

LAPORAN TINDAK LANJUT

**HASIL SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI
PENGADILAN NEGERI MAKASSAR
KELAS I A KHUSUS
TRIWULAN 3 TAHUN 2023**

**Berdasarkan Permenpan dan Reformasi Birokrasi
Nomor 14 Tahun 2017**



LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN TINDAK LANJUT

HASIL SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI PADA PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS IA KHUSUS TRIWULAN 3 TAHUN 2023

Berdasarkan Permenpan dan Reformasi Birokrasi
Nomor 14 Tahun 2017

Disahkan di Makassar
Pada Hari Senin, 18 Oktober 2023



Top Management,

Dr. MUHAMMAD SAINAL, S.H, M.Hum.
NIP. 196404011992031005

Sekretaris Tim Survei,

ANDI SITI NURASIAWATI, S.H.
NIP. 198107302006042022

Ketua Tim Survei,

SUTISNA SAWATI, S.H.
NIP. 197311231999031007

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayahNya sehingga kami Tim Survey Pengadilan Negeri Makassar mampu menyelesaikan Laporan Tindak Lanjut Hasil Survey Persepsi Anti Korupsi Triwulan 3 Tahun 2023.

Filosofi dasar yang digunakan dalam pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat yang dapat diartikan bahwa kepuasan pelanggan dalam hal kualitas pelayanan bisa dijelaskan/diukur dengan membandingkan persepsi pelayanan yang diterima dengan pelayanan yang diinginkan/diharapkan. Survei ini menanyakan pendapat masyarakat mengenai pengalaman dalam memperoleh pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus.

Semoga hasil laporan ini dapat menjadi acuan dalam pengambilan kebijakan dan bermanfaat bagi upaya peningkatan kualitas pelayanan seluruh unit pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Makassar, 18 Oktober 2023

Tim Survei

DAFTAR ISI

HALAMAUDUL.....	1
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN	5
A. Latar Belakang	5
B. Tujuan dan Sasaran.....	6
C. Prinsip	6
D. Pelaksanaan	7
E. Tahapan Pelaksanaan.....	7
BAB II HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PENGGUNA LAYANAN PENGADILAN	9
BAB III RENCANA TINDAK LANJUT 3 (TIGA) UNSUR TERENDAH HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT	11
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	17
A. Kesimpulan.....	17
B. Rekomendasi.....	17
RUJUKAN:.....	19
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	20

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sejalan dengan pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani, Satuan Kerja pada Pengadilan Negeri Makassar berkomitmen untuk terus menerus melakukan perbaikan berkelanjutan dalam rangka meningkatkan kualitas layanan publik.

Komitmen tersebut mengacu amanah Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2018 tentang Strategi Nasional Pencegahan Korupsi serta mengacu kepada Peraturan Menteri PAN & RB 10 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi Dan Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani Di Lingkungan Instansi Pemerintah. Salah satu wujud komitment tersebut yaitu dengan disusunnya indeks persepsi anti korupsi yang menjadi salah satu parameter Pemerintahan yang bersih dan melayani.

Pengadilan merupakan satuan kerja yang melaksanakan peran dan penyelenggaraan fungsi pelayanan strategis serta mengelola sumber daya yang cukup besar.

Pengadilan Negeri yang akan ditetapkan oleh Pengadilan Tinggi untuk menjadi lokasi *Pilot Project* menuju wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih melayani, perlu memperoleh masukan dari masyarakat menyangkut pelayanan di lingkungannya.

ZI menuju wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih melayani menitikberatkan pada Integritas penyelenggara dalam

memberikan pelayanan kepada masyarakat. Integritas Penyelenggara pelayanan publik akan dinilai diantaranya dapat dilihat dari potensi suap dan kemungkinan penambahan biaya diluar tarif resmi yang telah ditetapkan.

B. Tujuan dan Sasaran

Maksud Penyusunan Laporan Tindak Lanjut Hasil Pelaksanaan Survei Persepsi Anti Korupsi pada pengadilan ini adalah sebagai referensi pengambilan kebijakan untuk mencegah korupsi, kolusi dan nepotisme.

Tujuan Penyusunan Laporan Tindak Lanjut Hasil Pelaksanaan Survei Persepsi Anti Korupsi adalah tersusunnya rekomendasi terkait kajian menuju zona integritas wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih melayani.

C. Prinsip

Dalam melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat dilakukan dengan memperhatikan prinsip :

1. Transparan

Hasil survey persepsi anti korupsi harus dipublikasikan pada website resmi Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dan mudah diakses oleh seluruh masyarakat

2. Partisipatif

Dalam melaksanakan survey melibatkan peran serta masyarakat serta pihak terkait lainnya untuk mendapatkan hasil survey yang sebenarnya

3. Akuntabel

Hal-hal yang diatur dalam Survey persepsi anti korupsi harus dapat dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan secara benar dan konsisten kepada pihak yang berkepentingan berdasarkan kaidah umum yang berlaku

4. Berkesinambungan

Survey persepsi anti korupsi dilaksanakan secara berkala dan berkelanjutan untuk mengetahui perkembangan peningkatan kualitas pelayanan

5. Keadilan

Pelaksanaan Survey persepsi anti korupsi harus menjangkau semua pengguna layanan tanpa mebedakan status ekonomi, budaya, agama, golongan, dan lokasi geografis serta kapabilitas fisik dan mental

6. Netralitas

Dalam melaksanakan Survey persepsi anti korupsi, surveyor tidak boleh mempunyai kepentingan pribadi, golongan dan tidak berpihak.

D. Pelaksanaan

Pengukuran/survei Persepsi Anti Korupsi (IPAK) di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus ini dilaksanakan pada bulan JULI s/d SEPTEMBER 2023.

E. Tahapan Pelaksanaan

Tahapan pelaksanaan survei Persepsi Anti Korupsi (IPAK) di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus , antara lain:

1. Tim survei menentukan metode survei, yaitu dengan metode kuantitatif dan sampel diambil dengan **Teknik Sampel Morgan dan Krejcie.**

2. Tim survei menyiapkan angket survey untuk pengambilan responden sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik
3. Tim survei melakukan survei sesuai jadwal.
4. Tim survei menyajikan hasil analisa dalam bentuk analisis statistik deskriptif.

BAB II

HASIL SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI PENGGUNA LAYANAN PENGADILAN

Kuesioner yang terkumpul dan terisi dengan lengkap pada angket survey sejumlah 51 data. Berdasarkan survei kepuasan masyarakat di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dan hasil analisis data yang telah dilakukan (lihat lampiran) diketahui bahwa Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK) pada Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus sebesar **86,67% atau pada nilai 3,46.**

Hasil IPAK tersebut di atas, terdiri dari sepuluh ruang lingkup, analisis selanjutnya adalah mendeskripsikan hasil analisis terhadap kesembilan ruang lingkup tersebut.

Tabel 6
Hasil
Pengukuran Indeks Persepsi Anti Korupsi Pengadilan
di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus

No	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-rata
U1	Manipulasi Peraturan	3,471
U2	Penyalahgunaan Jabatan	3,804
U3	Menjual Pengaruh	3,608
U4	Transaksi Biaya	3,118
U5	Biaya Tambahan	2,941
U6	Hadiah	3,471
U7	Transparansi Biaya	3,333
U8	Percaloan	3,667
U9	Perbuatan Curang	3,490
U10	Transaksi Rahasia	3,765

	Total	34,67
	Rata Rata	3,47

Berikut ini 3 unsur terendah pada Hasil Survey Persepsi Anti Korupsi Triwulan 3 Tahun 2023.

No.	Ruang Lingkup	Indeks
1	Biaya Tambahan (U5)	2,941
2	Transaksi Biaya (U4)	3,118
3	Transparansi Biaya (U7)	3,333

Adapun Tindak Lanjut Hasil Survey Persepsi Anti Korupsi Triwulan 3 Tahun 2023 akan disajikan pada Bab 3.

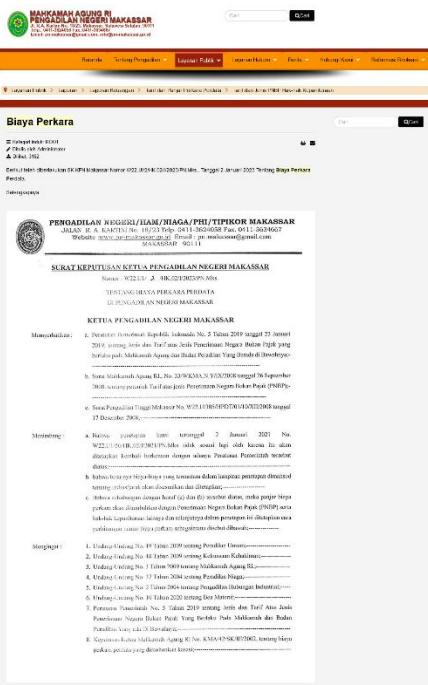
BAB III

TINDAK LANJUT

HASIL SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI

Adapun Tindak Lanjut 3 unsur terendah yang akan dilakukan oleh Pengadilan Negeri Makassar untuk meningkatkan pelayanan yaitu sebagai berikut.

No	Prioritas Unsur	Program/Kegiatan	Tindak Lanjut
1	Biaya Tambahan	Mempublikasikan syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan baik persyaratan teknis maupun administratif, tanpa adanya biaya tambahan	<p>Mempublikasikan perbaikan standar pelayanan di Website Pengadilan Negeri Makassar pada tanggal 1 Agustus 2022.</p> <p>Mempublikasikan Standar Pelayanan pada media sosial instagram Pengadilan Negeri Makassar pada tanggal 22 Agustus 2022.</p>

			Mempublikasikan Standar Pelayanan pada media sosial Facebook Pengadilan Negeri Makassar pada tanggal 22 Agustus 2022.
2	Transaksi Biaya	Mempublikasikan seluruh informasi biaya/tarif pelayanan melalui website dan banner yang terpasang di Ruang Tunggu PTSP	<p>Telah dipublikasikan seluruh informasi biaya/tarif pelayanan melalui website</p>  

Telah dipublikasikan seluruh informasi biaya/tarif pelayanan melalui banner di ruang tunggu PTSP



			
3	Transparansi Biaya	<p>Penanaman nilai-nilai perilaku kepada para petugas pelayanan melalui pembinaan secara berkala oleh Pimpinan</p>	<p>Telah dilaksanakan pembinaan secara berkala oleh Pimpinan melalui kegiatan briefing bagi para petugas PTSP.</p> <p>Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Panitera Muda Pidana Bapak Sugeng, SH., MH. pada hari Senin, 9 Oktober 2023. (Laporan kegiatan terlampir)</p> 

		<p>Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Panitera Muda Perdata Ibu Siswaty, SH., MH. pada hari Selasa, 10 Oktober 2023. (Laporan kegiatan terlampir)</p> 
		<p>Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Panitera Muda Perdata Ibu Andi Asni Sani, ST., MH. pada hari Rabu, 11 Oktober 2023. (Laporan kegiatan terlampir)</p> 

		<p>Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Ibu Maureen M.R. Luhulima, SE., Ak. pada hari Kamis, 12 Oktober 2023. (Laporan kegiatan terlampir)</p> 
		<p>Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Panitera Muda Hukum Ibu Andi Siti Nurasiawati, SH. pada hari Jumat, 13 Oktober 2023. (Laporan kegiatan terlampir)</p> 

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis data terhadap data penelitian ini, disimpulkan bahwa Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK) pengguna layanan pengadilan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus sebesar **3,99** atau masuk pada kategori **Bersih dari Korupsi**. Adapun kesimpulan pada masing-masing ruang lingkup sebagai berikut:

1. Indikator Manipulasi Peraturan, mendapat indeks **3,990**;
2. Indikator Penyalahgunaan Jabatan, mendapat indeks **3,995**;
3. Indikator Menjual Pengaruh, mendapat indeks **3,990**;
4. Indikator Transaksi Biaya, mendapat indeks **3,980**;
5. Indikator Biaya Tambahan, mendapat indeks **3,980**;
6. Indikator Hadiyah, mendapat indeks **3,980**;
7. Indikator Transparansi Biaya, mendapat indeks **3,975**;
8. Indikator Percaloan, mendapat indeks **3,985**;
9. Indikator Perbuatan Curang, mendapat indeks **3,995**;
10. Indikator Transaksi Rahasia, mendapat indeks **3,990**;

B. Rekomendasi

Merujuk pada hasil indeks persepsi pada setiap indikator terhadap pelayanan di Satuan Kerja Pengadilan Negeri Makassar Triwulan 1 Tahun 2023 tersebut di atas, menunjukkan bahwa **majoritas indikator memiliki indeks di atas 3,4 atau masuk pada persepsi bersih dari korupsi**.

Kepada jajaran manajemen dan seluruh pegawai di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus, hendaknya meningkatkan pelayanannya khususnya pada ruang lingkup Manipulasi Peraturan, Transaksi Biaya dan Hadiah. Berdasarkan hasil survei ini, ketiga ruang lingkup tersebut berada pada unsur terendah, sehingga untuk melaksanakan pelayanan secara maksimal agar diperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Agar Petugas PTSP meningkatkan kedisiplinan dalam mematuhi jam kerja pelayanan di meja PTSP
2. Agar Petugas PTSP memahami SOP pelayanan sehingga dapat memberikan pelayanan lebih baik lagi.
3. Agar Petugas PTSP diberikan pelatihan dan sosialisasi untuk SOP serta penerapan Reward dan Punishment
4. Agar Petugas PTSP senantiasa menyiapkan checklist di meja PTSP masing-masing

RUJUKAN:

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: KEP/25/M.PAN/ 2/2004 Tentang Pedoman Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah.

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Ridwan. 2008. Dasar-dasar Statistik. Penerbit Alfa Beta. Bandung.

Saifuddin Azwar. 2009. Penyusunan Skala Psikologi. Makassar: Pustaka Belajar

Sutrisno Hadi. 2003. Statistik Jilid 2. Penerbit ANDI Offset.

Sutrisno Hadi. 2003. Statistik Jilid 3 Penerbit ANDI Offset.

LAMPIRAN-LAMPIRAN.

LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR

Hari : **Senin**
 Tanggal : **9 October 2023**

Nama Penanggung Jawab : **SUGENG, SH..MH**
 Nama Petugas : **N. MUTHMAINNAH, SH**

No	Bagian	Jenis Layanan	Keterangan
1	Bagian Tata Usaha	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 43 - Permohonan Informasi : - Gagal Layanan : Jumlah keseluruhan layanan 3 	Petugas: Zadriyani menerima surat masuk dari pos
2	Kepaniteraan Perdata	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 11 - Pendaftaran Upaya Hukum, <ul style="list-style-type: none"> - Banding : - Kasasi : - PK : - Permohonan Eksekusi : - Pendaftaran Gugatan : - Pendaftaran Permohonan : - Pendaftaran GS : - Salinan Putusan : - Pengembalian Sisa Panjar : - Permohonan Pencabutan : - Biaya PS : <ul style="list-style-type: none"> - Permohonan Informasi : 28 (Cek Perkara, Syarat Permohonan, Cek Salinan, Cek Biaya Perkara, Cek Surat) - Gagal Layanan : - Lain-lain : - Salah Antrian : - Antrian Kosong : Jumlah keseluruhan layanan 60 	Petugas: Faradilla (K. 488/G/22) (KMK. 113/Bth/22) Kurang Dokumen Ecourt
3	Kepaniteraan Niaga	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : - pailit perusahaan : - Pendaftaran Perkara : - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan : - Pengambilan Salinan Putusan : - Permohonan Informasi : - Gagal Layanan : - Antrian Kosong : - Lain-lain : - Salah Antrian : Jumlah keseluruhan layanan 3 	Petugas: Iqrimah 9/PKPU/2023
4	Kepaniteraan PHII	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : - Pendaftaran Perkara : - Pendaftaran Upaya Hukum, : - Pendaftaran Perjanjian : - Pendaftaran Upaya Hukum : - Gagal Layanan : - Salah Antrian : - Antrian Kosong : - Lain-lain : - Permohonan Informasi : Jumlah keseluruhan layanan 4 	Petugas: Benedikta info Daftar gugatan, info eksekusi
5	Kepaniteraan Pidana	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : - Pendaftaran Upaya Hukum, : - Banding : - Kasasi : - PK/Grasi : - Penerimaan Pelimpahan : - Praperadilan : - Diversi : 	Petugas: N. MUTHMAINNAH 636/PIS.SUS/23 10 berkas

		<ul style="list-style-type: none"> - Salinan Putusan : 1 SALINAN KASASI NO 711/PID.B/22 - Permintaan Informasi : 2 - Petikan Putusan : 1 - Salah Antrian : 1 - Gagal Layanan : 2 - Antrian Kosong : 2 - Lain-lain : 9 Jumlah keseluruhan layanan : 9 	
6	Kepaniteraan Tipikor	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : Petugas: Ari - Pendaftaran Upaya Hukum, : kontra memori (59.60/pid.sus.tpk/23) - - Banding : pernyataan banding (62,63/pid.sus.tpk/23) - - Kasasi : 2 berkas - - PK/Grai : 2 - Penerimaan Pelimpahan : 2 - Praperadilan : 2 - Salah Antrian : 2 - Permintaan Salinan Putusan : 1 - Permintaan Informasi : 1 - Petikan Putusan : 1 - Gagal Layanan : 1 - Antrian Kosong : 1 - Penahanan : 1 - informasi : 7 - jumlah keseluruhan layanan : 11 	informasi perkara
7	Kepaniteraan Hukum	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : Petugas: Silva - Surat Kuasa : 15 - Izin insidetil : 7 - Surat Keterangan : 1 - Akta dibawah : 1 - Izin Penelitian : 1 - Legalisasi : 2 - Permohonan Salinan Putusan : 1 - Pengaduan : 1 - Informasi : 1 - Gagal Layanan : 1 - Salah Antrian : 2 - Antrian Kosong : 2 - Lain-lain : 30 Jumlah keseluruhan layanan : 30 	

Makassar, 9 OKTOBER 2023

Penanggungjawab PTSP

(SUGENG, SH.,MH)

Petugas PTSP,

N. MUTHMAINNAH,SH

Pengawas PTSP

Farid Hidayat Soepamena, SH.,MH.

	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomor	
	Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar		Revisi	
	FORM NOTULEN		Tanggal	
				Halaman 1 dari 2
	BRIEFING PTSP		Halaman	

HARI/TANGGAL	SENIN/ 9 OKTOBER 2023			KETERANGAN LAMPIRAN
LOKASI BRIEFING	AREA PTSP			<input checked="" type="checkbox"/> DOKUMENTASI
MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT	08.30 WITA	
PENANGGUNG JAWAB	SUGENG, SH.,MH (PANMUD PIDANA)			
NOTULEN	N. MUTHMAINNAH, SH			

BAHASAN MATERI BRIEFING	
CATATAN	KESIMPULAN
<p>Briefing PTSP dipimpin oleh Panmud Pidana Bapak Sugeng, S.H.,MH. Selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada hari Senin tanggal 9 Oktober 2023 memberi pengarahan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepada seluruh petugas PTSP dalam memberikan layanan diharapkan menerapkan 5S, Senyum, Sapa, Salam, Sopan, Santun, • Agar petugas PTSP menjalankan tugasnya dengan penuh tanggungjawab dan integritas. • Agar petugas PTSP tetap berkerja sesuai SOP masing – masing. • Jika ada kendala agar menyampaikan kepada penanggung jawab PTSP. 	<p>Briefing PTSP dipimpin oleh Panmud Pidana Bapak Sugeng, S.H.,MH. Selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Kepada seluruh petugas PTSP :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agar diperhatikan • Agar diperhatikan • Agar diperhatikan • Agar diperhatikan

TANDA TANGAN	
NOTULEN	DISAHKAN
NAMA LENGKAP & TTD  N. MUTHMAINNAH, SH	NAMA LENGKAP & TTD  SUGENG, SH.,MH

	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	
	Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar	Revisi	
	FORM NOTULEN	Tanggal	
	BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 2 dari 2



7	Kepaniteraan Hukum	- Surat Masuk : 21	Petugas: Marcianus Gunawan
		- Surat Kuasa : 2	
		- Izin insidetil :	
		- Surat Keterangan Akta dibawah tangan/pengesahan :	
		- keterangan ahli waris :	
		- Izin Penelitian :	
		- Legalisasi :	1
		- Permohonan Salinan Putusan :	
		- Pengaduan :	
		- Informasi :	
		- Gagal Layanan :	1 Niaga
		- Salah Antrian :	
		- Lain-lain :	6 Konfirmasi
		- Antrian Kosong :	
Jumlah keseluruhan layanan		31	

Makassar, 10 Oktober 2023

Penanggungjawab PTSP

Siswaty, S.H., M.H.

Petugas PTSP

A. Azheila Mahadewi

Pengawas PTSP

Farid Hidayat Sopamena, S.H., M.H.

LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR

Hari : Selasa
 Tanggal : 10 Oktober 2023

Nama Penanggung Jawab : Siswaty, S.H., M.H.
 Nama Petugas : A. Azheila Mahadewi

No	Bagian	Jenis Layanan	Keterangan
1	Bagian Tata Usaha	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 4 - Permohonan Informasi : - Antrian Kosong : - Salah Antrian : - Gagal Layanan : - Batal Antrian : <p>Jumlah keseluruhan layanan 4</p>	Petugas: Zadriyani AR
2	Kepaniteraan Perdata	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 1 - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : - Keberatan : - Banding : 1 - Kasasi : 1 - PK : - Permohonan Eksekusi : - Pendaftaran Gugatan : - Pendaftaran Permohonan : 1 - Pendaftaran GS : - Permintaan Salinan Putusan : 6 - Penyerahan Salinan Putusan : 4 - Pengembalian Sisa Panjar : 2 - Permohonan Pencabutan Perkara : - Biaya PS : 1 - Permohonan Informasi : 20 - Gagal Layanan : - Lain-lain : 1 - Salah Antrian : - Antrian Kosong : 5 <p>Jumlah keseluruhan layanan 43</p>	Petugas: A. Azheila Mahadewi Kontra Memori 60/Pdt.Plw/2012 276/Pdt.Bth/2022 Salinan, eksekusi, gugatan, banding, kasasi, PK, permohonan Stempel gugatan
3	Kepaniteraan Niaga	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : - Permintaan Surat Keterangan pailit perusahaan : 1 - Pengambilan Surat Keterangan pailit perusahaan : - Pendaftaran Perkara : - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : - Pengambilan Salinan Putusan : - Permintaan Salinan Putusan : 1 - Permohonan Informasi : 2 - Gagal Layanan : - Salah Antrian : - Lain-lain : - Antrian Kosong : <p>Jumlah keseluruhan layanan 4</p>	Petugas: Iqlimah Yuli Safitri Info surat ket. bebas pailit, ecourt

4	Kepaniteraan PHI	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : Petugas: Benedikta Tandilino - Pendaftaran Perkara : - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : - Pendaftaran Perjanjian Bersama : 1 - Pendaftaran Upaya Hukum : - Penyerahan Salinan Putusan : - Permintaan Salinan Putusan : - Gagal Layanan : - Salah Antrian : - Permohonan Informasi : 1 Kasasi - Lain-lain : - Antrian Kosong : <p>Jumlah keseluruhan layanan 2</p>
5	Kepaniteraan Pidana	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 1 Petugas: M. Rahmat Nur Agung Nurdin - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : - Banding : 4 Banding dan Memori Banding 907/Pid.Sus/2023, 513/Pid.Sus/2023, 514/Pid.Sus/2023, - Kasasi : 1 1547/Pid.B/2022 - PK/Grasi : - Penerimaan Pelimpahan : 1 Berkas tipiring - Praperadilan : - Diversi : - Pengambilan Salinan Putusan : 2 - Permintaan Salinan Putusan : - Permintaan Informasi : 6 Salinan putusan, banding, kasasi - Petikan Putusan : - Salah Antrian : - Gagal Layanan : - Lain-lain : - Antrian Kosong : <p>Jumlah keseluruhan layanan 15</p>
6	Kepaniteraan Tipikor	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : Petugas: Arifuddin - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : - Banding : 1 Kontra Memori 58/Pid.Sus-TPK/2023 - Kasasi : 1 Memori 18/Pid.Sus-TPK/2023 - PK/Grasi : - Penerimaan Pelimpahan : - Praperadilan : - Perpanjangan Penahanan : - Salah Antrian : - Permintaan Salinan Putusan : - Penyerahan Salinan Putusan : - Permintaan Informasi : 7 Info Perkara - Petikan Putusan : - Gagal Layanan : - Penahanan : - Lain-lain : - Antrian Kosong : <p>Jumlah keseluruhan layanan 9</p>

7	Kepaniteraan Hukum	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 21 - Surat Kuasa : 2 - Izin insidetil : 2 - Surat Keterangan Akta dibawah tangan/pengesahan keterangan ahli waris : 1 - Izin Penelitian : 1 - Legalisasi : 1 - Permohonan Salinan Putusan : 1 - Pengaduan : 1 - Informasi : 1 - Gagal Layanan : 1 - Salah Antrian : 6 - Lain-lain : 6 - Antrian Kosong : Konfirmasi <p>Jumlah keseluruhan layanan 31</p>	Petugas: Marcianus Gunawan	
---	--------------------	--	----------------------------	--

Makassar, 10 Oktober 2023

Penanggungjawab PTSP



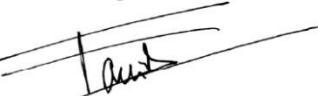
Siswaty, S.H., M.H.

Petugas PTSP



A. Azheila Mahadewi

Pengawas PTSP



Farid Hidayat Sopamena, S.H., M.H.

	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	W22.U1/4446U/SU BBAG.KpOT/OT.01. 3/6/2022
	Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar	Revisi	
	FORM NOTULEN	Tanggal	15 Juni 2022
	BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 1 dari 2

HARI/TANGGAL	SELASA/10 OKTOBER 2023	KETERANGAN LAMPIRAN
LOKASI BRIEFING	AREA PTSP	
MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT 08.30 WITA <input checked="" type="checkbox"/> DOKUMENTASI
PENANGGUNG JAWAB	SISWATY, S.H., M.H.	
NOTULEN	A AZHEILA MAHADEWI	

BAHASAN MATERI BRIEFING	
CATATAN	KESIMPULAN
Panitera Muda Perdata Ibu Siswaty, S.H., M.H. selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada hari Selasa tanggal 10 Oktober 2023 memberi pengarahan sebagai berikut:	Berdasarkan pengarahan Panitera Muda Perdata Ibu Siswaty, S.H., M.H. selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada hari Selasa tanggal 10 Oktober 2023 seluruh petugas PTSP :
<ul style="list-style-type: none"> • Agar seluruh petugas PTSP melayani dengan sepenuh hati sesuai dengan 5S. • Agar seluruh petugas PTSP tetap memahami SOP sesuai bidang masing-masing. • Jika terdapat kendala atau masalah dalam pelaksanaan tugas PTSP dimohon untuk berkoordinasi dengan Koordinator. 	<ul style="list-style-type: none"> • Agar Memperhatikan • Agar Memperhatikan • Agar Memperhatikan
TANDA TANGAN	
NOTULEN	DISAHKAN
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
 A AZHEILA MAHADEWI	 SISWATY, S.H., M.H.

	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	W22.U1/4446U/SU BBAG.KpOT/OT.01. 3/6/2022
	Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar	Revisi	
	FORM NOTULEN	Tanggal	15 Juni 2022
	BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 2 dari 2



Dipindai dengan CamScanner

4	Kepaniteraan PHJ	- Surat Masuk : - Pendaftaran Perkara : - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : - Kasasi : - Pendaftaran Perjanjian Bersama : 2 - Pendaftaran Upaya Hukum : - Gagal Layanan : - Permohonan Informasi : - Permohonan Salinan Putusan : 2 - Penyerahan Salinan Putusan : - Antrian Kosong : - Lain-lain : Jumlah keseluruhan layanan : 4	Petugas : Benedikta
5	Kepaniteraan Pidana	- Surat Masuk : - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : - Banding : 2 - Kasasi : - PK/Grasi : - Penerimaan Pelimpahan : - Praperadilan : - Diversi : - Permintaan Salinan Putusan : 2 - Permintaan Informasi : 2 - Petikan Putusan : - Salah Antrian : - Penyerahan Salinan / Petikan Putusan : 2 - Penyerahan Akta Penerimaan Memori Banding / Memori Kasasi : 1 - Lain-lain : - Gagal Layanan : - Antrian Kosong : Jumlah keseluruhan layanan : 10	Petugas : Rina Mengecek permintaan salinan putusan, mengecek permintaan bantuan delegasi dari PN Enrekang
6	Kepaniteraan Tipikor	- Surat Masuk : - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : 1 - Banding : - Kasasi : - PK/Grasi : - Penerimaan Pelimpahan : - Penyerahan Salinan Putusan / Petikan Putusan : - Penyerahan Akta Penerimaan Memori Banding/Kontra Memori Banding/Kasasi : - Permohonan Salinan Putusan : 1 - Permintaan Informasi : 9 - Penyerahan Penetapan Penahanan : - Gagal Layanan : - Lain-lain : Jumlah keseluruhan layanan : 11	Petugas : Arifuddin

 Dipindai dengan CamScanner

7 Kepaniteraan Hukum			
- Surat Masuk	:	Petugas : Silva	
- Surat Kuasa	:	24	
- Izin insidetil	:		
- Surat Keterangan	:	4	
- Akta dibawah tangan/pengesahan	:		
- keterangan ahli waris	:	1	
- Izin Penelitian	:		
- Legalisasi	:	1	
- Permohonan Salinan Putusan	:		
- Penyerahan Salinan Putusan	:		
- Pengaduan	:		
- Informasi	:		
- Gagal Layanan	:		
- Antrian Kosong	:		
- Salah Antrian	:		
Jumlah keseluruhan layanan	:	30	

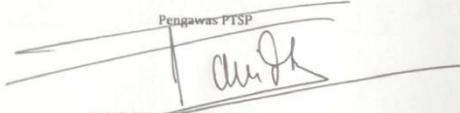
Makassar, 11 Oktober 2023

Penanggungjawab PTSP

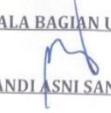
ANDI ASNISANI, S.T.,M.H.

Petugas PTSP,

ARIHUDDIN.

Pengawas PTSP

FARID HIDAYAT SOPAMENA, S.H.,M.H.

 Dipindai dengan CamScanner

	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS		Nomor	W22.U1/ /SUBBAG.Kp OT/OT.01.3/6/2022
	Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar		Revisi	
	NOTULEN		Tanggal	15 Juni 2022
	BRIEFING PTSP		Halaman	Halaman 1 dari 2
HARI/TANGGAL	RABU/ 11 OKTOBER 2023			KETERANGAN LAMPIRAN
LOKASI BRIEFING	AREA PTSP			
MULAI WAKTU BRIEFING	08.10 WITA	AKHIR RAPAT	08.15 WITA	<input type="checkbox"/> DOKUMENTASI
PENANGGUNG JAWAB	ANDI ASNİ SANİ (KEPALA BAGIAN UMUM)			
NOTULEN	ARIFUDDIN			
BAHASAN MATERI BRIEFING				
CATATAN		KESIMPULAN		
<p>Briefing PTSP dipimpin oleh Kepala Bagian Umum Ibu Andi Asni Sani Selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada hari Rabu tanggal 11 Oktober 2023 memberi pengarahan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - disampaikan untuk tetap memberikan layanan berkualitas dengan tetap menerapkan 5S (senyum, sapa, salam, sopan dan santun) dan tetap menjaga integritas, dan diharapkan petugas ptsp untuk saling membantu, saling mengingatkan, saling mendukung dan saling bersinerji, karena keberhasilan dibutuhkan kerjasama, - Agar petugas PTSP dan duta pelayanan mengarahkan pengguna layanan untuk mengisi e-survey - Briefing ditutup dengan Doa dan yel-yel 		<ul style="list-style-type: none"> ● Agar diperhatikan 		
TANDA TANGAN				
NOTULEN		DISAHKAN		
NAMA LENGKAP & TTD		NAMA LENGKAP & TTD		
 <u>ARIFUDDIN</u>		<u>KEPALA BAGIAN UMUM</u>  <u>ANDI ASNİ SANİ</u>		

 Dipindai dengan CamScanner



 Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR

**Hari
Tanggal**

: Kamis
: 12 Oktober 2023

Nama Penanggung Jawab

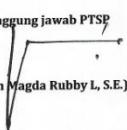
: Andi Siti Nurasiawati, S.H.

Nama Petugas

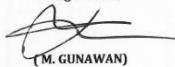
: M. Gunawan

No	Bagian	Jenis Layanan	Keterangan
1	Bagian Tata Usaha	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 20 - Permohonan Informasi : - Undangan : - Surat Elektronik : - Gagal Layanan : Jumlah keseluruhan layanan : 20	Petugas : Nita Ayu
2	Kepaniteraan Perdata	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 2 - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : - Keberatan : - Banding : 1 - Kasasi : 1 - PK : - Permohonan Eksekusi : - Pendaftaran Gugatan : 1 - Pendaftaran Permohonan : 1 - Pendaftaran GS : - Permintaan Salinan Putusan : 5 - Penyerahan Salinan Putusan : 3 - Pengembalian Sisa Panjar : 1 - Permohonan Pencabutan Perkara : - Biaya PS : 2 - Permohonan Informasi : 24 - Gagal Layanan : - Salah Antrian : 1 - Lain-lain : 6 - Antrian Kosong : Jumlah keseluruhan layanan antrian : 48	Petugas : A. Azheila Mahadewi 60/pdt.plw/2012 (memori) 217/pdt.g/2022.221/pdt.g/2022 424/Pdt.g/2022 kontra Pk,permohonan,salinan,kasasi,bandi n,eksekusi pidana stempol ,ambil tanda terima Pk,ambil akta Pk,ambil akta kasasi,tambahan panjar
3	Kepaniteraan Niaga	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : - Pengambilan Surat Keterangan palit perusahaan : - Pendaftaran Perkara : - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : - Permintaan Salinan Putusan : 3 - Permohonan Informasi : - Lain-lain : 1 - Salah Antrian : 1 - Antrian Kosong : Jumlah keseluruhan layanan Antrian : 5	Petugas : A. Amril Imran 3/PKPU/2023 (1) Dan 9/PKPU/2023 (2) Stempel Gugatan
4	Kepaniteraan PHI	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : - Pendaftaran Perkara : - Pendaftaran Upaya Hukum Kasasi : - Pendaftaran Perjanjian Bersama : - Pendaftaran Upaya Hukum : - Permohonan Informasi : 1 - Penyerahan salinan putusan : - Salah Antrian : - Lain-lain : - Antrian Kosong : Jumlah keseluruhan layanan Antrian : 1	Petugas : Nedri berkas kasasi no.12/phi/2023

5	Kepaniteraan Pidana	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 3 Petugas : Agung - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : - Band<i>Heriyanti, S.H., M.H.</i> : - Kasasi : 1 46/pid anak/2023 - PK/Grasi : - Penerimaan Pelimpahan : - Praperadilan : - Diversi : - Permintaan Salinan Putusan : 5 no.933/833/672/593/1203 thn 2023 - Permintaan Informasi : 1 446/2023 - Penyitaan dan Penggeledahan : - Penyerahan salinan / petikan putusan : - Penyerahan akta penerimaan memori banding / memori kasasi : 1 pengambilan akta banding - Penahanan : - Lain-lain : - Salah Antrian : 1 hukum - Antrian Kosong : Jumlah keseluruhan layanan Antrian : 12
6	Kepaniteraan Tipikor	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 1 Petugas : Risna - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : - Banding : 2 memori 66/Pid-Tpk/2023, kontra 66/Pid-Tpk/2023 - Kasasi : 2 memori kasasi no 52/2023, kontra kasasi 27/pid-tpk/2023 - PK/Grasi : - Penerimaan Pelimpahan : - Praperadilan : - Penyitaan : - Permintaan Salinan Putusan : 1 Penyerahan Petikan/Salinan Putusan - Penahanan : - Gagal Layanan : - Salah Antrian : - Antrian Kosong : Jumlah keseluruhan layanan antrian : 6
7	Kepaniteraan Hukum	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : - Surat Kuasa : 13 Petugas : Gunawan - Izin insidetil : - Surat Keterangan : 2 - Akta dibawah tangan/pengesahan keterangan ahli waris : - Izin Penelitian : 1 - Legalisasi : - Permohonan Salinan Putusan : - Pengaduan : - Informasi : - Gagal Layanan : - Salah Antrian : - Antrian kosong : Jumlah keseluruhan layanan antrian : 17

Penanggung jawab PTSP

 (Maureen Magda Rubby L, S.E.)

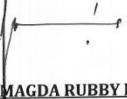
Pengawas PTSP

Makassar, 12 Oktober 2023
 Petugas PTSP,

 (M. GUNAWAN)

Heriyanti, S.H., M.H.)

	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	W22.U1/ /SUBBAG.Kp OT/OT.01.3/6/2022
	Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar	Revisi	
	NOTULEN	Tanggal	15 Juni 2022
	BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 1 dari 3

HARI/TANGGAL	KAMIS/ 12 OKTOBER 2023			KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI BRIEFING	AREA PTSP				
MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT	08.25 WITA	<input type="checkbox"/>	DOKUMENTASI
PENANGGUNG JAWAB	MAUREEN MAGDA RUBBY L, S.E (KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN).				
NOTULEN	M. GUNAWAN.				

BAHASAN MATERI BRIEFING	
CATATAN	KESIMPULAN
Briefing PTSP dipimpin oleh Kasubag Umum dan Keuangan Ibu Maureen Magda Ruby L, S.E Selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada hari Rabu tanggal 12 Oktober 2023 memberi pengarahan sebagai berikut:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Disampaikan kepada seluruh petugas PTSP agar Tidak boleh makan minum diarea PTSP,tidak boleh ada minuman diatas meja ● Disampaikan kepada Petugas yang tidak bertugas tetap memakai seragam yang sama dengan petugas hari itu, agar jika mengantikan tetap serasi dengan yang lain. ● Disampaikan kepada Duta harus standby ditempat setelah apel Dan security harus sigap dan cermat dalam pelayanan ● Disampaikan yang menginput surat masuk harus petugas PTSP yang bertugas pada hari tugasnya ● Disampaikan pada petugas kapten wajib mengarsipkan laporan kapten dibundel laporan kapten ● Disampaikan tidak boleh ada yang masuk diarea PTSP selain petugas PTSP 	
TANDA TANGAN	
NOTULEN	DISAHKAN
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
 M. GUNAWAN.	 MAUREEN MAGDA RUBBY L, S.E.

	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	W22.U1/ /SUBBAG.Kp OT/OT.01.3/6/2022
	Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar	Revisi	
	NOTULEN	Tanggal	15 Juni 2022
	BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 2 dari 3



	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	W22.U1/ /SUBBAG.Kp OT/OT.01.3/6/2022
	Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar	Revisi	
	NOTULEN	Tanggal	15 Juni 2022
	BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 3 dari 3



LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR			
No	Bagian	Jenis Layanan	Keterangan
1	Bagian Tata Usaha	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 24 - Permohonan Informasi : 1 - Undangan : 1 Jumlah Keseluruhan Layanan : 1	Petugas : Kasmawati Majid Keterangan : <i>Penerimaan Surat dari Kantor Pos sebanyak 24 Surat.</i>
2	Kepaniteraan Perdata	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 1 - Pendaharan Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : 2 - Banding : 1 - Memori Banding : 1 - Kontra Memori Banding : 1 - Kasasi : 1 - PK : 1 - Permohonan Eksclusi : 1 - Pendaharan Gugatan : 2 - Pendaharan Permohonan : 6 - Pendaharan GS Keberatan : 1 - Permohonan Salinan Putusan : 8 - Pengembalian Sisa Panjar Permohonan Pencautan : 3 - Perkara : 1 - Biaya PS : 1 - Permohonan Informasi : 3 - Gagal Layanan : 1 - Penyerahan Salinan Putusan : 3 - Antrian Kosong : 2 - Salah Antrian : 1 - Lain-lain : 1 Jumlah Keseluruhan Layanan : 36	Petugas : M. Jumadi Nomor : 81/Pdt.G/2023/PN Mks dan Nomor L.116/Pdt.G/2023/PN Mks Nomor : 407/Pdt.G/2022/PN Mks Nomor : 7/Pdt.G/2023/PN Mks <i>Fidusia</i> <i>Gugatan (2)</i> <i>Akte Kematian (4) dan Ahli Waris (2)</i> Nomor : 67/Pdt.G/2023, Nomor : 27/Pdt.G/2023, Nomor : 314/Pdt.F/2023/PN Mks Nomor : 129/Pdt.G/2023, Nomor : 327/Pdt.G/2023, Nomor : 39/Pdt.G/2023/PN Mks Nomor : 30/Pdt.G/2023, Nomor : 37/Pdt.F/2023, Nomor : 20/Pdt.G/2023/PN Mks Nomor : 117/Pdt.G/2023, Nomor : 81/Pdt.G/2023, Nomor : 429/Pdt.G/2023 <i>Ke Bagian Hukum</i>
3	Kepaniteraan Niaga	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 1 - Permintaan Surat Keterangan Bebas Palit perusahaan : 1 - Pendafataran Perkara : 1 - Pendaharan Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : 1 - Pengambilan Salinan Putusan : 1 - Permohonan Informasi : 1 - Gagal Layanan : 1 - Salah Antrian : 1 - Pengambilan Su Ket : 1 Jumlah Keseluruhan Layanan : NIHIL	Petugas : Muhammad Amril Imran, S.H. & Iqrimah Yuli Safrina, S.Sos, M.Si
4	Kepaniteraan PII	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 1 - Pendaharan Perkara : 1 - Pendaharan Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : 1 - Pendaharan Perjanjian Bersama : 2 - Permohonan Informasi : 1 - Pengambilan Salinan Putusan : 1 - Salah Antrian : 1 - Lain-lain : 1 - Nota Pengesahan Disnaker : 1 Jumlah Keseluruhan Layanan : 2	Petugas : Benedikta Tandilino, S.H. <i>Tanda Tangan Akta Perjanjian Bersama (2)</i>

 Dipindai dengan CamScanner

5 Kepaniteraan Pidana	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : Petugas : Rina Syarif, S.H. - Pendaftaran Upaya Hukum, : - Penerimaan Memori dan : Kontra - Banding : 1 Nomor : 761/Pid.Sus/2023/PN Mks - Kasasi : - PK/Grasi : - Penerimaan Pelimpahan : - Praperadilan : - Diversi : - Permintaan Salinan Putusan : - Permintaan Informasi : 2 Cek Permintaan Salinan Putusan (2) - Penyitaan dan Penggeledahan : - Penahanan : - Salah Antrian : - Pengambilan Salinan Putusan : 3 Nomor : 356/Pid.Sus/2023/PN Mks & Nomor : 996/Pid.Sus/2018/PN Mks - Antrian Kosong : Jumlah Keseluruhan Layanan : 6 Nomor : 25/Pid.Pro/2023/PN Mks
6 Kepaniteraan Tipikor	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : Petugas : Risna Amaliah, SH. - Pendaftaran Upaya Hukum, : - Penerimaan Memori dan : 1 Penyerahan Akta Kontra Memori Kasasi Nomor : 27/Pid.Sus-Tpk/2023/PN Mks Kontra - Banding : - Kasasi : - PK/Grasi : - Penerimaan Pelimpahan : - Praperadilan : - Penyitaan dan Penggeledahan : - Permintaan Salinan Putusan : 1 Nomor : 67/Pid.Sus-Tpk/2023/PN Mks - Permintaan Informasi : - Penahanan : - Salah Antrian : - Lain-lain : Jumlah Keseluruhan Layanan : 2
7 Kepaniteraan Hukum	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : Petugas : Silvana Mustika, S.H. - Surat Kuasa : 15 - Izin Insidetil : 1 - Surat Keterangan : 3 Akta dibawah - tangan/pengesahan : 1 keterangan ahli waris - Izin Penelitian : 1 - Legalisasi : 1 - Permohonan Salinan Putusan : - Pengaduan : - Informasi : - Gagal Layanan : - Salah antrian : Jumlah Keseluruhan Layanan : 22

Makassar, 13 Oktober 2023

Penanggung jawab PTSP
Panitera Muda Hukum,

(ANDI SITI NURSIAWATI, SH)

Hakim Pengawas PTSP,

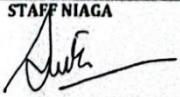
Petugas PTSP
Staff Niaga

(MUHAMMAD AMRIL IMRAN, S.H.)

CS Dipindai dengan CamScanner

	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	
	Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar	Revisi	
	FORM NOTULEN	Tanggal	13 OKT 2023
	BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 1

HARI/TANGGAL	JUMAT/ 13 OKTOBER 2023			KETERANGAN LAMPIRAN
LOKASI BRIEFING	AREA PTSP			<input type="checkbox"/> DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU BRIEFING	08.20 WITA	AKHIR RAPAT	08.30 WITA	<input type="checkbox"/> INTERNAL MEMO
PENANGGUNG JAWAB	ANDI SITI NURASIWATI, S.H. (PANITERA MUDA HUKUM)			
NOTULEN	MUHAMMAD AMRIL IMRAN, SH (STAFF NIAGA)			

BAHASAN MATERI BRIEFING	
CATATAN	KESIMPULAN
Breafing PTSP dipimpin oleh Panitera Muda Hukum Andi Siti Nurasiwati, SH Selaku penanggung jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu memberi pengarahan sebagai berikut :	<p>Berdasarkan pengarahan dari Panitera Muda Hukum Andi Siti Nurasiwati, SH Selaku penanggung jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu, kepada seluruh petugas PTSP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agar Petugas PTSP menjaga kebersihan meja pelayanan. - Agar petugas PTSP selalu menerapkan 5R - Agar petugas PTSP memberikan pelayanan maksimal - Koordinator PTSP akan mengontrol setiajam - Terimakasih atas kinerja petugas PTSP semoga kita selalu dalam lindungan TUHAN YME serta selalu diberi keberkahan dan kemudahan dalam melaksanakan tugas.
TANDA TANGAN	
NOTULEN	DISAHKAN
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
 STAFF NIAGA MUHAMMAD AMRIL IMRAN, SH	 PANITERA MUDA HUKUM ANDI SITI NURASIWATI, SH

	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	
	Jalan R. A. KARTINI NO. 10/23 Makassar	Revisi	
	FORM NOTULEN	Tanggal	13 OKT 2023
	BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 2



Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR

Hari	:	Senin	
Tanggal	:	16 Oktober 2023	
Nama Penanggung Jawab	:	Nawir, SH	
Nama Petugas	:	Benedikta Tandilino, S.H.	
No	Bagian	Jenis Layanan	Keterangan
1	Bagian Tata Usaha	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 44 - Tamu Layanan : 3 - Permohonan Informasi : 1 - Salah Antrian : 1 Jumlah keseluruhan layanan : 47	Petugas : Zadriyani
2	Kepaniteraan Perdata	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 7 - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : 1 (KMB. 495/Bth/22) - Banding : 5 (K. 487/Bth/22), (MK. 361/G/22, 400/G/22, 132/Bth/22), (KMK. 354/G/22) - Kasasi : 5 - Permohonan Eksekusi : 1 - Pendaftaran Gugatan : 6 - Pendaftaran Permohonan : 3 - Pendaftaran GS : 1 - Salinan Putusan : 6 - Pengembalian Sisa Panjar : 1 - Permohonan Pencabutan Perkara : 1 - Biaya PS : 1 - Permohonan Informasi : 21 Cek Salinan Putusan, Cek Perkara, Cek Biaya, Cek PSP, Ambil Tanda Terima - Gagal layanan : 4 - Lain-lain : 4 - Antrian Kosong : 1 - Salah Antrian : 1 Jumlah keseluruhan layanan : 55	Petugas : Paradita Fajrin de. Ruiter
3	Kepaniteraan Niaga	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 1 - Permintaan Surat Keterangan Palit Perusahaan : 1 - Pendaftaran Perkara : 1 - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : 1 (5/pkpu/2023/pn niagamks) - Permintaan Salinan Putusan : 1 (9/Pdt.Sus-PKPU/2023/PN Niaga Mks) - Pengambilan Salinan : 2 Info kasasi no 1/HKI Merek/2023 - Permohonan Informasi : 1 - Su Ket Bebas Palit : 1 - Pengambilan Su Ket Palit : 1 - Salah Antrian : 1 antrian ke umum - Lain-lain : 1 stempel gugatan ecourt 14/Pdt.Sus-PKPU/2023/PN Niaga Mks Jumlah keseluruhan layanan : 6	Petugas : Iqrimah Yuli Safitri, S.Sos., M.Si
4	Kepaniteraan PHI	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 1 - Pendaftaran Perkara : 1 - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra : 1 - Kontra Memori Kasasi : 1 - Eksekusi : 1 - Pendaftaran Perjanjian Bersama : 1 - Pengambilan Perjanjian Bersama : 1 - Permohonan Informasi : 1 - Gagal Layanan : 1 - Salah Antrian : 1 - Antrian Kosong : 1 - Lain-lain : 1 Jumlah keseluruhan layanan : Nihil	Petugas : Benedikta Tandilino, SH

5	Kepaniteraan Pidana	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : Petugas : M. Rahmat Nur Agung Nurdin, A.Md.A.B - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra Banding : 2 868/2023, 869/2023, 408/2023 - Banding : 1 351/2023 - Kasasi : - - PK/Grasi : - - Pelimpahan Berkas : - - Praperadilan : - - Diversi : - - Permintaan Salinan Putusan : 5 711/2022, 22/pra/2023, 377/2023, 733/2023, 574/2023 - Petikan Putusan : 1 1167/2022 - Permintaan Informasi : 11 - - Penyitaan dan Penggeledahan : - - Penahanan : - - Tilang : 5 - - Gagal Layanan : - - Kosong : - - Lain-lain : - - Salah Antrian : 1 antrian ke tipikor <p>Jumlah keseluruhan layanan : 26</p>
6	Kepaniteraan Tipikor	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 2 Petugas : Arifuddin - Pendaftaran Upaya Hukum, Penerimaan Memori dan Kontra Banding : 2 55/2023, 57/2023 - Kontra Memori Kasasi : 1 30/2023 - PK/Grasi : - - Penerimaan Pelimpahan : - - Praperadilan : - - Penyitaan dan Penggeledahan : - - Permintaan Salinan Putusan : - - Permintaan Informasi : 3 - - Penetapan Penahanan : - - Perpanjangan Penahanan : - - Antrian Kosong : - - Lain-lain : - <p>Jumlah keseluruhan layanan : 8</p>
7	Kepaniteraan Hukum	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 1 Petugas : Silvana Mustika, SH - Surat Kuasa : 26 - Izin insidetil : - - Akta dibawah tangan/pengesahan : 1 - Surat Keterangan : 2 - Izin Penelitian : 1 - Legalisasi : 1 - Permohonan Salinan Putusan : - - Pengaduan : - - Informasi : - - Salah Antrian : - - Gagal Layanan : - - Antrian Kosong : 1 - Lain-lain : - <p>Jumlah keseluruhan layanan : 33</p>

Makassar, 16 Oktober 2023

Penanggungjawab PTSP

 (NAWIR, S.II)

Petugas PTSP,

 (BENEDIKTA TANDILINO, SH)

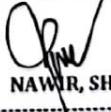
Pengawas PTSP

 (FARIDUDIN HIDAYAT S, SH MH)

Dipindai dengan CamScanner

	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	
	Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar	Revisi	
	FORM NOTULEN	Tanggal	
	BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 1 dari 2

HARI/TANGGAL	Senin, 16 Oktober 2023			KETERANGAN LAMPIRAN
LOKASI BRIEFING	AREA PTSP			
MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT	08.30 WITA	<input checked="" type="checkbox"/> DOKUMENTASI
PENANGGUNG JAWAB	NAWIR, SH (Panitera Muda PHII)			
NOTULEN	BENEDIKTA TANDILINO, SH			

BAHASAN MATERI BRIEFING	
CATATAN	KESIMPULAN
<p>Briefing PTSP dipimpin oleh Panitera Muda PHII, Pak Nawir, SH selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada hari Senin, tanggal 16 Oktober 2023 memberi pengarahan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dalam melaksanakan tugas sehari-hari agar selalu bekerja dengan ikhlas dan jujur dalam melakukan pelayanan. - Supaya seluruh petugas PTSP agar dapat menjunjung tinggi integritas dan menjadikannya sebagai budaya kerja. - Harus berhati hati untuk memberikan informasi ke pengguna layanan kalau petugas PTSP kurang mengerti/tidak mengetahui tentang informasi yang dibutuhkan orang tersebut maka sampaikan ke kepala bagian masing-masing. - Semoga pelayanan kita hari ini bisa berjalan dengan lancar dan tetap semangat dalam melaksanakan pelayanan 	<p>Berdasarkan pengarahan dari Panitera Muda PHII , Pak Nawir, SH selaku Penanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada hari Senin tanggal 16 Oktober 2023 kepada seluruh petugas PTSP :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agar diperhatikan - Agar diperhatikan - Agar diperhatikan - Agar diperhatikan
TANDA TANGAN	
NOTULEN	DISAHKAN
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
 BENEDIKTA TANDILINO, SH	 NAWIR, SH

	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	
	Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar	Revisi	
	FORM NOTULEN	Tanggal	
	BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 2 dari 2



 Dipindai dengan CamScanner