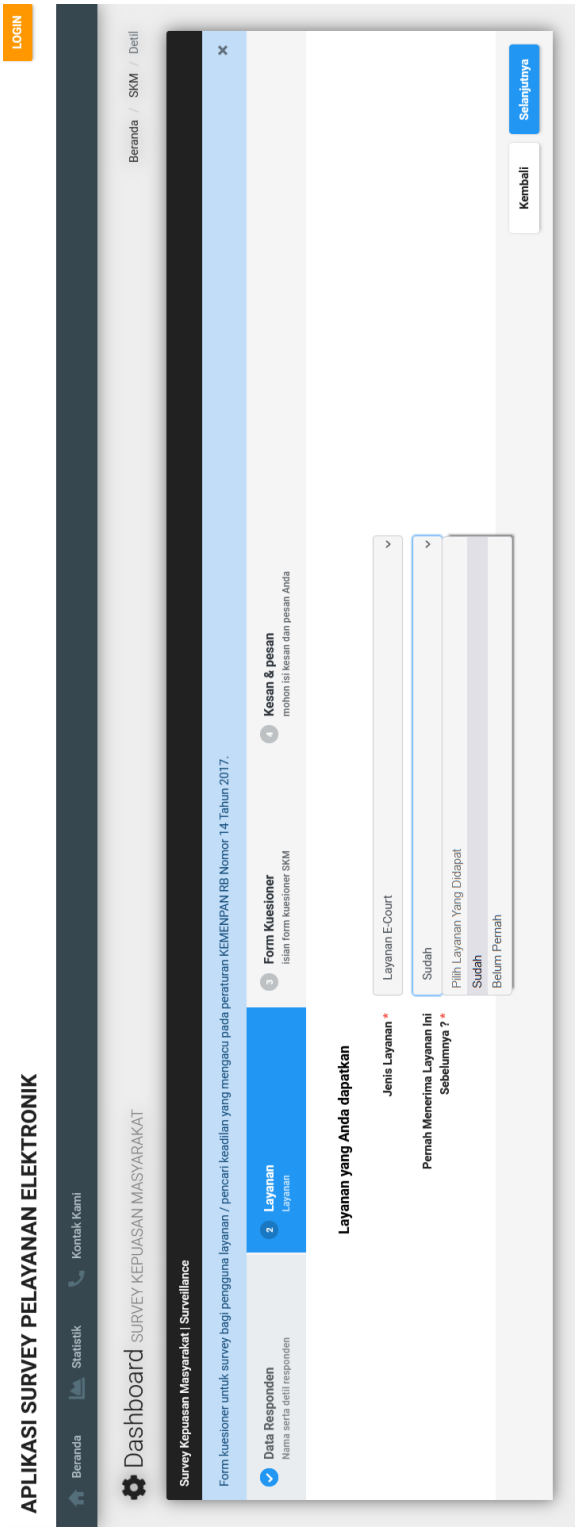
Sutrisno Hadi. 2003. Statistik Jilid 2. Penerbit ANDI Offset.

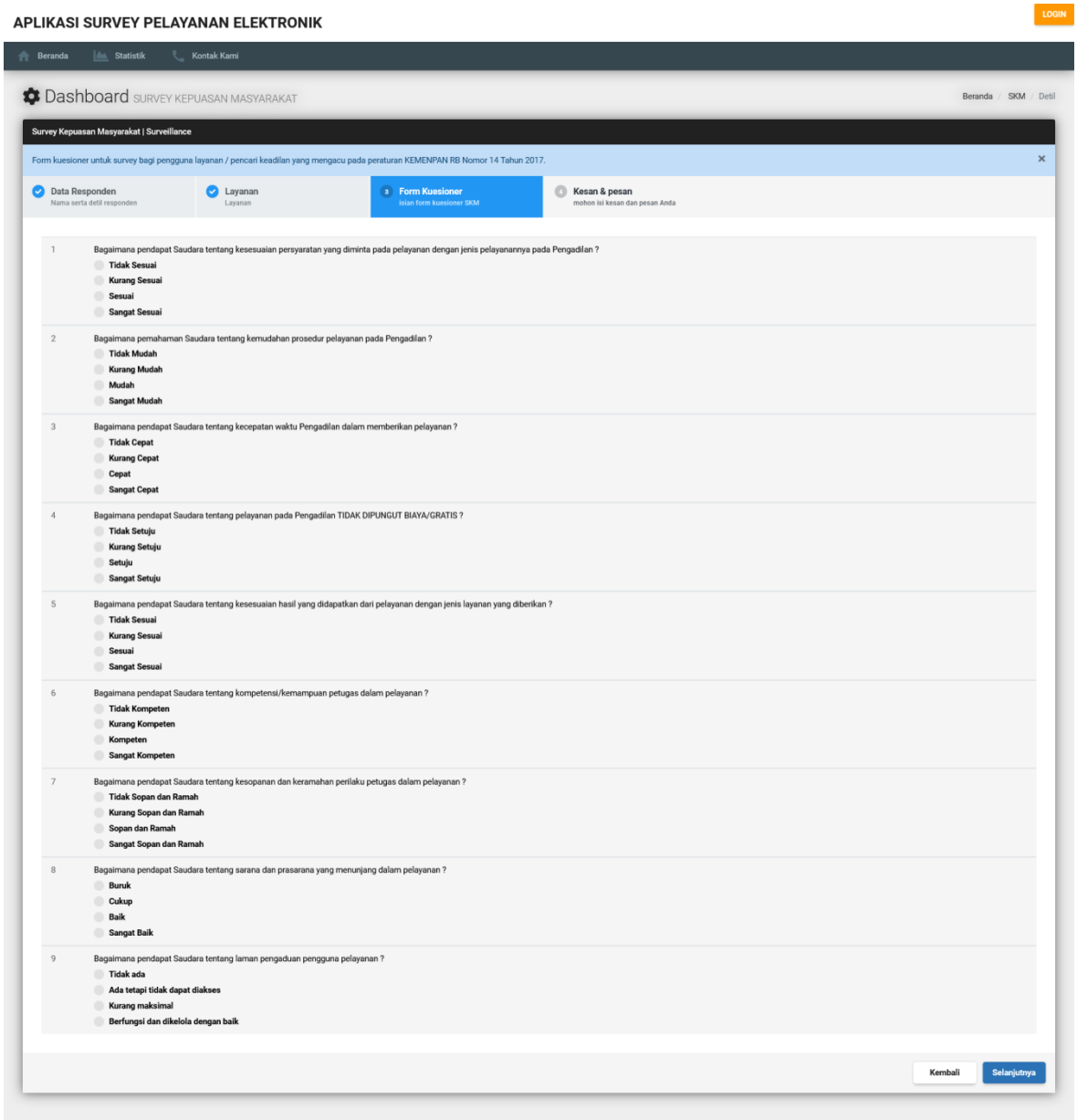
Sutrisno Hadi. 2003. Statistik Jilid 3 Penerbit ANDI Offset.

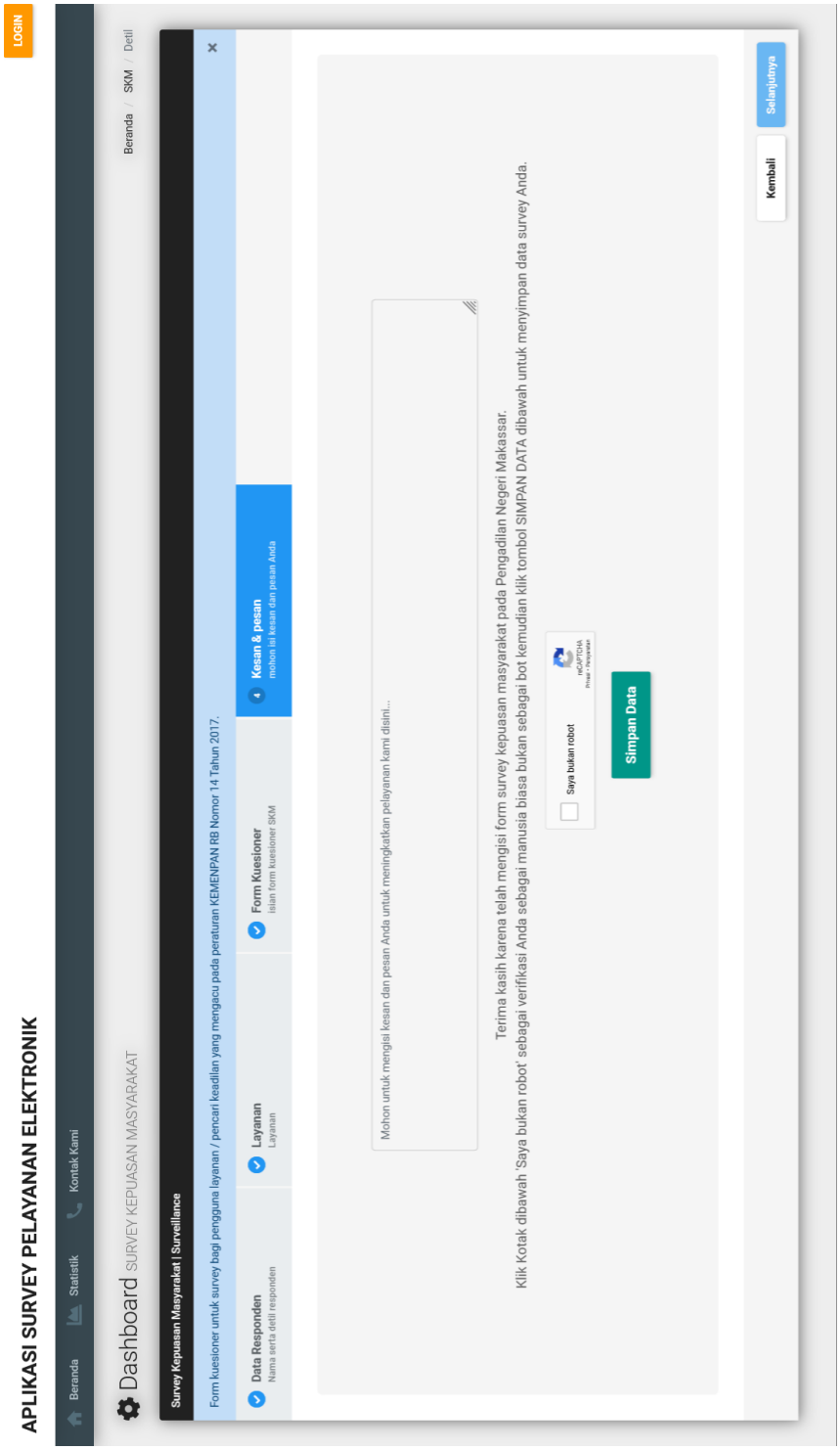
LAMPIRAN-LAMPIRAN.


Dashboard SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
Beranda / SKM / Detil
Survey Kepuasan Masyarakat | Surveillance
Form kuesioner untuk survey bagi pengguna layanan / pencari keadilan yang mengacu pada peraturan KEMENPAN RB Nomor 14 Tahun 2017.
1 Data Responden
Nama serta detil responden
2 Layanan
Layanan
3 Form Kuesioner
Isian form kuesioner SKM
4 Kesan & pesan
mohon isi kesan dan pesan Anda
Data Responden SKM
Nama
boleh inisial atau tidak diisi..
Umur / Jenis Kelamin *
tahun
Minimal 18 Tahun
Pilih Jenis Kelamin
Nomor HP *
+62
Contoh: 81211112222
Domisili *
Pilih Wilayah
Pendidikan *
Pilih Pendidikan
Pekerjaan *
Pilih Pekerjaan
Kembali
Selanjutnya


APLIKASI SURVEY PELAYANAN ELEKTRONIK
LOGIN
Beranda
Statistik
Kontak Kami
Dashboard SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
Beranda / SKM / Detil
Survey Kepuasan Masyarakat | Surveillance
Form kuesioner untuk survey bagi pengguna layanan / pencari keadilan yang mengacu pada peraturan KEMENPAN RB Nomor 14 Tahun 2017.
Data Responden
Nama serta detil responden
Layanan
Layanan
Form Kuesioner
Isian form kuesioner SKM
Kesan & pesan
mohon isi kesan dan pesan Anda
Layanan yang Anda dapatkan
Jenis Layanan *
Pilih Layanan Yang Didapat
Pilih Layanan Yang Didapat
Layanan Pidana
Layanan Perdata
Layanan Hukum / Informasi
Layanan Administrasi Umum
Layanan Niaga
Layanan PHI
Layanan Tipikor
Layanan E-Court
Layanan Inzage
Pernah Menerima Layanan Ini Sebelumnya ? *
Kembali
Selanjutnya


APLIKASI SURVEY PELAYANAN ELEKTRONIK
LOGIN
Beranda
Statistik
Kontak Kami
Dashboard SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
Beranda / SKM / Detil
Survey Kepuasan Masyarakat | Surveillance
Form kuesioner untuk survey bagi pengguna layanan / pencari keadilan yang mengacu pada peraturan KEMENPAN RB Nomor 14 Tahun 2017.
Data Responden
Nama serta detil responden
Layanan
Layanan
Form Kuesioner
isian form kuesioner SKM
Kesan & pesan
mohon isi kesan dan pesan Anda
Layanan yang Anda dapatkan
Jenis Layanan *
Layanan E-Court
Pernah Menerima Layanan Ini Sebelumnya ? *
Sudah
Pilih Layanan Yang Didapat
Sudah
Belum Pernah
Kembali
Selanjutnya


APLIKASI SURVEY PELAYANAN ELEKTRONIK
LOGIN
Beranda
Statistik
Kontak Kami
Dashboard SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
Beranda / SKM / Detil
Survey Kepuasan Masyarakat | Surveillance
Form kuesioner untuk survey bagi pengguna layanan / pencari keadilan yang mengacu pada peraturan KEMENPAN RB Nomor 14 Tahun 2017.
Data Responden
Nama serta detil responden
Layanan
Layanan
Form Kuesioner
isian form kuesioner SKM
Kesan & pesan
mohon isi kesan dan pesan Anda
1 Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan yang diminta pada pelayanan dengan jenis pelayanannya pada Pengadilan ?
Tidak Sesuai
Kurang Sesuai
Sesuai
Sangat Sesuai
2 Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan pada Pengadilan ?
Tidak Mudah
Kurang Mudah
Mudah
Sangat Mudah
3 Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu Pengadilan dalam memberikan pelayanan ?
Tidak Cepat
Kurang Cepat
Cepat
Sangat Cepat
4 Bagaimana pendapat Saudara tentang pelayanan pada Pengadilan TIDAK DIPUNGUT BIAYA/GRATIS ?
Tidak Setuju
Kurang Setuju
Setuju
Sangat Setuju
5 Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian hasil yang didapatkan dari pelayanan dengan jenis layanan yang diberikan ?
Tidak Sesuai
Kurang Sesuai
Sesuai
Sangat Sesuai
6 Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan ?
Tidak Kompeten
Kurang Kompeten
Kompeten
Sangat Kompeten
7 Bagaimana pendapat Saudara tentang kesopanan dan keramahan perilaku petugas dalam pelayanan ?
Tidak Sopan dan Ramah
Kurang Sopan dan Ramah
Sopan dan Ramah
Sangat Sopan dan Ramah
8 Bagaimana pendapat Saudara tentang sarana dan prasarana yang menunjang dalam pelayanan ?
Buruk
Cukup
Baik
Sangat Baik
9 Bagaimana pendapat Saudara tentang laman pengaduan pengguna pelayanan ?
Tidak ada
Ada tetapi tidak dapat diakses
Kurang maksimal
Berfungsi dan dikelola dengan baik
Kembali
Selanjutnya


APLIKASI SURVEY PELAYANAN ELEKTRONIK
LOGIN
Beranda
Statistik
Kontak Kami
Dashboard SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
Beranda / SKM / Detil
Survey Kepuasan Masyarakat | Surveillance
Form kuesioner untuk survey bagi pengguna layanan / pencari keadilan yang mengacu pada peraturan KEMENPAN RB Nomor 14 Tahun 2017.
Data Responden
Nama serta detil responden
Layanan
Layanan
Form Kuesioner
Isian form kuesioner SKM
4
Kesan & pesan
mohon isi kesan dan pesan Anda
Mohon untuk mengisi kesan dan pesan Anda untuk meningkatkan pelayanan kami disini...
Terima kasih karena telah mengisi form survey kepuasan masyarakat pada Pengadilan Negeri Makassar.
Klik Kotak dibawah 'Saya bukan robot' sebagai verifikasi Anda sebagai manusia biasa bukan sebagai bot kemudian klik tombol SIMPAN DATA dibawah untuk menyimpan data survey Anda.
Saya bukan robot
reCAPTCHA
Privacy - Persyaratan
Simpan Data
Kembali
Selanjutnya

10/4/23, 2:02 PM siSUPER (SPAK, SKM, HARIAN) | Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
PENGADILAN NEGERI MAKASSAR
Jln. R.A. Kartini No. 18/23 KOTA MAKASSAR
SULAWESI SELATAN
http://www.pn-makassar.go.id/

==========

PUBLIKASI INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT
Periode 1 April 2023 sampai 30 Juni 2023

SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT

NILAI INDEKS

3,68 / 91,94%

Jumlah	103 RESPONDEN	
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI : 78	
	PEREMPUAN : 25	
Pendidikan	Tidak / Belum Sekolah : 0	Diploma 2 : 0
	SD : 0	Diploma 3 : 0
	SMP : 1	S1 : 45
	SMU : 23	S2 : 25
	Diploma 1 : 6	S3 : 3
Pekerjaan	PNS : 1	SWASTA : 3
	TNI : 0	WIRAUSAHA : 2
	POLRI : 0	TENAGA KONTRAK : 0
	LAINNYA : 97	

Evaluasi 3 Unsur Terendah Dengan Nilai Per Unsur :
1. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu Pengadilan dalam memberikan pelayanan ? 3,019
2. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesopanan dan keramahan perilaku petugas dalam pelayanan ? 3,039
3. Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan ? 3,058

Tindak lanjut dari 3 Unsur Terendah :
DATA REGISTER TINDAK LANJUT BELUM DIISI

Terimakasih atas penilaian yang telah Anda berikan. Masukan Anda sangat bermanfaat bagi kemajuan satuan kerja kami agar terus memperbaiki dan meningkatkan kualitas pelayanan bagi masyarakat.

4 Oktober 2023
Ketua Pengadilan Negeri

esurvey.badilum.mahkamahagung.go.id/index.php/kontrol_ikm_surveillance/perhitungan 1/1

-25-

LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
NOMOR 14 TAHUN 2017
TENTANG
PEDOMAN PENYUSUNAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
UNIT PENYELENGGARA PELAYANAN PUBLIK

Untuk memudahkan pengambilan sampel tanpa menghitung, dapat melihat pada tabel berikut :

Tabel 1 Sampel Morgan dan Krejcie

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367

-26-

130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375
160	113	800	260	20000	377
170	118	850	265	30000	379
180	123	900	269	40000	380
190	127	950	274	50000	381
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	1000000	384

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI,

ttd

ASMAN ABNUR